



# CITTÀ DI RENDE

*Provincia di Cosenza*  
**Servizi al Cittadino**  
**UFFICIO DEL PIANO DISTRETTUALE**

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 2 di RENDE  
*Comuni di: Castiglione Cosentino – Castrolibero – Marano Marchesato – Marano Principato  
Rende – Rose – San Fili – San Pietro in Guarano – San Vincenzo la Costa*

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 DI RENDE**

**CUP: E81H20000110001**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1729 del 06/10/2023

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria ha approvato la Legge 26 novembre 2003, n. 23 recante "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;
- ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000, ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23/2003, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;
- ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., il Comune di Rende è Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale, comprendente i comuni di Castrolibero, Marano Principato, Marano Marchesato, San Fili, San Vincenzo La Costa, Rose,

San Pietro In Guarano e Castiglione Cosentino;

- il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione dei servizi sociali, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;

- l'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;

**RICHIAMATA** integralmente la Determina Dirigenziale n. 1729 del 06/10/2023 con la quale è stato approvato lo "schema di avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi di segretariato sociale del servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'ambito territoriale sociale n. 2 Rende;

**CONSIDERATO CHE**

- al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale nonché attività di programmazione, gestione, implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti attivi, l'Ambito Territoriale sociale del distretto di Rende intende procedere alla selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative, funzionali a una "Long List di esperti", da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblica amministrazione;

- si rende indispensabile attivare una procedura comparativa al fine di assegnare incarichi funzionali all'espletamento di attività afferenti ai progetti dell'Ambito, nonché al sistema dei servizi sociali nell'ambito territoriale sociale del distretto di Rende.

**DATO ATTO CHE:**

- gli incarichi professionali saranno assegnati dal Comune capofila in base al fabbisogno territoriale degli Enti afferenti all'Ambito e nel rispetto dei vincoli di bilancio e di trasferimento delle somme dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- il comune di Rende, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale nonché amministrazione precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

**RICHIAMATE**

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- la normativa vigente in materia;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**VISTA** la Legge regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il bilancio dell'Ente;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, per la costituzione di una LONG LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi di segretariato sociale del servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'ambito sociale Rende.

### 1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse al rafforzamento del segretariato sociale e all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari, beneficiari RDC e successive misure, attraverso la presa in carico dei servizi sociali dei comuni afferenti all'ambito sociale di Rende ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti.

È prevista la selezione delle seguenti figure professionali:

- Psicologo
- Assistente sociale
- Educatore Professionale specializzato per gli interventi in favore dei minori nonché per il sostegno scolastico ed extrascolastico
- Mediatore Culturale
- Esperto per il supporto amministrativo
- Esperto in rendicontazione
- Operatore specializzato nelle dinamiche sociali

La long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito sociale territoriale di Rende e alle tipologie di fabbisogni.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui le risorse necessarie non risultino reperibili o disponibili all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale di Rende, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'Ambito Territoriale Sociale di Rende.

L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione, ove rilevato il fabbisogno degli utenti, come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'Ambito (Castrolibero, Marano Principato, Marano Marchesato, San Fili, San Vincenzo La Costa, Rose, San Pietro In Guarano e Castiglione Cosentino).

### 2. PROFILI PROFESSIONALI

Gli incaricati lavoreranno in sinergia, con il servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale sociale di Rende e coordinati dal Responsabile dell'Ente cui sono assegnati, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze. A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito le attività da svolgere per ogni singolo profilo professionali:

**Psicologo**

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze. Attraverso colloqui individuali o di gruppo, lo psicologo deve svolgere un'analisi approfondita della situazione, delle motivazioni e dello stato emotivo/psicologico del soggetto, indicando ed implementando un percorso appropriato per il recupero dell'autostima personale e dell'autonomia sociale nel massimo utilizzo possibile delle risorse residuali. In particolare, lo psicologo ha il compito di verificare le risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inclusione sociale finalizzato al reinserimento. Organizza e gestisce, coadiuvato dalle altre figure professionali e dagli operatori dei servizi le attività di supporto individuale e di gruppo per adulti e famiglie secondo la programmazione individuata dai referenti dell'Ufficio di Piano. Nel caso di minori lo psicologo lavora sulle difficoltà, i disagi e le problematiche che ogni bambino o ragazzo può incontrare durante la sua crescita attraverso attività di prevenzione, intervento, abilitazione-riabilitazione, sostegno e consulenza.

