

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

| denominazione | Destinatari | Accessibilità |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| PORTALE DEL CONTRIBUENTE | CITTADINI | NO |
| GEOPORTALE COMUNALE | CITTADINI/IMPRESE/PA | NO |
| PORTALE DEL CITTADINO | CITTADINI | SI |
| PORTALE EXTRANET | PA | SI |
| PAGOPA | CITTADINI | SI |
| ALBO PRETORIO ON-LINE | CITTADINI/IMPRESE/PA | SI |

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

| Intervento | Tempi di adeguamento |
|------------|----------------------|
| | |

3.1 Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

PROTOCOLLO INFORMATICO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

PROGRAMMA IN OUTSOURCING

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

BROWSER

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

se SI quali?

se NO indicare il perché

CARENZA RISORSE ECONOMICHE

3.2 Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

ALBO PRETORIO ON-LINE

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

5

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di
documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

BROWSER/ TABLET/PALMARI

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

se SI quali?

se NO indicare il perché

CARENZA RISORSE ECONOMICHE

3.3 Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

PORTALE DEL DIPENDENTE

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare) PROGRAMMA IN OUTSOURCING

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

BROWSER

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

se SI quali?

se NO indicare il perché

CARENZA RISORSE ECONOMICHE

3.4 Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

ATTI AMMINISTRATIVI

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare) PROGRAMMA IN OUTSOURCING

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

BROWSER

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

se SI quali?

se NO indicare il perché

CARENZA RISORSE ECONOMICHE

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

| | |
|-----|--|
| URL | |
|-----|--|

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Tipologia sito web | |
| istituzionale | <input type="checkbox"/> |
| tematico | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità? | |
| SI | <input type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)? | |
| SI | <input type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

Rispetta i requisiti di accessibilità?

| | |
|----|--------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI
NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI
NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

NON SONO PREVISTE A BREVE

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI
NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

DATO NON
DISPONIBILE

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

DATO NON
DISPONIBILE

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

BROWSER/TABLET/PALMARI

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo PROGRAMMI IN OUTSOURCING

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo CARENZA RISORSE ECONOMICHE

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

| tipo | destinatari | durata |
|------|-------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |