



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040
P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: <http://www.comune.mendicino.cs.it>
Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it

COMUNE DI CASTROLIBERO

PROCEDURA APERTA

- ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 -

“Affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile di Procedimento del Servizio Urbanistico, per istruttoria pratiche edilizie e di condono edilizio presso il Comune di Castrolibero PER ANNI DUE”.

CIG: B0B0A6B0BA

PREMESSA

In esecuzione alla **determina n 75 del 04/03/2024** del Responsabile Area Tecnica del Comune di Castrolibero è indetta **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 (da ora in poi Codice), per l'affidamento del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento del servizio urbanistica dell'Ente per l'istruttoria e l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative legate alla istruttoria/verifica delle pratiche edilizie/urbanistiche (Scia, Cila, Sca, Permessi di Costruire e condono edilizio) presentate presso il competente Ufficio comunale, al fine di potere ridurre i tempi di evasione delle suddette pratiche.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del **criterio del minor prezzo**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://cucserre.trasparenza.com> e secondo i dettami contenuti nell'allegato “MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA”.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara rappresentata dal bando e il disciplinare di gara ed i loro documenti allegati.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'Allegato I.3, comma 1, lett. a) del Codice.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, nonchè L. 241/90, è l'**arch. Salvatore Mannarino**.

Il Responsabile di gara telematica è l'arch. Salvatore Mannarino - Centrale di Committenza CUCMendicino.

1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Centrale di Committenza: CUC Serre Tel. 0984 638911

Indirizzo pec: cucmendingino@pec.it
Indirizzo internet: <https://cucserre.trasparenza.com>
Centro di Costo: Comune di Castrolibero (CS)
Sito Internet: www.comune.castrolibero.cs.it
Ufficio Tecnico: Via Cimbri – 87040 Castrolibero (CS)
ufficio di riferimento: Servizio Urbanistica
pec: urbanistica.castrolibero@asmepec.it
mail: urbanistica@comune.castrolibero.cs.it

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA"
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano

espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.

Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre

una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza disponibile al seguente indirizzo: <https://cucserre.traspare.com/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 375-6247327, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: support@pamediterranea.it

ATTENZIONE!!!!

Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel bando/disciplinare di gara, e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica. Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e del nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023.

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELSERVIZIO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di **“Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile di Procedimento del Servizio Urbanistico per istruttoria pratiche edilizie e di condono edilizio presso il Comune di Castrolibero (CS)”**.

I servizi richiesti riguarderanno, a titolo esemplificativo l'espletamento di:

- a) Istruttoria completa di pratiche edilizie, quali SCIA, CILA, SCA, Permessi di Costruire, nonché Condoni edilizi presentati in base alle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003, con eventuale richiesta di integrazioni, mediante utilizzo software in uso all'Ufficio comunale, con relativa verifica tecnico/amministrativa rispetto alla normativa in vigore ed alle Norme Tecniche di Attuazione della vigente Variante al P.S.C. del Comune di Castrolibero;
- b) Supporto tecnico a professionisti esterni nella fase di redazione delle istanze e di presentazione di eventuali integrazioni.

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castrolibero (CS) codice NUTS ITF61.

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza presso gli uffici del Comune di Castrolibero, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

4. IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA DEL SERVIZIO

4.1 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'onorario dell'eventuale incarico da affidare per l'attività di supporto viene determinato mediante il pagamento di un corrispettivo in relazione all'importo dei diritti di segreteria corrisposti a questo Ente per la presentazione delle relative pratiche edilizie, così quantificato:

-Istruttoria SCIA	€ 80,00
- Istruttoria SCIA L.R. n° 25/2022	€160,00
- Istruttoria CILA	€ 80,00
-Istruttoria SCA	€120,00
-Istruttoria Permesso di Costruire e condoni edilizi	€ 80,00 fino a mc 300, oltre € 8,00/100 mc aggiuntivi

comprensivo di cassa previdenziale e d'iva nella misura di legge.

L'importo stimato dell'appalto del servizio per la durata di anni due è di € 70.000,00 al netto di Iva, nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

Mensilmente sarà effettuato dal responsabile del Servizio Urbanistico il conteggio delle pratiche istruite in forma definitiva da parte del Tecnico incaricato, applicando ad ogni tipologia di pratica edilizia il relativo corrispettivo, per come sopra determinato, autorizzando lo stesso Tecnico ad emettere relativa fattura da pagarsi entro i successivi 30 giorni.

Il Tecnico affidatario dovrà assicurare la presenza in Ufficio per l'istruttoria delle pratiche edilizie pervenute e per il relativo supporto al Rup, garantendo la presenza degli orari di ricevimento al pubblico (n° 9 ore settimanali e per tre giorni) oltre al tempo necessario per la istruttoria delle pratiche presentate, secondo le esigenze del Responsabile del Servizio Urbanistico.

Il corrispettivo per le attività verrà liquidato sulla base di fatture emesse periodicamente in base al lavoro svolto e ad una sintetica relazione con elencazione delle pratiche istruite. Non si procederà alla relativa liquidazione se l'attività non sarà correttamente e compiutamente espletata. In tal senso, a conclusione dell'istruttoria di ciascuna pratica il professionista incaricato dovrà redigere relazione finale circa l'ammissibilità e la legittimità della stessa apposta al Responsabile del Servizio.

Il professionista svolgerà il servizio in piena autonomia organizzativa con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione. Per lo svolgimento delle attività il professionista potrà accedere alla documentazione in possesso del Comune e dovrà operare in stretta relazione con i dipendenti del Servizio urbanistica e con la P.O. del Settore.

Il professionista svolgerà il servizio restando obbligato all'osservanza delle norme di legge che regolano la materia.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia, e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Settore e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito dell'affidamento in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale affidamento, per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni.