Oltre all'intervento sul minore si occupa di percorsi rivolti ai genitori che vengono definiti "sostegno alla genitorialità" utilizzati come spazio di riflessione sul ruolo genitoriale.

**Assistente sociale**

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese);
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate;
- ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.
- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del Preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'équipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;

**Educatore Professionale**

Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

**Educativa domiciliare:** prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l'osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d'inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio.

Il suo intervento qualificato è determinante per l'accompagnamento del singolo nel percorso di inclusione sociale. Gli strumenti di cui si avvale l'educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L'obiettivo del servizio di Educativa è attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare;

**Educativa scolastica:** prevede una figura professionale (educatore professionale, pedagogo, laureato in scienze dell'educazione, ecc.) che deve rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni. È una figura che deve prestare servizio in sinergia con i docenti ed è pertanto inserito in un'équipe di rete con i professionisti che svolgono altri interventi educativi (come i laboratori socioeducativi nelle classi o attività di counseling individuale) all'interno dell'istituto scolastico.

**Mediatore Culturale**

Il mediatore culturale, con una conoscenza approfondita della cultura e del contesto socio politico del Paese in cui vive e anche del Paese di origine delle persone straniere, dovrà essere in grado di fare da "ponte" e facilitare la comunicazione tra persone con differenze culturali rilevanti, che potenzialmente possono dare origine a malintesi o conflitti.

Si assicurerà che entrambi gli interlocutori abbiano compreso correttamente significati e concetti, anche complessi, affinché possano interagire tra di loro sulla base di un dialogo chiaro ed efficace.

**Esperto per il supporto amministrativo ai servizi attivati**

Le prestazioni richieste consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento necessario alla programmazione, progettazione e rimodulazione afferenti alla gestione dei singoli progetti.

Tale figura si occuperà delle seguenti aree di intervento:

- supporto tecnico specialistico all'impianto organizzativo, attività di regolazione del sistema, predisposizione strumenti amministrativi e di progetto per attuazione, coordinamento e monitoraggio progetto Fondo Povertà ed eventuali altri fondi;
- programmazione e progettazione;
- Monitoraggio delle attività e verifiche periodiche sull'andamento del Programma;
- supporto nella gestione amministrativa al Rup (Responsabile unico del procedimento) per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei servizi e dei progetti nonché bandi ed avvisi di gara;
- verifica documentale atti;

**Esperto in rendicontazione**

Le prestazioni richieste consistono:

- monitoraggio procedurale finalizzato alla sorveglianza degli aspetti amministrativi delle singole operazioni, dall'attivazione alla conclusione del processo;
- monitoraggio fisico orientato alla rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione di indicatori di risultato e di realizzazione precedentemente programmata;
- monitoraggio finanziario rivolto alla rilevazione dei dati finanziari del progetto;

- assistenza specialistica per tutte le attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dall' Autorità di Gestione;
- supporto nella gestione amministrativa al Rup (Responsabile unico del procedimento) per la piattaforma gestionale di monitoraggio e di rendicontazione;
- valutazione degli interventi ex ante, in itinere ed ex post.

### **Operatore specializzato nelle dinamiche sociali**

Le prestazioni richieste consistono:

- predisposizione strumenti amministrativi e di progetto per attuazione progetto Fondo Povertà ed eventuali altri fondi;
- gestione amministrativa;
- attività di accoglienza e informazione alle persone e alle loro famiglie; accoglimento delle richieste e prima individuazione delle risposte ai bisogni dei cittadini. In caso di bisogno semplice e specifico fornire una risposta immediata ed efficace; in caso di bisogno complesso avviare il percorso articolato di valutazione e presa in carico, attivando i servizi professionali;
- attività di analisi preliminare dei bisogni e delle caratteristiche dei nuclei familiari, reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi;
- definizione di una profilazione leggera della famiglia conseguente ad un incontro preliminare con il nucleo familiare che consenta di integrare le informazioni rilevabili dalla domanda di partecipazione all'intervento con altri elementi;
- attività di informazione sui servizi sociosanitari destinati alle persone e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore, accompagnamento nella compilazione della domanda di partecipazione ed orientamento verso prestazioni e servizi.

