

CARTA INTESTATA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - SUA.CS
PER CONTO DEL COMUNE DI CASTROLIBERO
PIAZZA XV MARZO, 1 – 87100 COSENZA
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

OGGETTO: *Procedura Aperta per Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5*

CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato il a (prov.)
Codice Fiscale
residente a (prov.) in via
n.
in qualità di:
 legale rappresentante
 titolare
 procuratore
 (*altro specificare*)
dell'impresa / società
con sede in (cap.) (prov.)
via/piazza
Codice Fiscale n. Partita IVA n.

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- a) impresa singola/società cooperativa;
ovvero
- b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;
ovvero
- c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. c) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016
ovvero
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016, di tipo:
- verticale;
 orizzontale;
 misto;
ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

A tal fine **D I C H I A R A**

- 1) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, tutti gli elaborati che hanno valore di progetto ai sensi dell'art. 23 del Codice e tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, PEC _____.

(luogo e data)

FIRMA¹

.....

¹ **N.B.**

La presente istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dei soggetti partecipanti (in caso di R.T.I. costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria). In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari da costituirsi, la presente domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese in promessa di R.T.I. o di consorzio, e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

CARTA INTESTATA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - SUA.CS
PER CONTO DEL COMUNE DI CASTROLIBERO
PIAZZA XV MARZO, 1 – 87100 COSENZA
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

OGGETTO: *Procedura Aperta per Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5*

CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato il a (prov.)
Codice Fiscale
residente a (prov.) in via
n.
in qualità di:
 legale rappresentante
 titolare
 procuratore
 (altro specificare)
dell'impresa / società
con sede in (cap.) (prov.)
via/piazza
Codice Fiscale n. Partita IVA n.

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- a) impresa singola/società cooperativa;
ovvero
- b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;
ovvero
- c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. c) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016
ovvero
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016, di tipo:
- verticale;
 orizzontale;
 misto;
ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

A tal fine **D I C H I A R A**

- 1) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, tutti gli elaborati che hanno valore di progetto ai sensi dell'art. 23 del Codice e tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, PEC _____.

(luogo e data)

FIRMA¹

.....

¹ **N.B.**

La presente istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dei soggetti partecipanti (in caso di R.T.I. costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria). In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari da costituirsi, la presente domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese in promessa di R.T.I. o di consorzio, e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

OGGETTO: Dichiarazione per la partecipazione alla gara a procedura aperta, con relative dichiarazioni, per l’Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5.

CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante del _____, con sede legale in _____, Via/Piazza _____, C.F. _____, P.IVA n. _____, e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti vedere Nota (1)

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>DATA E LUOGO DI NASCITA</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)</i>	<i>QUALIFICA</i>

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

L’inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d’appalto o concessione elencate nell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall’articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell’articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell’ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi¹, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

i. Indirizzo: _____;

ii. numero di telefono: _____;

iii. pec, fax e/o e-mail: _____;

4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

¹ Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sulla esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

(Barrare la casella di interesse)

l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;

l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.

è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. (Barrare la casella di interesse)

che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

15. indica le seguenti posizioni INPS - INAIL:

ISTITUTO	N. IDENTIFICATIVO	SEDE/I
INPS	Matricola n.	
INAIL	Codice ditta n. Pat. N.	

DICHIARA, inoltre:

- di essere iscritto alla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** di _____ per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
- di possedere la **certificazione di qualità** ai sensi della norma europea della serie **UNI EN ISO 9001:2015**, per attività inerenti l'oggetto di gara;
- di avere **gestito in affidamento/appalto**, in maniera continuativa e con buon esito, nel triennio **2017-2018-2019 analogo servizio** in almeno **n. 1 Comune** di classe V[^] ex art. 2 D.Lgs. n. 507/1993 (comuni fino a 10.000 abitanti) e allega elenco principali servizi erogati;
- di essere in **possesso di mezzi e attrezzature** ritenute minime per l'effettuazione del servizio così come indicate all'art. 33 del capitolato e allega elenco;
- di aver realizzato un **fatturato globale d'impresa** negli ultimi **3** esercizi disponibili (**2016-2017-2018**) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico per un importo pari a _____;

- di aver realizzato un **fatturato specifico** negli ultimi **3** esercizi disponibili (**2016-2017-2018**) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico per un importo pari a _____;
- di essere **iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** per il trasporto dei rifiuti con codice CER 200201, categoria 1, sottocategoria D4 raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verde e rifiuti provenienti da aree cimiteriali classe F o superiore;
- di possedere **Polizza Responsabilità civile e rischi** diversi per l'esercizio delle attività oggetto del presente bando di gara, per un massimale assicurato pari ad almeno € 542.167,9 corrispondente a 0,5 volte la base d'asta;
- che i suddetti requisiti sono posseduti alla data di pubblicazione del bando di gara;
- che le parti del servizio che intende subappaltare sono: _____;
- che non intende subappaltare parte del servizio;
- che intende/non intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto (avvalimento ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice e all'uopo allega contratto di avvalimento;
- che ha effettuato il sopralluogo (Attestato rilasciato dall'UTC del Comune di Castrolibero - Allegato F);
- di accettare il **Patto di Integrità** allegato alla documentazione di gara (Modello Allegato E) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** adottato dal Comune di Castrolibero e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rispettare i **Criteri ambientali minimi sia per la manutenzione del verde pubblico**, nel rispetto del DM Dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014, sia i **Criteri ambientali minimi per la pulizia degli uffici** nel rispetto del D.M. 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 giugno 2012, n. 142, così come specificato nel Capitolato d'Appalto;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (anche se questo punto è già scritto alla fine della dichiarazione).

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Se non vi sono soggetti cessati nell'anno precedente va integrata la dichiarazione inserendo tale situazione.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

_____, li _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

- il “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Cosenza”, adottato con Deliberazione della G.P. n. 23 del 29.01.2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 di approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- la Delibera ANAC n. 215/2019, recante «Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001».
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) **2020-2022** dell’Amministrazione Provinciale di Cosenza, adottato con Disposizione del Presidente n. 20 del 28 gennaio 2020;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto.

Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

– la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

**Per la Ditta:
(il legale rappresentante)**

(firma leggibile)

OGGETTO	ALLEGATO F Attestazione di presa visione del progetto e dei luoghi
	<p style="text-align: center;">PROCEDURA APERTA</p> <p style="text-align: center;"><i>Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5.</i></p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;">CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004</p>

Si Attesta che il/la sig/sig.ra..... nato/a a Il
...../...../.....

in qualità di :.....

Dell'Impresa:

Ha preso visione in data degli elaborati di gara e dei luoghi inerenti i servizi in oggetto.

Il presente esemplare viene sottoscritto e prodotto in duplice copia.

LUOGO E DATA

L'IMPRESA

IL RUP

INDICE		
	PREMESSA	Pag. 02
	PRIMA – NORME GENERALI	
Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 03
Art. 2	ESECUZIONE DEI SERVIZI	Pag. 03
Art. 3	CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	Pag. 03
Art. 4	DURATA DELL'AFFIDAMENTO	Pag. 03
Art. 5	OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO	Pag. 04
Art. 6	CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO	Pag. 04
Art. 7	MODALITA' DI PAGAMENTO	Pag. 04
Art. 8	PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	Pag. 05
Art. 9	CAUZIONE DEFINITIVA	Pag. 05
Art. 10	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	Pag. 05
Art. 11	COMUNICAZIONI DI SERVIZIO	Pag. 05
Art. 12	RESPONSABILITA'	Pag. 06
Art. 13	VIGILANZA – CONTROLLO –PENALITA'	Pag. 06
Art. 14	INADEMPIMENTO E PENALE	Pag. 06
Art. 15	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO	Pag. 06
Art. 16	VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	Pag. 08
Art. 17	SPESE INERENTI L'AFFIDAMENTO	Pag. 08
Art. 18	PERSONALE	Pag. 08
Art. 19	OBBLIGHI ASSICURATIVI	Pag. 09
Art. 20	OBBLIGHI DEL PERSONALE	Pag. 09
Art. 21	INFORTUNI E DANNI	Pag. 09
Art. 22	OBBLIGHI DELLA AFFIDATARIA E DEL PERSONALE	Pag. 09
Art. 23	SCIOPERO	Pag. 09
Art. 24	ORARI DI SERVIZIO-LINEE ORGANIZZATIVE-FREQUENZE	Pag. 10
Art. 25	REVISIONE PREZZI	Pag. 10
	PARTE SECONDA NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	
Art. 26	DATI GENERALI	Pag. 10
Art. 27	SPAZZAMENTO E TAGLIO ERBA LATERALE ALLA SEDE STRADALE	Pag. 11
Art. 28	CESTINI	Pag. 12
Art. 29	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	Pag. 12
Art. 30	PULIZIA CIMITERO	Pag. 13
Art. 31	IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI PER LA PULIZIA DELLE AREE A VERDE, DELLE STRADE E DEL CIMITERO	Pag. 13
Art. 32	CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA MANUTENZIONE AREE A VERDE	Pag. 14
Art. 33	PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A PUBBLICI UFFICI E/O SERVIZI	Pag. 15
Art. 34	TIPOLOGIA DEI SERVIZI – MODALITA' DI ESECUZIONE	Pag. 15
Art. 35	MODALITÀ TECNICO ORGANIZZATIVE MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE	Pag. 16
Art. 36	DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO	Pag. 17
Art. 37	SERVIZI OCCASIONALI -INTERVENTI A TARIFFA	Pag. 17
Art. 38	MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI	Pag. 17
Art. 39	ESTENSIONE DEL SERVIZIO	Pag. 17

PREMESSA

Il Comune di Castrolibero ha in atto sin dall'anno 2013 e per la durata di anni sette, il servizio di "Pulizia strade, manutenzione aree a verde del Territorio Comunale, pulizia dei locali adibiti a pubblici Uffici, pulizia cimitero", allo stato in proroga nelle more di espletamento del nuovo appalto.

La giunta municipale con delibera n° 31 del 06/03/2020 ha formulato Atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure di indizione gara per l'affidamento del suddetto servizio, intendendo assicurare continuità allo stesso servizio mediante predisposizione di nuova procedura di gara prevedendo un affidamento per la durata di anni 5.

Le modalità di espletamento del servizio nel periodo 2013/2020 hanno permesso di constatare i risultati raggiunti nel corso dell'espletamento dell'attività lavorativa, sia in relazione alla qualità delle prestazioni svolte che alla necessità dell'Amministrazione Comunale di assicurare corretta e costante manutenzione del territorio comunale.

Inoltre è stata valutata l'organizzazione del lavoro svolto in termini di localizzazione e frequenza degli interventi, nonché in relazione al numero dei dipendenti assegnati allo svolgimento delle singole attività, pervenendo ad una maggiore conoscenza delle peculiarità del servizio.

L'attuale studio sulle modalità di svolgimento del servizio, unitamente alla disponibilità economica dell'Ente ha portato a prevedere una disponibilità di n° 14 unità lavorative per n° 3 ore al giorno per n° 5 giorni lavorativi a settimana, ritenendo adeguato assegnare al servizio di manutenzione esterno n° 12 unità lavorative.

La tipologia del servizio di Pulizia strade, manutenzione aree a verde del Territorio Comunale e pulizia del cimitero sito alla loc. S. Lucia, consiste nell'effettuare tutte quelle attività relative allo spazzamento manuale delle strade, all'estirpamento delle erbe poste lateralmente alle stesse e lungo i marciapiedi, nonché del taglio erba, di siepi e taglio di rami di alberi nelle aree a verde pubblico di parchi, ville, aiuole e simili. Allo scopo di assicurare una più costante attività di manutenzione di tali aree sul territorio, l'Amministrazione Comunale, anche al fine di ridurre l'onere economico dell'appalto, coadiuva l'attività di manutenzione delle aree a verde pubblico di maggiore estensione e quelle di taglio erba lungo le scarpate laterali alle strade pubbliche, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici di proprietà dell'Ente e con proprio personale.

Per la manutenzione di dette aree, l'attività di manutenzione della ditta appaltatrice, consisterà, quindi, nelle operazioni di taglio delle erbe laterali, di bordo o in prossimità degli alberi, nella raccolta dell'erba secondo i criteri ambientali minimi in appresso indicati, nonché nelle restanti operazioni descritte nel presente capitolato.

Quanto al servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali, è stato ritenuto disciplinare in modo puntuale le attività da svolgere ed i materiali e le attrezzature da utilizzare, prevedendo per tale attività la dotazione di n° 2 unità lavorative e le frequenze minime stabilite nel presente capitolato.

La dotazione complessiva di personale prevista nel bando di gara è quindi di n° 14 unità lavorative con una riduzione di n° 6 unità rispetto al precedente affidamento in corso di chiusura.

Sono compresi nell'importo dell'appalto tutte le prestazioni, noli, forniture e provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto.

Per le disposizioni sull'esecuzione, le disposizioni in materia di sicurezza e le specifiche tecniche si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

In caso di discordanza tra i documenti e allegati di gara vale la soluzione più aderente alle finalità del servizio e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, l'appalto e la presente procedura sono disciplinati:

- dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi;
- dalle norme del D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- dalle altre norme di riferimento previste nel Capitolato speciale di appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel Codice e negli atti attuativi, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile (rif. art. 30, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e smi.).

L'Affidatario, comunque, dovrà ottemperare sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni e norme vigenti che venissero emanate nel corso del servizio dagli Enti statali, regionali, provinciali, comunali e da tutti gli istituti competenti per legge. Resta espressamente convenuto che se qualche disposizione, sia di carattere generale che particolare, dovesse comportare limitazioni o gravami di sorta all'Affidatario, questi non potrà per tale motivo accampare alcun diritto o ragione nei confronti dell'Amministrazione, rientrando l'onere di dette delimitazioni e gravami nel rischio del servizio.

DEFINIZIONI

- Ditta/Impresa aggiudicataria dell'appalto: Affidatario
- La stazione appaltante è: l'Amministrazione Comunale di Castrolibero
- Responsabile unico del procedimento nominato dalla stazione appaltante: RUP
- Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dalla stazione appaltante: D.E.

PARTE PRIMA NORME GENERALI

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde comunali intendendo per tali aree: parchi e giardini, verde stradale (aiuole spartitraffico etc) e taglio bordi strada, spazzamento manuale delle strade, pulizia degli uffici comunali e del cimitero, come individuati nelle planimetrie allegate che costituiscono parte integrante del capitolato di appalto e secondo le prescrizioni e condizioni indicate, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo possono essere impartite dal direttore di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. non si reputa confacente alle esigenze dell'Amministrazione la suddivisione in lotti del presente appalto, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti non sarebbe economica per l'Ente e il contenimento della spesa verrebbe pregiudicato ove vi fossero diversi operatori economici da coordinare.

A tal fine il presente Capitolato definisce i servizi che verranno svolti con le modalità prescritte agli articoli successivi.

ARTICOLO 2 ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi, indicati nel presente Capitolato, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale di Castrolibero (CS). Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, è obbligo dell'affidataria, a propria cura e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta entità, l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

ARTICOLO 3 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'affidataria è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. A tale riguardo **i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.** In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi all'appaltatrice per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra per l'espletamento del servizio stesso.

ARTICOLO 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà durata di anni cinque e avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale sarà libera di provvedere, senza diritto alcuno da parte dell'affidataria, alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, a mezzo di affidamento ad altra impresa e, comunque, nelle forme previste dalla legislazione vigente.

L'inizio di espletamento dei servizi è previsto anche in pendenza della stipula contrattuale.

A carico dell'impresa appaltatrice è previsto, al termine del periodo di appalto l'obbligo di prosecuzione del servizio, in regime di "prorogatio" per mesi 6 (sei), a semplice richiesta del Comune (dandone preavviso all'Impresa almeno trenta giorni prima della scadenza, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno) e, comunque, sino alla individuazione dell'eventuale soggetto subentrante.

ARTICOLO 5 OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO

L'affidataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate o che potrebbero in seguito essere emanate, nel caso in cui le stesse abbiano correlazione con i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Al soggetto affidatario spetta l'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato; per tutto ciò che non è da esso espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni generali regolanti la materia, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari.

Il Sindaco, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, potrà emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.

Altresì, per come in appresso specificatamente indicato, dovranno essere rispettati i Criteri ambientali minimi sia per la manutenzione del verde pubblico, nel rispetto del DM dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014, sia i Criteri ambientali minimi per la pulizia degli uffici nel rispetto del D.M. 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 giugno 2012, n. 142.

La ditta dovrà inoltre osservare:

- a) le leggi, i regolamenti e disposizioni vigenti, anche se fossero emanati durante l'esecuzione dei lavori, relativi alle assicurazioni degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia ecc. e di tutte le leggi e norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- b) l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti tutte le condizioni normative e retributive dei contratti correttivi di lavoro compreso il servizio di reperibilità;
- c) la stipulazione di polizze assicurative di danni a terzi, cose e persone, in conseguenza dei lavori oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 6 CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto posto a base di gara per la durata di anni cinque, così come descritto all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, è di € 1.007.504,80 oltre iva, di cui € 997.504,80 soggetto a ribasso ed € 10.000,00 per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre iva come per legge.

L'importo presunto annuo dell'appalto è € 201.500,96 oltre iva come per legge.

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per tutti i servizi, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Capitolato, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al Contratto Nazionale di Lavoro del settore ed agli accordi integrativi locali preesistenti, con implicita ammissione che la ditta appaltatrice ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti nonché le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali, gli oneri accessori, le tasse e l'utile. Al presente capitolato viene allegato computo delle spese costituenti il corrispettivo dell'appalto.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi saranno corrisposti in rate mensili posticipate in base ai documenti contabili e con le modalità di seguito precisate. L'appaltatrice dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio Tecnico entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, l'affidataria potrà formulare specifiche riserve.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

ARTICOLO 8

PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss mm ii..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ARTICOLO 9 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dovrà prestare, entro i termini comunicati dalla Stazione Appaltante, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore

La garanzia, prestata dal fideiussore o impresa di assicurazione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante può chiedere all'esecutore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatrice non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo -previdenziali.

