



PROVINCIA DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
per conto del Comune di Castrolibero (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – 632 – 393 – 274- 547
sito internet: www.provincia.cs.it - Pec: sua@pec.provincia.cs.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

– ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 – con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023 -

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE DENOMINATA “PARCO COLLODI – ACHILLE FEDERICO” NEL COMUNE DI CASTROLIBERO”

CIG: A03B3305A5 – Cod. Gara: 23SUA092

L’Amministrazione comunale, ai sensi del vigente Regolamento comunale per “Affidamento in gestione degli impianti sportivi”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2014, come da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2017, ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 30.11.2023 e della Determina Area Tecnica n. 755 del 15.12.2023 (Determina a contrarre),

RENDE NOTO

Che intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023, la gestione della Struttura sportiva comunale denominata “Parco Collodi - Achille Federico”.

La gara verrà espletata dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla Piazza XV Marzo, 1 – 87100, giusta Convenzione stipulata in data 31.07.2018, in modalità telematica (ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. n.36/2023) mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile all’indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it> .

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

L’Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Castrolibero (CS) Area Tecnica - Servizio Patrimonio con sede Legale in Via XX Settembre, 20 – 87040. Tel. 0984/858011 - e-mail: patrimonio@comune.castrolibero.cs.it - pec:patrimonio.castrolibero@asmepec.it;

web site: www.comune.castrolibero.cs.it .

Luogo di esecuzione dell’aggiudicazione = Comune di Castrolibero (Cs)

Il RUP della procedura, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l’Arch. Salvatore Mannarino.

CPV principale: 92610000 – 0 Servizi di gestione impianti sportivi

Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale istituzionale della Provincia all’indirizzo:

<https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il Bando/Disciplinare di gara è pubblicato:

1. sul profilo del committente <https://www.comune.castrolibero.cs.it/>
2. sull’Osservatorio Regionale e Piattaforma ANAC;
3. sul portale istituzionale della Provincia all’indirizzo:
<https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Ai fini del presente Bando/Disciplinare si intende per “Codice” il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”.

Art. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; -
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione Informazioni e Manuali [[Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori](#) - [Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.provincia.cs.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento indicato nel Menù Informazioni – Istruzioni e Manuali ([Portale gare d'appalto|Istruzioni e manuali \(provincia.cs.it\)](http://Portale_gare_d'appalto/Istruzioni_e_manuali(provincia.cs.it))) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- essere in possesso di una **firma digitale valida**, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta (legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di idonei poteri di firma) rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (**PEC**);
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (**SPID**) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- essere in possesso delle credenziali (**username e password**) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù "Area Riservata" del Portale cliccando sul link "Registrati";
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", reperibile nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Art. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/Disciplinare di gara;
- 2) Redazione P.E.F. e Determinazione valore Concessione
- 3) Capitolato Speciale;
- 4) Elaborati grafici identificativi area ed impianti della struttura sportiva;
- 5) Patto Integrità;
- 6) Modulistica di gara.

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma disponibile all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it> e sul sito internet: www.provincia.cs.it e www.comune.castrolibero.cs.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **7 (sette) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e sm, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Art. 3. FINALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Castrolibero e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di Associazioni e Società sportive, di Federazioni ed Enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con i competenti Uffici comunali;
- i) promuovere proposte finalizzate alla gestione degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

L'Amministrazione comunale di Castrolibero manterrà il diritto all'utilizzo gratuito degli impianti per le attività organizzate direttamente regolamentate nella Convenzione.

Art. 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento riguarda la gestione della Struttura sportiva "Parco Collodi - Achille Federico" e, precisamente, l'utilizzo, la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione della sicurezza, il pagamento di utenze e consumi in genere, oneri fiscali e assicurazioni, di personale idoneo alla gestione, ivi compresi gli spazi di pertinenza, in particolare delle aree verdi e secondo tutto quanto previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento comunale per l'Affidamento in gestione della Struttura sportiva sopra individuata, costituita dai seguenti impianti sportivi:

- n. 2 campi da tennis in erba sintetica
- n. 1 campo calcio a 5 in erba sintetica con struttura pressostatica

- n. 1 campo “beach volley”
- n. 1 campo calcio a 8 in sintetico con struttura di copertura in lamellare
- n.2 blocchi spogliatoi
- n. 1 blocco Uffici

oltre ad aree attrezzate gioco bambini ed a verde, sita alla località Rusoli del Comune di Castrolibero, su area della superficie complessiva di circa mq. 33.375, individuata in Catasto al fg. 10 alle seguenti particelle: part. n. 216, part. n. 257, part. n. 1152, part. n. 96, part. n. 304, part. n. 305.

Art. 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata minima di anni 10 (dieci) e massima di anni 20 (venti) decorrenti dalla data di stipula della Convenzione, in base a quanto di seguito riportato.

La durata della concessione per la gestione della struttura sportiva di che trattasi viene stabilita in base ai seguenti criteri:

- per investimenti di opere migliorative e di manutenzione straordinaria proposte dal concorrente di importo minimo di € 200.000: durata fino ad anni 10;
- per investimenti di opere migliorative e di manutenzione straordinaria proposte dal concorrente di importo minimo di € 300.000: durata fino ad anni 15;
- per investimenti di opere migliorative e di manutenzione straordinaria proposte dal concorrente di importo minimo di € 400.000: durata fino ad anni 20;

La durata della gestione richiesta in fase di presentazione dell’offerta, dovrà comunque essere dimostrata da apposito piano economico finanziario (P.E.F.) dell’importo della spesa per l’investimento proposto.

E’ escluso il rinnovo tacito.

Art. 6. IMPORTO A BASE DI GARA

E’ relativo al canone annuo che il Concessionario dovrà riconoscere al Comune di Castrolibero per tutta la durata della Convenzione di affidamento. **Il canone base annuo minimo è pari a € 20.000,00** (fuori campo IVA).

Tale importo sarà soggetto al migliore aumento offerto in sede di gara.

Art. 7. TIPOLOGIA OPERE DI INVESTIMENTO

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica da presentare in sede di gara, dovrà riguardare investimenti per la realizzazione di opere finalizzate a:

- 1) Opere di manutenzione straordinaria degli impianti esistenti non ricomprese nelle opere di manutenzione ordinaria elencate all’art. 5.6 del Capitolato Speciale;
- 2) Opere di investimento riguardanti sia la realizzazione di impianti sportivi integrativi rispetto a quelli esistenti e/o loro adeguamento/trasformazione per utilizzo di diverse attività sportive, ovvero opere complementari a servizio della Struttura sportiva (bar, punto ristoro, Club House, ecc.), secondo le specificazioni di cui all’art. 5.7 del Capitolato Speciale.

L’esecuzione delle opere di cui al presente paragrafo, proposte in fase di offerta, dovranno essere realizzate nel rispetto dello Strumento urbanistico vigente (P.S.C.) e previo rilascio delle relative autorizzazioni/pareri necessari.

L’area di interesse è classificata in base alla vigente Variante al P.S.C. in “Ambito e dotazioni territoriali esistenti”, di cui all’art.127 del REU.

Si evidenzia che la suddetta area è parzialmente interessata da “area di attenzione del P.G.R.A. dell’Autorità di Bacino Meridionale, di cui alle intervenute “misure di salvaguardia”, nonché individuata quale “Area di attesa della popolazione”, di cui al Piano di Protezione Civile comunale.

E’ concessa la possibilità di prevedere nel Progetto di F.T.E. la realizzazione di impianti sportivi sostitutivi di quelli esistenti aventi destinazione di pratica sportiva anche diversa da quella praticata sugli stessi impianti, ovvero la realizzazione sugli stessi siti ed in sostituzione degli impianti esistenti, di opere accessorie collegate alle attività sportive.

Le opere che saranno previste nella proposta progettuale del Concorrente, dovranno risultare conformi alla Destinazione urbanistica sopra specificata, con riferimento alle attrezzature collettive al cui interno sono rientranti le attività di rigenerazione fisica, gioco, sport, tempo libero e svago e nel rispetto delle suddette previsioni urbanistiche.

Tutte le opere di nuova realizzazione dovranno essere improntate ai criteri di sostenibilità ambientale ed energetica nel rispetto CAM di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022.

Art. 8. MODALITA' E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE

Ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario, si procederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per "Affidamento in gestione degli impianti sportivi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2014, come da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2017, possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso:

- Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni/Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni temporanee di imprese tra Associazioni/ Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Società cooperative ed altri Enti e Società di carattere privato, con o senza la personalità giuridica che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi;
- Associazioni temporanee di impresa tra i soggetti di cui ai precedenti punti.

Art. 10. DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata ed il Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi sono disponibili presso l'Area Tecnica – Serv. Patrimonio - Via Cimbri e/o scaricabili sul sito istituzione del comune di Castrolibero www.comune.castrolibero.cs.it e sul Portale Appalti della SUA.CS all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Responsabile del Procedimento: Arch. Salvatore Mannarino (orario di apertura dal pubblico: Lunedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) - tel. 0984 858017.

Art. 11. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono prendere parte alla gara dovranno effettuare la "presa visione" della Struttura sportiva in oggetto, previo appuntamento da concordarsi con il Responsabile del Servizio Patrimonio, mediante richiesta a mezzo pec all'indirizzo patrimonio.castrolibero@asmepec.it o previo contatto telefonico al n.ro 0984-858017 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Dell'avvenuto sopralluogo, lo stesso Ufficio rilascerà relativa Attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 12. GARANZIE

In sede di gara dovrà essere prodotta "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione di € 4.471.040,00 (importo a 20 anni), mediante quietanza del relativo versamento, fidejussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 01.09.1993 - n. 385, in originale valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il Concessionario, a garanzia di tutti gli adempimenti ed impegni derivanti dall'affidamento in gestione dell'impianto sportivo dovrà presentare, preventivamente alla stipula della Convenzione, cauzione definitiva in forma di garanzia fidejussoria costituita ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, a garanzia degli interventi da realizzare e della successiva manutenzione, con validità fino al termine della Convenzione di affidamento.

Il Concessionario dovrà inoltre provvedere, prima della stipula della Convenzione di affidamento, alla stipula delle seguenti Polizze assicurative per un periodo di validità pari alla durata della Convenzione:

- 1) Polizza di Responsabilità civile verso terzi (RCT) per i rischi connessi all'uso dell'impianto;
- 2) Polizza di garanzia rischio locativo per incendio e danni materiali all'impianto.

Art. 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii:

- il nominativo del Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- la sede legale del soggetto concorrente;
- la composizione degli Organi direttivi della società/associazione sportiva dilettantistica (si precisa che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 18 bis della Legge n. 128/2004 "è fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre Società o Associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva o disciplina associata se riconosciuta dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un Ente di Promozione Sportiva");
- la conferma di capacità di contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, così modificato dall'art. 7 della Legge n.108/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- il numero del codice fiscale e/o della partita iva del soggetto concorrente;
- l'attestazione di idonea affiliazione a Federazioni del CONI e/o ad Enti di Promozione Sportiva;
- l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs n.196/2003;
- l'assicurazione di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e delle clausole previste dalla convenzione che possono influire sull'esercizio della concessione;
- la garanzia di non avere procedimenti giudiziari in corso (si precisa che detta dichiarazione deve essere resa per conto del Legale Rappresentante e dei membri degli Organi direttivi della società/associazione sportiva dilettantistica);
- di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- di presentare, se concessionaria, le polizze assicurative previste dallo schema di convenzione;
- che nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza dell'impianto/spazio in oggetto, delle sue eventuali dotazioni ed impianti tecnici;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione saranno totalmente a carico del soggetto risultato affidatario;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui agli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023);
- di non aver concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente al presente incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi per conto del Comune per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art.53 co. 16 ter D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in stato in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di aver maturato esperienza nella gestione degli impianti sportivi similari con riferimento all'attività svolta nei confronti della popolazione giovanile o dei diversamente abili e degli anziani;
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente avviso;
- di essere in grado di avviare la gestione entro il mese successivo alla data di aggiudicazione;
- obbligazione a gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2014, come da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2017, nonché dalle condizioni tutte riportate nel Capitolato Speciale allegato al presente Avviso.

Art. 14. IMPORTO APPALTO

Ai fini della determinazione del valore della Concessione da indicare nel Bando ad evidenza pubblica, viene preso in considerazione il valore relativo al fatturato totale riportato nel Piano Economico Finanziario di investimento minimo più alto tra quelli sopra previsti, equivalente ad una durata della Concessione pari ad anni 20 (venti),

calcolato in complessivi € 4.471.040,00 (quattromilioniquattrocentosettantunomilaquaranta/00), **oltre Iva come per legge.**

Art. 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.02.2024, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

Busta C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni e il DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere

all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Art. 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine compreso tra 5 e 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (Mod. A.1 *domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*);
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoc;
- 6) Patto Integrità controfirmato (Mod. A.3)
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) la fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- 9) fotocopia scheda attribuzione Partita IVA e/o Codice Fiscale;
- 10) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 11) copia autentica dello statuto e/o dell'atto costitutivo in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi;

- 12) documentazione attestante il riconoscimento del CONI per le Federazioni sportive e gli Enti di promozione sportiva, ove richiesto;
- 13) documentazione attestante l'affiliazione a Federazioni sportive riconosciute dal CONI per le Associazioni/Società sportive, ove richiesto;
- 14) certificato di iscrizione nei registri di cui all'art.30 – punto 3 Direttiva CEE 92/50 e documentazione comprovante l'iscrizione nell'apposito Albo regionale per le Cooperative sociali, ove richiesto;
- 15) copia dell'Atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del Legale rappresentante (in caso di Società riconosciute, tali dati dovranno risultare dal Certificato di iscrizione nel Registro Società del Tribunale e da quello di iscrizione alla Camera di Commercio) con la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di avere la piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, come sostituito dalla Legge n.461 del 15.01.1963;
- 16) documentazione comprovante il possesso dei presupposti di valutazione in ordine ai criteri di cui all'art. 4 del Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2014, come da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2017.

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 art. 729 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando preferibilmente il Mod. A.1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante - con le quali il concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (Disciplinare, Capitolato ed Allegati tecnici);
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere ed essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al Patto di Integrità, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione dei luoghi;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e di essere consapevole che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il documento attestante il versamento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme

all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. l'operatore economico accederà al link di seguito riportato per la compilazione del DGUE, allegato ai documenti di gara e richiesto nella documentazione amministrativa: <https://dgue.maggiolicloud.it/>

17.5 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che, lo stesso qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

- **documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA**

N.B. la suddetta polizza dovrà essere intestata al Comune di Castrolibero (e non alla SUA_Provincia di Cosenza).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa, la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

- **PATTO DI INTEGRITÀ** allegato (**Mod. A.3**) (di cui all'art. 1, comma 17, della l. 190/2012).

Si precisa che il Patto di integrità deve essere reso:

- *dal soggetto che partecipa singolarmente;*
- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresa di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;*

- [**in caso di concordato con continuità aziendale**] relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42, come novellato dall'art. 2, l. 55/2019, rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.

- **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**, pari ad € 16,00.

17.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” OFFERTA TECNICA

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, ed essere strutturata attraverso l’inserimento dei **seguenti documenti**:

18.1 PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA DELLE OPERE

Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica che dovrà riportare le opere previste nell’ambito dell’investimento per l’offerta economicamente più vantaggiosa finalizzate alla gestione della Struttura sportiva oggetto di affidamento, redatto e sottoscritto da Tecnico abilitato nonché dallo stesso Legale rappresentante della Società o Associazione partecipante che sottoscrive la domanda di partecipazione. Il Progetto dovrà essere redatto in forma esaustiva e idoneo a rappresentare oltre lo stato attuale della struttura sportiva anche gli interventi oggetto di proposta migliorativa, tra cui quelle di manutenzione straordinaria indicate all’art. 5.6 del capitolato d’appalto. Tra gli elaborati progettuali costituenti il P.F.T.E. dovrà essere redatto un computo metrico estimativo dei lavori di manutenzione straordinaria e di interventi migliorativi proposti nella relativa offerta, nonché cronoprogramma di realizzazione degli interventi nei tempi previsti nel P.E.F. redatto da questo Comune costituente documentazione di gara.

Al riguardo delle opere accessorie, la destinazione urbanistica dell’area oggetto di concessione è classificata in “Ambito e dotazioni territoriali esistenti”, di cui all’art.127 del REU.

Le opere che saranno previste nella proposta progettuale del Concorrente, dovranno risultare conformi alla Destinazione urbanistica sopra specificata, con riferimento alle attrezzature collettive al cui interno sono rientranti le attività di rigenerazione fisica, gioco, sport, tempo libero e svago.

18.2 PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’

Il Progetto di gestione delle attività sportive che si intendono realizzare nell’impianto (attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari, agonistiche, promozionali; realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio).

Altresì il progetto dovrà contenere apposita Relazione e relativi allegati, indicante:

- 1) sede legale della Società o Associazione partecipante;
- 2) indicazione delle ore di potenziale utilizzo annuo dell’impianto con la descrizione delle attività che si intendono svolgere nella struttura e che siano compatibili con il tipo di impianto e le attività sportive, motorie e ludiche-ricreative in esso praticabili;
- 3) esatta indicazione dell’esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell’organizzazione di manifestazioni sportive;
- 4) qualificazione degli Istruttori e degli Allenatori;
- 5) livello agonistico dell’attività svolta;
- 6) documentazione che attesti la eventuale attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- 7) documentazioni che attesti l’anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

18.3 PIANO DI FATTIBILITA’ ECONOMICO - FINANZIARIO

Il Piano economico-finanziario dovrà evidenziare:

- 1) i fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell’investimento nel suo complesso;
- 2) le fonti finanziarie di copertura dell’investimento proposto;
- 3) l’equilibrio economico-finanziario della gestione;
- 4) la tempistica relativa alla realizzazione delle opere previste.

Il Piano economico-finanziario dovrà essere redatto e sottoscritto da Professionista abilitato nonché dallo stesso Legale rappresentante della Società o Associazione partecipante che sottoscrive la domanda di partecipazione.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nonché da tecnico progettista iscritto all’albo professionale di appartenenza.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza

delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Nel caso di aggiudicazione dell'appalto la documentazione tecnica presentata in sede di gara quale offerta migliorativa, dovrà essere oggetto di progettazione esecutiva a firma di tecnico abilitato.

Art. 19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C - OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel manuale “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” presente al seguente link https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

La busta “C – Offerta economica”, contiene, a pena di esclusione:

- **l'offerta economica** presentata sul portale mediante l'inserimento del canone annuo offerto in aumento rispetto all'importo posto a base di gara indicato all'art. 6 del presente avviso e upload del documento generato automaticamente dalla piattaforma;

La piattaforma genera automaticamente per ogni singola gara il “Documento d'offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step richiesti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload del “Documento d'offerta” **debitamente firmato digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel manuale di utilizzo “Presentazione offerte telematiche” al paragrafo 4.4. e successivi sub (In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 4.4.1.1.1).

L'importo offerto in aumento e in misura percentuale deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 2 (due). Le cifre oltre la seconda cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo posto a base d'asta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare al termine del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (buste amministrativa ed economica), entro il termine perentorio di scadenza.

Art. 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica qualitativa è valutata fino a massimo di punti 85/100

La busta “B-Offerta tecnica”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere l'offerta tecnica suddivisa secondo i criteri e sub-criteri riportati nella **Tabella Criteri**, di seguito riportata, che concorrono all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa, onde consentire alla Commissione giudicatrice una adeguata valutazione della fattibilità della proposta, la valutazione dei vantaggi da essa deducibili, mediante il raffronto tra la proposta tecnica ed il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elaborati e ogni documentazione tecnica necessaria per qualificare la proposta in tutti i suoi aspetti. Le relazioni suddivise secondo i criteri e sub-criteri non dovranno superare le 10 facciate o pagine di carta in formato A4 (max 5 fogli) e carattere 10 per ogni sub-criterio, esclusa la copertina.

Gli elaborati grafici descrittivi, suddivisi secondo i criteri e sub-criteri di cui alla Tabella non dovranno superare le 3 facciate o pagine di carta in formato A3 (max 4 fogli) per ogni sub-criterio, esclusa la copertina.

E' richiesto computo metrico NON ESTIMATIVO suddiviso per criteri e sub criteri come indicati in Tabella.

L'offerta tecnica, **pena l'esclusione dalla gara**, non dovrà contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica ed ai tempi di esecuzione delle opere. In sintesi non potrà contenere alcun riferimento agli altri elementi di valutazione di natura quantitativa dell'offerta.

Le proposte migliorative, ai sensi dell'art. 108 comma 11, del D.lgs. 36/2023 dovranno essere connesse funzionalmente al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base d'asta. La Commissione di gara non attribuirà alcun punteggio per le offerte di opere aggiuntive non connesse funzionalmente al progetto.

