



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

AREA TECNICA
Servizio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

riservato alle Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro
ai sensi dell'art.15 comma 6 del D.L. 25.11.2015, n.185
convertito nella Legge 22 gennaio 2016, n. 9

Prot. n. 22092

IL REPONSABILE AREA TECNICA

Vista la Delibera di G.M. n. 101 di data 02.12.2020 con la quale è stato autorizzato di procedere alla pubblicazione di avviso pubblico per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, ai sensi dell'art.15 comma 6 del D.L. 25.11.2015, n.185 convertito nella Legge 22 gennaio 2016, n. 9;

In esecuzione alla Determina Area Tecnica n.459 del 18.12.2020,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali, secondo le disposizioni di cui al comma 6 - art.15 del D.L. 25.11.2015, n.185, previa presentazione di un progetto preliminare e di un Piano di fattibilità economico - finanziario, di seguito specificatamente individuati:

- 1) Impianto sportivo località Fontanesi
- 2) Impianto sportivo località Orto Matera
- 3) Impianto sportivo località Serra Miceli
- 4) Impianto sportivo località Marchesato

Ai sensi del sopracitato art. 15 comma 6 del D.L. 25.11.2015, n.185, convertito nella Legge 22 gennaio 2016, n. 9, il presente Avviso è riservato esclusivamente alle Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro. Il riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto comporterà l'affidamento della gestione gratuita dell'impianto di interesse all'Associazione o Società Sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento proposto.

1. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

1.1 Ubicazione degli impianti e loro caratteristiche sommarie:

- impianto sportivo e relativa area circostante, composto da n.1 campo di calcetto in erba sintetica sito alla località **Fontanesi** (foglio n. 11 - part. n.803 - superficie catastale complessiva di mq. 3.030);
- impianto sportivo e relativa area circostante, composto da n.1 campo di calcetto in erba sintetica (allo stato in disuso) sito alla località **Orto Matera** (foglio n. 3 - part. n.156 - superficie catastale complessiva di mq. 2.040);
- impianto sportivo e relativa area circostante, composto da n.1 campo di calcetto in erba sintetica sito alla località **Serra Miceli** (foglio n. 10 - maggiore estensione della particella n.6 per una superficie di circa mq. 2.000);
- impianto sportivo e relativa area circostante, composto da n.1 campo di calcetto in erba sintetica sito alla località **Marchesato** (foglio n. 4 - part. n.195 - superficie catastale complessiva di circa mq. 4.000).

2. TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO E DURATA

2.1 Tipologia

Concessione in gestione senza pagamento di canone annuo.

2.2 Durata



L'affidamento dell'impianto sportivo decorre dalla sottoscrizione della Concessione di affidamento e, ai sensi del D.L. n. 185/2015, la durata della Concessione verrà determinata proporzionalmente al valore dell'intervento proposto.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art.90 - comma 25 della Legge 27.12.2002 - n.289, i seguenti soggetti senza fini di lucro:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche
- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate
- Federazioni Sportive nazionali.

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura sia in forma singola che associata, anche per più impianti sportivi di interesse.

3.2 Requisiti di ordine generale

Potranno partecipare alla presente procedura i soggetti di cui al precedente punto 3.1 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

4. CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

4.1 Corrispettivo della Concessione

Il corrispettivo dovuto dal Concessionario per la gestione dell'impianto sportivo comunale e per lo svolgimento delle relative attività oggetto della Concessione sarà costituito unicamente da:

- Entrate derivanti dai proventi riscossi direttamente dal Concessionario per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte degli utenti applicando le tariffe vigenti indicate nella proposta progettuale presentata e per come stabilito nella successiva Convenzione;
- Altre entrate riscosse direttamente dal Concessionario ed inerenti manifestazioni sportive e sociali tenute presso l'impianto sportivo autorizzate dal Comune;
- Proventi derivanti dall'esposizione di materiale pubblicitario nelle pertinenze dell'impianto, previo assenso dell'Amministrazione comunale.

Le entrate dovranno garantire il pareggio economico-finanziario della gestione escludendo la possibilità di realizzare utili.

4.2 Oneri a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- gli interventi migliorativi dell'impianto proposti dall'aggiudicatario;
- il mantenimento dell'agibilità e della sicurezza dell'impianto al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto di concessione;
- le spese derivanti da tutte le utenze da intestarsi al Concessionario (energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua, etc.);
- la messa a disposizione gratuita della Struttura sportiva, unitamente al personale necessario, per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale, secondo le modalità che saranno stabilite nella Convenzione di affidamento;
- la custodia e la pulizia dell'intero impianto e delle aree annesse;

E' fatto obbligo al Concessionario del mantenimento delle finalità sportive e sociali della gestione.