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del committente, si richiamano i disposti ex artt. 1321 e segg. del Codice Civile.

ARTICOLO 10 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è previsto l'istituto del subappalto.

L'affidamento in subappalto del servizio è consentito nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto e potrà essere attuato nel rispetto delle previsioni del citato art. 105 del D.Lgs n° 50/2016.

Il concorrente, pertanto, è tenuto ad indicare le parti del servizio che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

E' prevista la possibilità per i soggetti concorrenti di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un altro soggetto, così come disciplinato dall'art. 89 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In tal caso dovranno produrre tutta la documentazione necessaria.

ARTICOLO 11 COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione la Ditta appaltatrice è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante, responsabile del servizio, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti da questo capitolato. Tale incaricato dovrà essere comunque reperibile.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'Impresa. Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente lo svolgimento dei servizi previsti dal contratto, le funzioni, le modalità tecniche, i compiti, gli orari, le frequenze e i programmi operativi stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con i responsabili segnalati dall'Amministrazione e addetti al controllo del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nome del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Le comunicazioni fatte al rappresentante della Ditta saranno considerate (salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato) come fatte personalmente alla Ditta stessa.

ARTICOLO 12 RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare i servizi oggetto dell'appalto nell'osservanza dei principi generali prescritti dalla legge, sotto la propria diretta responsabilità impegnandosi, in particolare, ad adottare le misure e le cautele necessarie onde evitare infortuni ai dipendenti ed a terzi.

L'Impresa deve usare, nella gestione ed esecuzione dei servizi, diligenza, puntualità e tempestività di intervento. Ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Qualsivoglia disservizio imputabile a carenza dell'impresa, ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature e mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità della stessa.

L'appaltatrice dei servizi per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le prestazioni contemplate nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti, e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

La ditta appaltatrice si impegna a fare applicare, per quanto di sua competenza, quanto previsto dal D.lgs n. 81/2008.

ARTICOLO 13 VIGILANZA – CONTROLLO - PENALITA'

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia.

ARTICOLO 14 INADEMPIMENTO E PENALE

La segnalazione di una qualsiasi inadempienza agli obblighi del presente capitolato verrà contestata all'Impresa per iscritto ed entro 48 ore dell'accertamento e potrà determinare l'applicazione di una penale a carico dell'appaltatore del valore di € 200,00 per ogni contestazione.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti da notificarsi a mezzo raccomandata A.R., o Pec con termine di controdeduzione di giorni quindici. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Responsabile del servizio interessato che provvede con atto motivato. L'ammontare della sanzione, eventualmente applicata, sarà trattenuta sulla successiva rata mensile del canone di appalto.

L'applicazione della penalità prevista non solleva la ditta dalle responsabilità civile e penale per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

ARTICOLO 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

Il presente appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa. Nel caso che la recidività delle infrazioni e le inadempienze di cui ai precedenti articoli (protratte per la durata

ininterrotta di giorni quattro o ripetutamente) siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune potrà deliberare in contraddittorio la risoluzione dell'appalto, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio su eventuali refusioni di danni, fermo restando l'impegno da parte dell'Impresa alla continuità del servizio per i successivi sei mesi senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite, al fine di consentire al Comune l'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'affidamento con risoluzione immediata per colpa della Ditta affidataria, senza che la stessa nulla possa eccepire per una o più delle seguenti cause:

1. mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. violazione, in caso di subappalto, della disciplina relativa;
3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili alla Ditta affidataria;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;
9. violazione dell'obbligo di malleverare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. scioglimento della Società, colpevolezza per frode della Ditta affidataria, procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancata stipula delle polizze assicurative di legge che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
13. condanna -con sentenza passata in giudicato -per reati contro la Pubblica Amministrazione;
14. presenza di personale estraneo alla Ditta sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale della Ditta stessa;
15. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;
16. applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/10 dell'importo dell'appalto.

Non spetterà alla Ditta, in caso di decadenza dall'appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese a meno di inadempienze imputabili all'Ente.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento della cauzione definitiva, quale risarcimento per il mancato ovvero lo scorretto adempimento. Al recesso unilaterale dell'Amministrazione per inadempimento della Ditta conseguirà, inoltre, l'addebito a carico di quest'ultima di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dall'Amministrazione.

Alla ditta sarà riconosciuto quanto dovuto per le prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di terminazione del contratto. Nel caso di trasformazione della Ditta, questa si impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Impresa subentrante avente requisiti della Ditta stessa. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso dell'Amministrazione, la quale, fatto salvo ogni diritto dell'anticipata risoluzione del contratto, vi provvederà con apposita deliberazione.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo pec.

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non autorizzata dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

ARTICOLO 16
VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 14, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Castrolibero.

ARTICOLO 17
SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della Ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa Ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

ARTICOLO 18
PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente le aree del territorio comunale oggetto di appalto ed i locali degli uffici affidategli in perfetto stato di pulizia, fornendoli altresì di apposita divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento portato in modo visibile.

L'appaltatore dovrà preventivamente depositare all'Ufficio Tecnico del Comune la lista contenente i nominativi del personale incaricato per l'adempimento del servizio con la specifica mansione assegnata e sarà altresì tenuta a notificare ogni variazione dovesse verificarsi durante il periodo di validità del contratto.

L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento del servizio appaltato e non potrà sostituire a se, per nessun motivo, nella esecuzione del servizio in oggetto, terze persone fisiche e giuridiche, così come l'appaltatore resta responsabile di un utilizzo improprio dell'operatore nello svolgimento delle proprie mansioni.

Per tutto il personale dovrà essere applicato il CCNL di settore. Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale), l'appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica;
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza;
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del D. Lgs. N. 196/2003 sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori;
- l'assicurazione dei propri dipendenti che svolgono il servizio di pulizia, presso l'Inail ed alle altre assicurazioni previdenziali Inps.