TABELLA CRITERI

Descrizione criterio		Punteggio assegnabile	Punteggio massimo
Progetto di gestione delle attività sportive che si intendono realizzare nell'impianto (attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari, agonistiche, promozionali; Realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio).			10
Programma di gestione operativa, orari, frequenze, organizzazione del personale, programma di manutenzione, amministrazione, conduzione generale.			10
Anzianità di attività del sodalizio – esperienza di gestione di impianti sportivi analoghi e di organizzazione delle discipline sportive da praticarsi nell'impianto.			5
Pianta organica e figure professionali del personale tecnico – sportivo ed amministrativo che si intende impegnare.			5
Iniziative sportive realizzate.			5
Soggetti che abbiano radicamento sul territorio rispetto al bacino d'utenza dell'impianto.			5
Progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere previste nell'ambito dell'investimento per l'offerta migliorativa	opere di manutenzione straordinaria e di investimento per opere migliorative di importo minimo di € 200.000,00	10	40
	opere di manutenzione straordinaria e di investimento per opere migliorative di importo minimo di € 300.000,00	20	
	opere di manutenzione straordinaria e di investimento per opere migliorative di importo minimo di € 400.000,00	40	
- materiali utilizzati rispondenti a criteri ambientali e sostenibili nel rispetto CAM di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022			5
TOTALE PUNTEGGIO			85

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei sub punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito per come segue:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1	Ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi.
Più che buono	0,9	Ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi.
Buono	0,8	Ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi.
Più che sufficiente	0,7	Ritenuto discretamente significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi.
Sufficiente	0,6	Ritenuto discretamente significativo ed abbastanza adeguato rispetto ai ri-

		sultati attesi.
Non complet. adeguato	0,5	Ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi.
Limitato	0,4	Ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi.
Molto limitato	0,3	Ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi.

Ai fini del conseguimento dell'idoneità dovrà essere raggiunto dal Concorrente, con riferimento all'offerta tecnica, un punteggio non inferiore al settanta per cento dei relativi punti a disposizione. A parità di punteggio complessivo, prederà chi avrà ottenuto la migliore valutazione dei requisiti tecnici di cui al "Progetto gestione delle attività sportive che si intendono realizzare nell'impianto".

Il Concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo, **SARA' ESCLUSO DALLA GARA**, in quanto l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (max 15 punti) avverrà secondo i seguenti criteri:

All'offerta migliore, calcolata applicando all'importo minimo di € 20.000,00 (fuori campo I.V.A.) posto a base di gara l'aumento percentuale offerto (arrotondato fino alla seconda cifra decimale), viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto secondo la seguente formula:

$$X = Co \times P : Cm$$

dove:

X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

Co = canone offerto;

P = punteggio massimo attribuibile;

Cm = canone maggiore offerto.

L'importo così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

Art. 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 15.02.2024, alle ore 10,00, salvo diverse comunicazioni.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Art. 23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione/Seggio procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

In caso di proposta di esclusione, la Commissione trasmette al RUP la documentazione necessaria la fine di procedere con il provvedimento di esclusione. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il

corretto svolgimento della procedura.

Art. 24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, qualora prevista..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

Art. 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta è valutata sulla base di elementi specifici, inclusi i costi della manodopera e della sicurezza dichiarati ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del Codice. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con gli importi e le modalità che saranno di seguito comunicate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Art. 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

Art. 29. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 225 - C.2 del D.Lgs 36/2023, l'accesso agli atti è differito:

- A) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- B) in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- C) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Art. 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, sez. di Catanzaro.

Art. 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti al procedimento instaurato da questo bando saranno trattati, ai sensi degli artt. 5 e 13 del Reg. (UE) 2016/679, e pertanto, il trattamento dei dati personali risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il trattamento dei dati forniti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Reg. (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il del Comune, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato, come per legge:

- Albo pretorio della Stazione Appaltante;
- Sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.castrolibero.cs.it/;
- Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: www.serviziocontrattipubblici.it;
- Sito ANAC;
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 148 del 27.12.2023;
- Piattaforma SUA (CS): <https://gare.provincia.cs.it>;
- N. 1 quotidiano a diffusione nazionale;
- N. 1 quotidiano a diffusione locale;
- Gazzetta Ufficiale Unione Europea trasmessa in data 21.12.2023.

Qualunque richiesta di informazioni in merito alla presente procedura può essere formulata al RUP dei lavori, **Arch. Salvatore Mannarino**, e alla Responsabile per la presente procedura di gara per la SUA_CS: **dott.ssa Luisa Ferriolo** tel. 0984/814379 mail: lferriolo@provincia.cs.it.

Cosenza, lì 27.12.2023

F.to IL RUP
(Arch. Salvatore Mannarino)