E' vietata la cessione a terzi anche parziale della gestione dell'impianto sportivo.

4.3 Garanzie

In sede di gara dovrà essere prodotta "garanzia provvisoria" pari al 10% dell'importo dei lavori previsti, mediante quietanza del relativo versamento, fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 01.09.1993 - n. 385, in originale valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il Concessionario, a garanzia di tutti gli adempimenti ed impegni derivanti dall'affidamento in gestione dell'impianto sportivo dovrà presentare, preventivamente alla stipula della Convenzione, cauzione



definitiva in forma di garanzia fidejussoria costituita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia degli interventi da realizzare e della successiva manutenzione, con validità fino al termine della Convenzione di affidamento.

Il Concessionario dovrà inoltre provvedere, prima della stipula della Convenzione di affidamento, alla stipula delle seguenti Polizze assicurative per un periodo di validità pari alla durata della Convenzione:

- 1) Polizza di Responsabilità civile verso terzi (RCT) per i rischi connessi all'uso dell'impianto;
- 2) Polizza di garanzia rischio locativo per incendio e danni materiali all'impianto.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** con dichiarazioni, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato "A"** e sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dell'impianto sportivo di interesse riportati nell'elenco di cui in premessa. Alla domanda di partecipazione occorre allegare un Progetto preliminare (progetto di fattibilità tecnica ed economica) accompagnato da un Piano di fattibilità economico finanziario per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la gestione dell'impianto sportivo oggetto di interesse, con previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, nonché un'offerta tecnica.

Sia il progetto preliminare che il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante della Società o Associazione partecipante, anche da Professionista abilitato.

Per la redazione del progetto e della offerta tecnica, dovrà essere effettuato preventivo sopralluogo presso l'impianto sportivo di interesse, la cui esecuzione sarà concordata con la competente Area Tecnica - Ufficio Patrimonio, con congruo preavviso.

Dell'avvenuto sopralluogo, lo stesso Ufficio rilascerà relativa Attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

• PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO - FINANZIARIO

Il Piano economico-finanziario dovrà evidenziare:

- 1) i fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell'investimento nel suo complesso;
- 2) le fonti finanziarie di copertura dell'investimento proposto;
- 3) l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- 4) la tempistica relativa alla realizzazione delle opere previste.

• OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà indicare:

- 1) sede legale della Società o Associazione partecipante;
- 2) indicazione delle ore di potenziale utilizzo annuo dell'impianto con la descrizione delle attività che si intendono svolgere nella struttura e che siano compatibili con il tipo di impianto e le attività sportive, motorie e ludiche-ricreative in esso praticabili;
- 3) esatta indicazione dell'esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive;
- 4) qualificazione degli Istruttori e degli Allenatori;
- 5) livello agonistico dell'attività svolta;
- 6) documentazione che attesti la eventuale attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- 7) documentazioni che attesti l'anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 8) dichiarazione relativa al numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- max 60 punti = valutazione del progetto preliminare accompagnato dal Piano economico - finanziario;
- max 40 punti = valutazione dell'offerta tecnica.

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice all'uopo designata successivamente alla scadenza del presente Avviso.



La Commissione provvederà a:

- verificare la fattibilità degli interventi proposti e i tempi necessari alla realizzazione;
- valutare la congruità delle spese indicate;
- verificare la durata della Concessione proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento proposto.

L'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione del progetto preliminare (fattibilità tecnica ed economica) con allegato piano economico-finanziario (max 60 punti) avverrà secondo le seguenti modalità:

| | |
|---|-----------|
| 1. Progetto di fattibilità tecnica ed economica riguardante le proposte di messa in sicurezza dell'attuale impianto sportivo e la realizzazione di nuove strutture accessorie all'impianto medesimo (spogliatoi e servizi annessi di tipo prefabbricato) con particolare valutazione migliorativa sulla qualità dei materiali utilizzati (es.:prefabbricato in legno) | 40 |
| 2. Piano economico - finanziario con indicati: a) i fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell'investimento nel suo complesso; b) le fonti finanziarie di copertura dell'investimento proposto; c) l'equilibrio economico-finanziario della gestione; d) la tempistica relativa alla realizzazione delle opere previste. | 20 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 60 |