Come previsto dall'art. 50 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

L'espletamento dei servizi aggiudicati mediante l'utilizzo, tra il personale già in servizio presso l'Impresa cessante, dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di n. 14 unità per n. 3 ore giornaliere e per n° 5 giorni settimanali, (di cui n. 12 addetti ai servizi di pulizia e manutenzione verde e n. 2 addetti alla pulizia uffici).

Le suddette n° 14 unità lavorative saranno inquadrare con la qualifica di operaio di II° livello, nel contratto a livello nazionale del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi.

In sede contrattuale deve essere esibita polizza Inail e certificati attestanti le posizioni assicurative e previdenziali previste dalla legge.

L'appaltatore dovrà assicurare adeguata formazione al personale per lo svolgimento delle previste attività lavorative ed in relazione ai compiti loro assegnati al fine di garantire il perfetto e rapido funzionamento del servizio, secondo le vigenti disposizioni.

L'appaltatore è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi delle porte di ingresso, interne ed esterne, dei cancelli, ecc. degli uffici oggetto di pulizia che per nessun motivo potranno essere consegnate ad alcuna persona salvo particolari disposizioni dell'Amministrazione.

L'appaltatore è pure responsabile dell'esatta disposizione dei carteggi e delle suppellettili che eventualmente dovesse rimuovere o spostare per l' esecuzione del servizio e deve conservare il segreto d'ufficio, con impegnativa in sede contrattuale.

La pulizia degli uffici dovrà essere effettuata dal personale incaricato fuori dall'orario di servizio dei dipendenti dell'Ente.

ARTICOLO 19 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ARTICOLO 20 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, all'Amministrazione comunale circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

Le segnalazioni per guasti e rotture dovranno essere fatte unicamente all'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO 21 INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Per l'applicazione di quanto suddetto dovrà essere stipulata polizza assicurativa.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese i vetri sia delle abitazioni che degli autoveicoli in transito sulle strade oggetto di pulizia, che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa in primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune provvederà direttamente, salvo rivalsa, utilizzando i ratei di canone di più prossima scadenza, ovvero della cauzione.

ARTICOLO 22 OBBLIGHI DELLA AFFIDATARIA E DEL PERSONALE

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria denunciare con immediatezza all'Amministrazione comunale qualsiasi irregolarità di cui venisse a conoscenza inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti).

ARTICOLO 23 SCIOPERI

I servizi non effettuati a seguito di sciopero dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile. La ditta è tenuta all'adozione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi

minimi essenziali da erogare all'utenza.

ARTICOLO 24 ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE

Gli orari per lo svolgimento dei servizi saranno approvati dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Durante il periodo dell'affidamento, eventuali, successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta affidataria dovrà garantire al Comune il monte ore corrispondente agli orari di servizio approvati dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di condizioni meteorologiche avverse per le quali il servizio non potrà essere espletato, tutto il monte ore giornaliero di lavoro non effettuato dovrà essere recuperato nell'arco del mese di competenza. Al riguardo, della mancata effettuazione del servizio, la Ditta affidataria è obbligata a darne comunicazione via Pec all'Ufficio preposto nella stessa giornata comunicando altresì, tempi e modalità di recupero della prestazione lavorativa non effettuata.

Il mancato recupero delle ore per le quali a causa delle suddette motivazioni non è stato possibile effettuare il servizio, sarà oggetto di detrazione del corrispondente corrispettivo nella liquidazione della fattura del mese successivo a quello in cui si è verificato il non svolgimento del servizio.

Nessun maggior costo potrà essere addebitato dalla affidataria per l'effettuazione di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni eccezionali quali Carnevale, Fiere periodiche, Mercati supplementari, Manifestazioni culturali e turistiche aventi ricorrenza periodica fissa, e che quindi si intendono già compresi, come costo, nel corrispettivo dell'appalto.

Per le manifestazioni saltuarie non previste dal capoverso precedente, la ditta affidataria garantisce la prestazione dei servizi di raccolta trasporto rifiuti e pulizia necessari senza alcun onere aggiuntivo fino a un massimo di 2 (due) giornate lavorative annue, oltre le quali la affidataria richiederà un corrispettivo in base alle risorse impiegate ed alle prestazioni effettuate in relazione al tariffario in vigore.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale; in caso di mancato accordo la affidataria non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

In particolare, il servizio dovrà svolgersi in orari concordati e funzionali alla necessità dell'Amministrazione comunale ed alle esigenze operative della affidataria.

ARTICOLO 25 REVISIONE PREZZI

I corrispettivi dell'appalto, con il ribasso d'asta che sarà offerto in sede di gara dalla Ditta concorrente che risulterà aggiudicataria, dovranno essere considerati dalla Ditta stessa, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativi di ogni onere e spesa generale e particolare, compreso l'utile d'impresa.

In caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, la ditta appaltatrice o il Comune ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo annuale dell'appalto medesimo, sulla base di una istruttoria condotta dal funzionario responsabile del servizio interessato.

PARTE SECONDA NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO 26 DATI GENERALI

La frequenza dell'espletamento dei singoli servizi costituenti l'oggetto del presente affidamento sarà indicata negli articoli successivi. In particolari situazioni l'Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa senza che questo costituisca pregiudizio o ritardo.

Nel caso in cui il servizio dovesse cadere in occasione di festività infrasettimanali la Ditta affidataria dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare il servizio di recupero nel giorno non festivo immediatamente

sussequente; il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel canone corrisposto. L'eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell'anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo estivo, ...), dovrà essere fronteggiato dalla affidataria con l'adozione autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare l'assetto dei restanti servizi o ritardare l'espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l'Amministrazione comunale.

Il servizio proposto prevede:

- a) Spazzamento manuale delle strade ed aree pubbliche e taglio erba posta lateralmente alla sede stradale;
- b) Manutenzione verde pubblico;
- c) Pulizia locali comunali;
- d) Pulizia area Cimitero Comunale;

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali ad eccezione dei giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre.

