



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it – Codice Fiscale 80003730787

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 del 30-10-2020

OGGETTO:

MODIFICA COSTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI.

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 12:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Greco Giovanni	Sindaco	P
Gangi Angelo	Vice Sindaco	P
Perrotti Nicoletta	Assessore	P
Porcaro Marco	Assessore	P
Serra Francesco	Assessore	P

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Caruso Anna.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA

Per quanto riguarda la Regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

Data: 30-10-2020

Il Responsabile
Arch. Salvatore Mannarino

Il Responsabile dell' Area Tecnica

“PREMESSO:

- che con Delibera di GM n° 59 del 21.07.2016 avente ad oggetto “Aggiornamento diritti di segreteria-istruttoria di atti amministrativi ed in materia Edilizia”, sono stati determinati i nuovi importi di diritti di segreteria in materia edilizia;

-che al riguardo ai diritti di segreteria per le spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie atti amministrativi è stato previsto il versamento di importi variabili in relazione al soggetto richiedente (CTU – CTP e altri soggetti) nonché, in relazione alla data di archiviazione del fascicolo, distinta tra archivio corrente (anno in corso) e archivio deposito (anni pregressi), oltre ai costi di riproduzione delle copie, distinte tra copie in formato A4 e copie in formato A3;

CONSIDERATO *che tale articolazione del predetto piano tariffario comporta, soprattutto nel corrente periodo di emergenza sanitaria in atto – Covid-19, ritardi nella definizione dei relativi procedimenti in quanto subordinati dapprima alla fase di accesso agli atti e successivamente al versamento dei diritti di segreteria per costi di riproduzione, con conseguente differimento del rilascio delle richieste copie;*

RITENUTO *al fine di uno snellimento della procedura di cui sopra, rettificare il piano tariffario di cui sopra, riportato al punto 2 della predetta Delibera di GM n° 59 del 21.07.2016, prevedendo la corresponsione dei diritti di segreteria per l'accesso agli atti, con la sola distinzione tra diritti di segreteria per pratiche di archivio corrente (anno in corso) nella misura di Euro 20,00, e per le pratiche di archivio deposito (anni pregressi), nella misura di Euro 40,00, da applicarsi per tutti i soggetti richiedenti e senza alcun ulteriore versamento per le spese di riproduzione;*

VISTO *il Decreto Sindacale di data 21.05.2020 - prot. n.9675 relativo alla nomina di Responsabile di Area dell'Arch. Salvatore Mannarino;*

RILASCIATO *sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile Area Tecnica, reso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;*

DATO ATTO *che sulla presente proposta non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto la minore somma di entrata per l'anno in corso è ampiamente compensata dall'incremento di richieste di accesso agli atti in riferimento alla procedura di Ecobonus 110% in corso di espletamento;*

VISTO *il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;”*

PROPONE DI ADOTTARE IL SEGUENTE ATTO

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii;

DI MODIFICARE il piano tariffario relativo alle spese di ricerca, visure e riproduzione per il rilascio di copie atti amministrativi e tecnici, riportate al punto 2 della Delibera di GM n° 59 del 21.07.2016, nel modo seguente:

DI STABILIRE il piano tariffario in ordine alle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi e tecnici nel modo seguente:

- Spese di ricerca, visura e rilascio copie per pratiche corrente (anno in corso) Euro 20,00;

- Spese di ricerca, visura e rilascio copie per pratiche di rilascio deposito (anni pregressi) Euro 40,00;

da pagarsi da tutti i soggetti richiedenti, senza ulteriori spese di riproduzione”;

DI CONFERMARE quant’altro riportato nella predetta Delibera di GM n° 59 del 21.07.2016;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito ufficiale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l’urgenza.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile Area Tecnica, avente per oggetto "MODIFICA COSTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI”;

PRESO ATTO che la stessa è corredata dal parere favorevole di regolarità tecnica;

RITENUTO che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione, per le motivazioni in essa contenute che integralmente si intendono qui richiamate;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell’art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii;

DI MODIFICARE il piano tariffario relativo alle spese di ricerca, visure e riproduzione per il rilascio di copie atti amministrativi e tecnici, riportate al punto 2 della Delibera di GM n° 59 del 21.07.2016, nel modo seguente:

DI STABILIRE il piano tariffario in ordine alle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi e tecnici nel modo seguente:

- Spese di ricerca, visura e rilascio copie per pratiche corrente (anno in corso) Euro 20,00;
- Spese di ricerca, visura e rilascio copie per pratiche di rilascio deposito (anni pregressi) Euro 40,00;

da pagarsi da tutti i soggetti richiedenti, senza ulteriori spese di riproduzione”;

DI CONFERMARE quant’altro riportato nella predetta Delibera di GM n° 59 del 21.07.2016;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito ufficiale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Ing. Giovanni Greco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Caruso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-10-2020

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Caruso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04-11-2020

Si da atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

N. 1341 del Registro Pubblicazioni

Castrolibero, lì 04-11-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
Infante Ivan