## **3. REQUISITI RICHIESTI**

### **3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione per diverse figure previste dal precedente art. 2 della long list, i liberi professionisti, titolari di partita IVA (da possedere prima del conferimento dell'incarico, ma non necessariamente al momento della presentazione dell'istanza), in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti politici e civili;
- b. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c. assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- d. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità nonché conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- f. possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- g. esperienza professionale documentata;
- h. essere in possesso di idoneo titolo abilitativo richiesto dall'avviso e per l'esercizio della professione richiesta;
- i. essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva;
- j. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare.

Il candidato dovrà inoltre avere:

- possesso di idoneo titolo di studio per l'esercizio della specifica mansione e, ove previsto, iscrizione all'albo professionale;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze professionali richieste;
- avere buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di scrittura e calcolo di uso comune;
- esperienza lavorativa documentati con rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di iscrizione alla long list e devono permanere per tutta la durata di iscrizione nell'elenco.

### **3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO**

Per la candidatura alla long list, è richiesto il possesso dei seguenti titoli.

#### **MEDIATORE CULTURALE**

Titolo di studio Laurea in mediazione linguistica o altre lauree riconosciute equipollenti per legge;

Qualifica professionale di mediatore interculturale acquisita mediante corsi di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni o dai Ministeri;

Conoscenza lingua inglese LIVELLO C1;

#### **PSICOLOGO**

Titolo di studio Laurea specialistica/magistrale in psicologia;

Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;

#### **EDUCATORE PROFESSIONALE**

Titolo di studio Laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione, Scienze pedagogiche o lauree riconosciute equipollenti per legge;

Laurea in Educazione professionale;

#### **ASSISTENTE SOCIALE**

Titolo di studio Laurea Triennale in Scienze del Servizio sociale;

Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale;

Iscrizione all'Albo professionale assistenti sociali;

#### **ESPERTO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche e sociali o equipollenti vecchio o nuovo ordinamento.

#### **ESPERTO IN RENDICONTAZIONE**

Titolo di studio Laurea in informatica, ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Statistica e Scienze politiche e sociali vecchio o nuovo ordinamento; titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.

#### **OPERATORE SPECIALIZZATO NELLE DINAMICHE SOCIALI**

Titolo di studio Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica;

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria richiesta **entro e non oltre le 23:59 del giorno 22/10/2023**, presentando la propria istanza di ammissione, completa degli allegati, esclusivamente attraverso la piattaforma dedicata, accessibile al seguente link disponibile sul sito del comune di Rende: <https://servizisociali.comune.rende.cs.it/longlist>

Il format è strutturato con campi obbligatori e facoltativi, **compresa la compilazione delle schede di autovalutazione per titoli ed esperienza, le quali hanno carattere meramente indicativo per la Commissione esaminatrice**. I campi obbligatori, se non compilati correttamente, non permetteranno l'invio della domanda.

La domanda dovrà essere, obbligatoriamente, corredata da:

- a) Curriculum Vitae formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo).
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La domanda per l'iscrizione alla LONG LIST deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso la compilazione di un format sulla piattaforma on-line, resa disponibile sul seguente link <https://servizisociali.comune.rende.cs.it/> - sezione avvisi.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il richiedente deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, quanto in esso contenuto.

Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione:

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003".

Si specifica che ciascun candidato qualora volesse presentare domanda per profili professionali differenti dovrà produrre una domanda per ciascuna figura di interesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### 5.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

##### Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso;

#### 6.AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al termine di scadenza per la presentazione delle domande, la commissione di valutazione provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza. Al termine dell'istruttoria, con apposita determinazione, è stabilita l'ammissione in ordine di punteggio o l'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

L'elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rende e dei comuni afferenti all'Ambito.

## 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno oggetto di valutazione: Titoli di studio; Esperienza professionale specifica; Esperienza professionale di collaborazione a supporto dei servizi sociali professionali degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La verifica dei requisiti, dell'autovalutazione dei titoli e della documentazione trasmessa avverrà prima dell'affidamento dell'incarico.

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e all'esperienza professionale è ripartito nel modo che segue:

### 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 7

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per l'ammissione come indicati nelle tabelle che seguono.