ARTICOLO 27

SPAZZAMENTO E TAGLIO ERBA LATAREALE ALLA SEDE STRADALE

Si intende per spazzamento l'intervento realizzato dall'operatore dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento manuale, di scopa, pattumiera, ecc. lungo strade, viali, vie e piazze di Castrolibero e delle frazioni. Esso consiste nelle operazioni di spazzamento, accumulo secondo la tipologia di raccolta differenziata in uso presso il Comune, raccolta in separate buste di raccolta differenziata, trasporto e deposito presso i luoghi del territorio comunale concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e la Ditta affidataria del servizio di raccolta e trasporto di rsu, Sarà quindi obbligo di mantenere pulite tutte le aree pubbliche e le loro adiacenze dai rifiuti di qualsiasi tipo, relativamente a sabbia, terriccio, detriti, ramaglie, erbacce, materiali vari, che dovranno essere costantemente rimossi. Particolare attenzione dovrà essere posta nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo. Consiste anche nel prelievo, nel trasporto e nel deposito in luogo indicato dall'amministrazione comunale e ricadente all'interno del proprio territorio di cartoni e rifiuti ingombranti posti lungo le strade del centro e delle frazioni.

Sono comprese in detto servizio le operazioni di taglio/estirpazione delle erbe infestanti che crescono lungo i marciapiedi ed il servizio il taglio di erba lateralmente alle sedi stradali in presenza di argini in terra o scarpate, per una larghezza di mt. 1,00.

Altresì rientrano in detto servizio la manutenzione e pulizia delle cunette stradali e dei canali di scolo delle strade ubicate nel centro e nelle frazioni in modo da assicurare il regolare deflusso delle acque;

L'individuazione e la lunghezza delle strade del territorio comunale secondo la tipologia della presenza o meno della fascia di mt. 1,00 su cui effettuare il taglio dell'erba, è rappresentata nell'apposita planimetria allegata al presente Capitolato.

Altresì rientrano in detto servizio:

- a) spazzamento secondo programma settimanale con turnazione delle strade e, più in generale, la pulizia di tutto il suolo pubblico nelle frazioni Andreotta – Garofalo – Rusoli, con maggiore frequenza per le strade a più intenso traffico pedonale, ivi comprese le aree all'aperto di pertinenza delle scuole, degli edifici e strutture comunali, anche se all'interno della recinzione. Nei giorni di apertura delle scuole detta pulizia dovrà avvenire nei relativi istituti con frequenza giornaliera; gli altri centri urbani dell'intero territorio potranno essere spazzati con diversa frequenza.
- b) raccolta dei prodotti provenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia di giardini e delle aiuole pubbliche, nonché la raccolta dei rifiuti provenienti dalla pulizia delle scuole pubbliche;
- c) espletamento dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose e, su richiesta del Comune, dei servizi particolari che si rendessero necessari nel centro capoluogo e nelle frazioni ;
- d) rimozione detriti e rifiuti da cunette stradali collocati nel capoluogo e nelle frazioni;
- e) raccolta rifiuti dai cestini getta carta e sostituzione sacchetto ogni qualvolta si rende necessario;
- f) raccolta rifiuti solidi urbani erroneamente depositati al suolo quando questi non siano da classificarsi come rifiuti ingombranti o speciali;
- g) pulizia di fontane, scalinate e pubblici monumenti;
- h) tutti i servizi assimilabili ai precedenti che saranno richiesti dal Comune, per necessità igieniche e di pubblico decoro, sia nel centro urbano che nelle contrade e frazioni;
- i) pulizia delle cunette stradali.

Le operazioni di taglio/estirpamento di erbe lungo i marciapiedi e lateralmente alle sedi stradali, nonché di

pulizia delle cunette stradali è stata ipotizzata con una frequenza minima di n° 3 interventi annui lungo le strade interessate da tali operazioni, mentre quella dello spazzamento lungo le strade urbane con una frequenza minima di 4 interventi annui. Risulta evidente che dette frequenze di intervento di tipo teorico al fine di verificare la congruità delle prestazioni, dovrà essere oggetto di un programma di lavoro articolato che la ditta appaltatrice presenterà in sede di gara e che sarà ulteriormente dettagliato prima dell'inizio del servizio anche in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

È facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere alla Ditta affidataria un prospetto definitivo riguardante i percorsi di spazzamento giornalmente seguiti da ogni singolo operatore di zona, al fine di facilitare l'azione di controllo espletata al riguardo dal competente Ufficio Tecnico Comunale.

Tutti i rifiuti derivanti dalla raccolta di cui sopra, ad eccezione del materiale risultante dal taglio di erba e ramaglie per le quali modalità di smaltimento si richiama al relativo articolo del presente Capitolato, dovranno essere separati e divisi per tipologia (carta, vetro, plastica, indifferenziato etc. etc), riposti nelle corrispondenti buste che saranno fornite dal Comune o dal gestore del servizio di raccolta rsu sul territorio comunale, e trasportati, per il successivo ritiro da parte della Ditta gestore del servizio RSU, in apposito sito indicato dal Comune.

ARTICOLO 28 CESTINI

L'Amministrazione comunale manterrà a disposizione del servizio i cestini e cestoni portarifiuti di sua proprietà; la Ditta affidataria dovrà provvedere a dotare i medesimi di sacco, ad effettuare il puntuale svuotamento degli stessi nonché la manutenzione ordinaria.

La Ditta affidataria uniformandosi al principio generale di cui sopra, dovrà conseguentemente provvedere a che il personale, con la frequenza prevista per gli interventi in zona, svuoti e pulisca periodicamente i cestini ed i cestoni, rendendoli sempre disponibili per la loro funzione, utilizzando specifici sacchetti a perdere per migliorare il livello igienico del servizio.

ARTICOLO 29 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

L'attività di manutenzione del verde pubblico riguarda tutte le aree individuate dall'Amministrazione Comunale nella planimetria allegata al presente capitolato. In base alle modalità di servizio in atto da questo Comune nell'ambito dell'affidamento di manutenzione delle aree a verde a ditta appaltatrice, con durata di anni 7, sono stati oggetto di verifica e miglioramento le relative attività di manutenzione sul territorio, anche con l'ausilio della squadra di manutenzione esterna dell'Ente. Difatti, allo scopo di assicurare una più costante attività di manutenzione di tali aree sul territorio comunale, l'Amministrazione Comunale, coadiuva l'attività di manutenzione delle aree a verde pubblico e quelle di taglio erba lungo le scarpate laterali alle strade pubbliche, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici quali un trattore con braccio trinciante e di n° 2 trattori di diversa potenza entrambi dotati di trincia per il taglio dell'erba nella aree a verde pubblico di maggiore estensione.

