



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it – Codice Fiscale 80003730787

Area Economico Amministrativa

AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 46 del 29/11/2021 con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Castrolibero ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la determinazione di Area Economico Amministrativa n. 30 di R.G. del 25.01.2022 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per essere inviati alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e il relativo modello per la presentazione dell'istanza;

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Castrolibero intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del DL n° 76/2020, convertito in Legge n° 120/2020 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Castrolibero per un periodo di anni due.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o aprire un eventuale ulteriore confronto con gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse. Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è pubblicato prima dell'assunzione della determinazione a contrarre.

ENTE APPALTANTE

Comune di Castrolibero via XX Settembre

mail: economicofinanziaria@comune.castrolibero.cs.it

pec: ragioneria.castrolibero@asmepec.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Castrolibero come disciplinato dagli art. 208-226 del D. Lgs. n° 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di Contabilità e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

PROCEDURA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla trattativa diretta a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

La trattativa diretta sarà gestita tramite CUC Serre, al seguente indirizzo:

cucserre.traspare.com

LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Castrolibero, presso una qualsiasi filiale o sportello ubicato nel territorio o nei comuni limitrofi (massima distanza 15 Km).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni, in possesso dei requisiti indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D. Lgs. n° 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

1. Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000;
2. Iscrizione registro imprese presso C.C.I.A.A.;
3. Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
4. Insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n° 159/2011;
5. Essere in regola con le leggi n° 68/1999 e n° 383/2001;
6. Garantire a mantenere nel Comune di Castrolibero, o nei comuni limitrofi (massima distanza 15 Km) una filiale o sportello operativo destinato a tale servizio per tutta la durata della convenzione con l'impiego di un addetto dedicato.

Capacità tecnico professionali:

- a. Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2017, 2018 e 2020) non inferiore a €. 100.000.000 (Euro centomilioni/00).
- b. Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del DM n° 161/98 almeno pari o superiore a 10.000 abitanti;
- c. Disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono essere invitati alla trattativa diretta, dichiarano di aver preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 29/11/2021.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, del legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.castrolibero@asmepec.it **entro e non oltre il giorno 22 FEBBRAIO 2022.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse ad essere inviati alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Castrolibero".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate digitalmente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizza PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 2. Il contratto stesso, ai sensi dell'art. 21 dello schema di convenzione potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per pari durata. Alla data di scadenza del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga, per un massimo di sei mesi, senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n° 76/2020, convertito in legge n° 120/2020.

Per la selezione dell'operatore economico si terrà conto dei seguenti elementi, come meglio esplicitati nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 29/11/2021:

1. Valore annuo oltre Iva se dovuta del canone annuale per lo svolgimento del servizio. Le commissioni sui bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere sono gratuite pertanto comprese nel compenso annuo.
2. Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria
3. Commissione di accordato trimestrale
4. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa
5. Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'ente

6. Canone fisso mensile utilizzo POS, se previsto
7. Commissioni Pos circuito PagoBancomat
8. Commissioni Pos carte di pagamento attestata su circuiti Visa e Mastercard, ecc;
9. Nodo pagamenti – SPC: Corrispettivo omnicomprensivo per ogni disposizione di incasso/avviso pagamento in veste elettronica

Il valore massimo, a base, del canone annuale è il seguente € 12.500,00 (al netto dell'Iva), il valore corrispondente al periodo del contratto (4 anni) è fissato in € 50.000,00 (al netto dell'Iva).

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa del Comune di Castrolibero, dott.ssa Rosa Maria Zagarese

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Bilancio e Contabilità al seguente riferimento:

Rosa Maria Zagarese	numero telefono 0984 858013
Antonio Casciaro	0984 858020
Catiuscia Presta	0984 858050

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per 20 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet del comune in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gare contratti" e nella home page istituzionale.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

1. Modello/istanza di partecipazione manifestazione di interesse
2. Schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 46 del 29/11/2021.

Castrolibero lì 25.01.2022

IL RESP. AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA
Fto. Digitalmente dott.ssa Rosa Maria Zagarese