Il servizio non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'affidatario e l'Ente.

4.2 DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALI PROROGHE

La durata del servizio è fissata in anni 2 (DUE) a decorrere dalla stipula della convenzione di affidamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la possibilità di procedere al rinnovo dell'incarico fino alla concorrenza di un importo comunque inferiore al limite di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

Il Comune di Castrolibero si riserva la possibilità di affidare incarico professionale a più di un tecnico con funzioni di supporto al Rup in base alle esigenze del Servizio Urbanistico, seguendo l'ordine di graduatoria delle offerte pervenute a partire da quello con il massimo ribasso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I correnti dovranno possedere i seguenti titoli:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) Iscrizione presso l'albo dei professionisti della Centrale Unica di Committenza Serre Cosentine, cui questo Comune ha aderito, per il cui tramite sarà formalizzata la procedura di affidamento, o avvenuto inoltro di iscrizione entro la data di presentazione delle offerte, di cui al timing di gara;
- e) Buone conoscenze informatiche: Pacchetto Office e del pacchetto Office della Microsoft, Autocad, Archicad e Gis;
- f) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D. Lgs 8 aprile 2013 n.39;
- h) di essere in possesso della partita IVA (fatta eccezione al dipendente di Pubblica Amministrazione);
- i) di non svolgere attività libero professionale nel campo dell'edilizia privata sul territorio comunale di Castrolibero durante il periodo di espletamento del servizio;

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA

- j) Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata del servizio;

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

I requisiti, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- k) Esperienza comprovata presso Enti locali e/o di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nelle materie specifiche relative all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione con indicazione precisa della durata contrattuale espressa in mesi, con un minimo di mesi 12, anche non consecutivi;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio del **minor prezzo**, mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara soggetto a ribasso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. La percentuale di ribasso offerta in sede di gara sarà applicata all'importo della prestazione professionale determinata in base alle effettive pratiche istruite i cui importi sono indicati al precedente art. 4.1.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si applica il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023. Per il calcolo della soglia di anomalia si applica il metodo A di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; al contempo essa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

7. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesto.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti **NON dovranno effettuare il pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto l'importo del presente appalto è inferiore a quanto previsto dalla Delibera contributi del 19 dicembre 2023, n.610 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2024.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA

La procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente bando di gara verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, raggiungibile al sito indicato nell' "ALLEGATO MO – Manuale Operativo" e seguirà il timing di gara sotto riportato:

Fase	Timing di gara	Data	Ora
1	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01/04/2024	23:59
2	Scadenza della gara – Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica	10/04/2024	12:00
3	Prima seduta pubblica in modalità telematica*	11/04/2024	15:00

(*) La data della seduta di gara è puramente indicativa e potrebbe subire variazioni in relazione alla disponibilità dei commissari di gara. Eventuali variazioni verranno comunicate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile al link: <https://cucserre.trasparenza.com>

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, nei termini e alle condizioni di cui al presente articolo. L'offerta dovrà essere presentata seguendo la procedura indicata dal portale delle gare al seguente indirizzo: <https://cucserre.trasparenza.com>

La procedura prevede la creazione delle due buste in forma digitale, rispettivamente "A – Documentazione" e "B – Offerta economica". Ad ogni buon fine si precisa che:

9.1 DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dall'operatore economico o dal legale rappresentante della società, redatta utilizzando il modulo allegato (Modello A) al presente avviso e disponibile anche presso gli uffici comunali.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. Dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il modulo allegato (Modello B) al presente avviso resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità di:

a) possesso dei requisiti giuridici ex artt 94 e seg. D.Lgs 36/2023; (come da Modello B).

b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- c) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni, di cui all'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- d) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3. Dichiarazione possesso dei requisiti, di cui al precedente **art. 5** (come da Modello C);

4. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo.

9.2 DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “B” telematica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'allegato 1 “offerta economica) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere. Se nell'offerta si trova discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R. D. n. 827/1924.

La dichiarazione di offerta economica dovrà essere in bollo come per legge da € 16,00.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **di 5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **di 5 (cinque) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. FORMA DEL CONTRATTO

Mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Oltre a quanto previsto dall'art. 94 e dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.

165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

Costituiscono inoltre causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

Cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura dei documenti contenuti nelle Buste

Amministrativa ed Economica:

1. ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
2. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
3. in caso di manomissione dell'archivio informatico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla corretta predisposizione degli archivi informatici caricati sulla piattaforma, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
4. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle Buste

Amministrativa ed Economica:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
2. in caso di manomissione dell'archivio informatico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla corretta predisposizione degli archivi informatici caricati sulla piattaforma, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
3. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta. **Cause di esclusione dopo l'apertura degli archivi informatici:**

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
2. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
3. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 101, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione ai sensi dello stesso art. 101 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 11/04/2024, alle ore 15:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione *delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 3*.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La eventuale verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

14. SEGGIO DI GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominato il seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. In capo ai componenti del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA sez. di Catanzaro.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.lgs. 104/2010.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente. I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Reg. (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, in persona del Legale Rappresentante *pro-tempore*.

Note:

Tutta la seguente documentazione, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura di gara in oggetto, è reperibile nel sito ufficiale della Centrale Unica di Committenza (<https://cucserre.traspare.com>)

- Bando - Disciplinare di gara;
- Allegati al Disciplinare di gara;
- Allegato MO – Manuale Operativo.

L’Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente e/o profilo C.U.C. attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti, pertanto è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente bando.

Castrolibero, 05/03/2024

Il Responsabile Area Tecnica
f.to Arch. Salvatore Mannarino
(firmatadigitalmente)