Per la manutenzione di dette aree, l'attività di manutenzione della ditta appaltatrice, consisterà, quindi, nelle operazioni di taglio delle erbe laterali, di bordo o in prossimità degli alberi, nella raccolta dell'erba secondo i criteri ambientali minimi in appresso indicati, nonché nelle restanti operazioni descritte nel presente capitolato.

Si intendono come aree e spazi da mantenere puliti tutte le aiuole, le aree verdi, i parchi, le aiuole spartitraffico, etc. Nei parchi e nelle aree verdi (giardini, piazze, aiuole spartitraffico) la Ditta affidataria è tenuta ad effettuare costantemente interventi di pulizia, con eliminazione di qualsivoglia materiale, cartacce, ecc., che deturpino l'ambiente, oltre ad interventi di taglio costante del manto erboso e di potatura delle siepi e degli alberi.

La raccolta delle foglie, nel periodo autunnale, dovrà avvenire dando la priorità alle vie, piazze con presenza di essenze a foglia caduca, con la frequenza prevista per il normale servizio di spazzamento manuale.

Sarà cura del personale non creare, nello svolgimento del proprio lavoro, ostacolo alcuno al traffico stradale, evitare un inutile rumorosità e ridurre al minimo il sollevamento di polvere. In caso di massiccia presenza di sabbia e di pietrisco sulla sede stradale, la affidataria sarà tenuta ad organizzare con le modalità vincolanti indicate dall'Amministrazione comunale, al di fuori del normale orario di lavoro, squadre speciali per la raccolta di detti materiali, per tutto il tempo necessario all'esecuzione di tali lavori, con costo da concordarsi extra corrispettivo.

Nel caso di utilizzo di attrezzature meccaniche rumorose (decespugliatori, frese meccaniche, ecc.), dovrà essere preventivamente concordato con lo stesso Ufficio Tecnico Comunale l'orario e le modalità necessarie ad

arrecare il minor disturbo possibile alla cittadinanza durante le ore notturne e sino alle 7,30.

Le aree che dovranno fruire di detto servizio sono:

- a) piazze e ville pubbliche presenti sul territorio comunale;
- b) terreni ed impianti di proprietà comunale aperti al pubblico;
- c) cortili e/o spiazzi interni a verde di edifici comunali;
- d) aiuole spartitraffico.

Le operazioni di manutenzione delle aree a verde per come sopra individuate, dovranno avere una frequenza minima di n° 6 interventi annui.

La suddetta frequenza minima delle predette attività, sarà oggetto di un programma di lavoro articolato che potrà prevedere anche una intensificazione della frequenza minima, che la ditta appaltatrice presenterà in sede di gara e che sarà ulteriormente dettagliato prima dell'inizio del servizio anche in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Il materiale risultante dal taglio di erba e ramaglie, dalla potatura di siepi ed alberi, previa accurata separazione e differenziazione da eventuale presenza di altra tipologia di rifiuto, dovrà essere effettuato dalla Ditta affidataria del presente nel rispetto dei criteri minimi ambientali in appresso indicati o presso sito autorizzato a proprie cure e spese. I rifiuti separati risultanti dal suddetto taglio di erba e rami, dovranno essere divisi per tipologia (carta, vetro, plastica, indifferenziato etc. etc), riposti nelle corrispondenti buste e trasportati, per il successivo ritiro da parte della Ditta gestore del servizio RSU, in apposito sito indicato dal Comune.

Al fine dell'accettazione e conferimento gratuito, il materiale risultante da taglio erba e ramaglie dovrà pervenire presso il sito autorizzato privo di commistione con altra tipologia di rifiuto.

Il Comune resta escluso di ogni responsabilità o rivalsa per spese di smaltimento sostenute dalla Ditta affidataria nel caso di non ottemperanza a quanto sopra stabilito.

L'individuazione e la superficie delle aree a verde pubblico del territorio comunale è rappresentata nell'apposita planimetria e relative schede allegate al presente Capitolato.

ARTICOLO 30 PULIZIA CIMITERO

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti prescrizioni:

- a) due volte al mese, spazzamento viali ed eliminazione erbacce infestanti e rifiuti prodotti in tutta l'area cimiteriale;
- b) in occasione della commemorazione dei defunti, prima e dopo, dovrà essere effettuata una pulizia straordinaria, mediante:
 - pulizia dei viali;
 - eliminazione delle erbacce;
 - rastrellamento delle aree non cementate;
 - pulizia e sfalcio dei percorsi stradali pubblici che conducono dal capoluogo al cimitero e dei percorsi stradali pubblici posti nel raggio di m 100 dal cimitero stesso.

ARTICOLO 31 IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI PER LA PULIZIA DELLE AREE A VERDE, DELLE STRADE E DEL CIMITERO

Tutti i mezzi e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono a carico della Ditta affidataria.

La composizione delle squadre deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi nel migliore dei modi e secondo le modalità descritte nei successivi articoli.

Al momento dell'avvio del servizio, la Ditta affidataria dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente Capitolato, al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla Ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la Ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese

della Ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la Ditta affidataria, a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno.

Durante le operazioni connesse all'espletamento del servizio dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

I mezzi e le attrezzature ritenute minime per l'effettuazione del servizio sono indicati per come segue:

- n° 8 decespugliatori a motore per il taglio dell'erba;
- n° 3 rasaerba a motore per la rasatura dell'erba;
- n° 4 soffiatori a motore per la pulizia lungo le strade a seguito di taglio erba;
- n° 4 taglia siepi a motore;
- n° 8 cariole;
- rastrelli, forbici, ramazze, pale, palette raccogliatrici, carriole nella misura completa per ogni operatore addetto alle operazioni di pulizia e/o manutenzione;
- n° 1 furgone cabinato per trasporto attrezzature;
- n° 1 motocarro/camion idoneo al trasporto di erba e ramaglie dai luoghi di trasporto fino al sito di conferimento per la parte non riutilizzabile.