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (max 40 punti) avverrà secondo i seguenti criteri:

| causale | punteggio |
|--|------------------|
| 1. Attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere negli impianti (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, le scuole, le associazioni giovanili di promozione sociale e di volontariato) | 15 |
| 2. Modalità di gestione complessiva dell'impianto e dei relativi spazi adiacenti anche in riferimento al Piano di gestione economica proposto, organizzazioni ed attività, programma manutenzioni, attività di prevenzione e sicurezza con particolare riferimento alla struttura tecnico – organizzativa. | 10 |
| 3. Conoscenza e radicamento nel territorio comunale (sede nel territorio comunale, attività continuativa svolta in loco, iscrizione all'albo comunale delle associazioni, ecc.) | 10 |
| 4. Figure professionali coinvolte nell'attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero ed alla specializzazione degli operatori (un punto per operatore, con un massimo di 4 punti) | 5 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 40 |

La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 20 punti** dei 40 punti complessivi previsti all'offerta tecnica, **SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente.

La quantificazione del periodo di durata della Concessione al soggetto affidatario in base ai suddetti parametri di attribuzione dei punteggi, avverrà a seguito di riconoscimento dell'interesse pubblico dell'intervento proposto da parte del competente Organo comunale, proporzionalmente all'importo dei lavori di cui al progetto presentato.

L'offerta tecnica deve contenere in maniera dettagliata i dati e le notizie necessari a consentire l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri sopra riportati.

La sottoscrizione della Convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e del relativo periodo di affidamento è subordinata all'adozione di Delibera di Giunta Comunale di riconoscimento dell'interesse pubblico e affidamento in Concessione.



Il Comune di Castrolibero si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'affidamento in concessione, ovvero di non stipulare la Convenzione, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa. Il concorrente non avrà nulla a che pretendere nei confronti del Comune di Castrolibero nell'eventualità che la procedura, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

Restano a carico della Società o Associazione affidataria l'acquisizione di tutti i Nulla-osta ed Autorizzazioni per la realizzazione delle opere previste.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Castrolibero - Via XX Settembre, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.02.2021**, esclusivamente per mezzo del servizio postale raccomandato - espresso, posta celere, raccomandata a mano o corriere, un plico contenente la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato (**Allegato "A"**) e la relativa documentazione come di seguito riportato.

La domanda di partecipazione con le dichiarazioni dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della Società o Associazione e dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di partecipazione in forma associata, la domanda di partecipazione con dichiarazioni dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, allegando per ciascuno dei soggetti fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel plico, unitamente alla Domanda di partecipazione, all'attestazione di avvento sopralluogo e presa visione rilasciata dal competente Ufficio comunale, nonché alla quietanza relativa alla "garanzia provvisoria" secondo le modalità di cui al punto 4.3 del presente Avviso, dovranno essere inseriti **in separate buste debitamente sigillate:**

Busta A = Progetto preliminare (fattibilità tecnica ed economica) accompagnato da un Piano di fattibilità economico finanziario per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e la gestione dell'impianto sportivo di interesse, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, redatto e sottoscritto da Tecnico abilitato nonché dallo stesso Legale rappresentante della Società o Associazione partecipante che sottoscrive la domanda di partecipazione. **Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Progetto preliminare (fattibilità tecnica ed economica) con Piano di fattibilità economico-finanziario";**

Busta B = Offerta tecnica sottoscritta dallo stesso Legale rappresentante della Società o Associazione partecipante che sottoscrive la domanda di partecipazione. **Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Offerta tecnica".**

Il plico chiuso e debitamente sigillato, deve recare all'esterno il nominativo, Codice Fiscale/Partita IVA e indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto concorrente e la seguente dicitura **"Avviso per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale sito alla località _____ (indicare l'impianto sportivo di interesse di cui all'elenco riportato in premessa) del Comune di Castrolibero" - NON APRIRE.**

Non saranno esaminate istanze pervenute oltre la data di scadenza di presentazione sopra indicata.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge n.675/1996 e del D. Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Responsabile Unico del Procedimento: Sarro Marcello – Responsabile Servizio Patrimonio Comune di Castrolibero tel. 0984/858017

e.mail: autoparco@comune.castrolibero.cs.it

pec: autoparco.castrolibero@asmepec.it

Castrolibero, 22.12.2020



Responsabile Area Tecnica
(Arch. Salvatore Mannafino)

Allegati:

- Modello Domanda partecipazione e Dichiarazioni (Allegato "A")