I complessivi punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

LAUREA TRIENNALE		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTI
66	80	1,2
81	90	1,4
91	100	1,6
101	105	2
106	110	2,4
110 e Lode		3

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VECCHIO E NUOVO ORDINAMENTO)		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTI
66	80	2,2
81	90	2,4
91	100	2,6
101	105	3
106	110	3,6
110 e Lode		4

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO MAX 3 PUNTI - (valutazione di un solo titolo tra i seguenti)

TITOLO DI STUDIO	VALUTAZIONE
Master Universitario di Primo Livello (sarà valutato un solo Master attinente l'incarico)	1
Master Universitario di Secondo Livello (sarà valutato un solo Master attinente l'incarico)	2
Dottorato di Ricerca <b>*Per la figura professionale dello psicologo</b> Scuola di Specializzazione di Area Psicologica, ai sensi del D.M. n. 50 del 21 gennaio 2019	3

Si precisa che per i possessori sia di laurea triennale che specialistica sarà attribuito il

punteggio solo alla laurea specialistica.

#### 9.CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA - MAX PUNTI 13

Sono riferiti a precedenti rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione e/o a tempo determinato. I complessivi punti disponibili per titoli di servizio e/o esperienza sono così attribuiti:

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,2 punto per ogni mese per un massimo di 20 mesi di esperienza professionale <b>presso enti pubblici o privati (a seguito di affidamenti da parte di enti pubblici) negli ultimi 5 anni</b>	Fino ad un massimo di 4 punti

Si precisa che le esperienze elencate dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio.

Qualora sia indicato solo il mese di inizio della prestazione, verrà preso in considerazione l'ultimo giorno del mese indicato.

Qualora sia indicato solo il mese di fine prestazione, verrà preso in considerazione il primo giorno del mese indicato.

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,3 punti per ogni mese per un massimo di 30 mesi di <b>attività prestata a supporto dei servizi sociali professionali attivati dai Comuni capofila degli Ambiti Territoriale negli ultimi 5 anni</b>	Fino ad un massimo di 9 punti

Si precisa che le esperienze elencate dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio.

Qualora sia indicato solo il mese di inizio della prestazione, verrà preso in considerazione l'ultimo giorno del mese indicato.

Qualora sia indicato solo il mese di fine prestazione, verrà preso in considerazione il primo giorno del mese indicato.

#### 10. REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante. Nel caso di parità di punteggio sarà data precedenza al/alla candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze maturate a supporto dei servizi sociali professionali attivati dai Comuni capofila degli Ambiti Territoriali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Rende – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

L'Ambito si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla long list avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
2. per rifiuto dell'incarico;

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla long list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

## **11. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti, per ciascun profilo, in una long list di esperti che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella long list finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. L'esperto che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

Per le figure professionali (psicologi, educatori, assistenti sociali, mediatori culturali, esperto per il supporto amministrativo, esperto in rendicontazione ed operatore specializzato nelle dinamiche sociali) si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Rende) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito Territoriale Sociale del distretto di Rende, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Rende in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il comune capofila di Rende, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ove ricorrano i casi previsti dal D.Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza del disciplinare di incarico.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel

rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito dei progetti attivi sui quali si attiverà l'intervento. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Tale monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifeste degli enti del distretto. L'amministrazione si riserva o di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché timesheet (scheda attività giornaliera) controfirmata dal responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dal Responsabile.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali e preventivamente concordate, ove previsto e nelle modalità di erogazione con il servizio sociale professionale.

## **12. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Responsabile dell'ufficio di Piano, nell'ambito della sezione di riferimento della long list, e saranno stipulati appositi disciplinari per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale Sociale del distretto di Rende, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale sociale del distretto di Rende, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e sia concordata in ogni caso con il case manager di riferimento.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza trimestrale (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile/case manager di riferimento.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicato dal Responsabile del servizio.

## **13. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla durata di 12 mesi eventualmente prorogabili e stimati dalle singole esigenze. L'incarico potrà essere prorogato

in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Rende, anche su richiesta dei comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro. Le figure professionali selezionate con la presente Long List potranno essere utilizzate a scorrimento dove si renda necessaria l'individuazione di figure analoghe con compensi e durata di incarico differenti.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Rende, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Rende, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rende.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Titolare di P.O. del Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Annalisa Frangella;

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Rende con le seguenti modalità:

Telefono: 09848284424

Posta certificata: protocollo.rende@pec.it



IL DIRIGENTE AD INTERIM

Avv. Mario Zimbo