ARTICOLO 32

CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE

Il servizio dovrà essere svolto in conformità ai criteri ambientali applicabili, definiti dal DM dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 nei seguenti ambiti di intervento:

- art. 4.2.5 "taglio erba";
- art. 4.3.2 "gestione residui organici";
- art. 4.3.4 "formazione del personale".

L'art. 4.2.5 del DM di cui sopra prescriverebbe l'utilizzo di tecniche del taglio dell'erba a basso impatto ambientale quali il "mulching" o la fienagione e ove possibile il pascolo. Trattandosi di servizio di manutenzione di parchi pubblici inseriti in ambito urbano non si è ritenuto applicabile la tecnica della fienagione e del pascolo. La tecnica del mulching si caratterizza da un piano di frequenza degli sfalci non compatibile con il numero di tagli previsti in appalto nei parchi e giardini pubblici, mentre si ritiene applicabile solamente nello specifico ambito della manutenzione dei bordi strada.

Non essendo oggetto del presente appalto la gestione dei parassiti, la messa a dimora di nuove piante, la gestione degli impianti di irrigazione, non sono stati tenuti in considerazione i criteri minimi ambientali definiti in tali ambiti di intervento (artt 4.2.1,4.2.2,4.2.3, 4.2.4, 4.3.1).

Nello specifico la conformità ai CAM in relazione ai pertinenti requisiti tecnici di base e alle condizioni di esecuzione/clausole contrattuali riguarda in particolare modo:

- Utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale;
- Formazione del personale in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e relativa applicazione nell'esecuzione del servizio;
- Segnalazione tempestiva di presenza di piante ed animali infestanti per dare la possibilità al soggetto aggiudicatore di adottare gli opportuni miglioramenti;
- Elaborazione di una relazione annuale che fornisca le informazioni sulle pratiche di gestione, sulla potatura e sulle soluzioni per migliorare la qualità del suolo e dell'ambiente suggerite;
- Gestione dei rifiuti: i rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in modo differenziato, come specificato di seguito:
 - i rifiuti organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) devono essere compostati o finemente tritutati in loco o, se non tecnicamente possibile, in impianti autorizzati ai sensi di legge allo scopo di riutilizzarli in situ o in altre aree verdi pubbliche. Il compost derivato da tali operazioni di recupero deve possedere i requisiti tecnici di base previsti dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
 - i rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie, ecc. devono essere sminuzzati in situ o in strutture del fornitore e utilizzati come paccame nelle aree precedentemente concordate. Se in eccesso e ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, tali residui organici lignei possono essere utilizzati come biomassa per

esigenze termiche del soggetto aggiudicatore, o di enti limitrofi, laddove in possesso di impianti autorizzati;
- gli oli di motori devono essere raccolti e trattati da un'impresa di gestione dei rifiuti in possesso dell'autorizzazione pertinente.

Dovrà essere effettuata con particolare cura la raccolta delle risulte, anche preesistenti, e degli scarti di lavorazione, il loro carico, il loro trasporto a discarica o presso altro centro di conferimento autorizzato, pagando gli eventuali oneri di discarica o conferimento. La rimozione delle risulte e degli scarti di lavorazione dovrà essere condotta secondo i criteri della raccolta differenziata a fini di riciclaggio, nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale.

ARTICOLO 33 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A PUBBLICI UFFICI E/O SERVIZI

Il servizio di pulizia degli uffici comunali riguarda i seguenti immobili:

Palazzo comunale – Via XX Settembre;
Salone Consiliare – Via XX Settembre;
Sede Comunale – Via Cimbri;
Delegazione Comunale – Via Papa Giovanni XXIII;
Delegazione Comunale – Loc. Orto Matera;

La superficie complessiva da sottoporre a pulizia è stimata in circa mq. 1780.

La superficie di ogni immobile comunale per come sopra individuato, è riportato nella scheda riepilogativa allegata al presente capitolato.

Al fine di una adeguata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio è previsto il preventivo sopralluogo obbligatorio nelle sedi interessate dal servizio in parola per la necessaria valutazione delle condizioni generali e particolari nelle quali il servizio potrà svolgersi, nonché dei rischi e di ogni altro elemento che possa influire sul lavoro, le possibilità esistenti per i collegamenti alla rete elettrica ed idrica necessari per l'impiego delle attrezzature, esonerando l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara, per come indicato nel disciplinare di gara.

Il servizio consisterà nella pulizia completa degli stessi immobili e dovranno riguardare le superfici orizzontali e verticali, con relative pertinenze e superfici vetrate, comprese pareti, soffitti, controsoffitti, infissi perimetrali e non, finestre e relativi cassonetti, nonché i davanzali interni ed esterni, porte e vetrate, scale e corrimani, divisori, pareti mobili e divisorie, pavimenti, zoccolature, tapparelle, persiane, tende veneziane, caloriferi e corpi scaldanti in genere, corpi illuminanti, mobili e arredi vari, quadri e targhe, ecc. e quant'altro presente in ciascun ambiente, secondo le modalità, prestazioni e frequenze indicate nel presente capitolato.

Si specifica che i dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti.

ARTICOLO 34 TIPOLOGIA DEI SERVIZI - MODALITÀ DI ESECUZIONE

I servizi di pulizia nelle sedi indicate al precedente art. 33 oggetto del presente capitolato dovranno essere espletati nella frequenza minima indicata nel piano dei costi per come segue:

- pulizia di tutti gli ambienti (spazzare e spolveratura arredi);
- spazzatura degli ingressi, scalinate con relative ringhiere e corridoi;
- pulizia e detersione e risciacquo dei pavimenti e servizi igienici;
- svuotamento dei cestini e sostituzione sacchetti;
- detersione e risciacquo dei pavimenti di tutti gli ambienti;
- detersione e risciacquo degli ingressi, scalinate con relative ringhiere e corridoi;
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, suppellettili);
- spolveratura a umido superfici verticali lavabili degli ingressi, delle scalinate, dei corridoi, davanzali e ringhiere scale (con cadenza trimestrale);
- pulizia dei vetri, degli infissi esterni e delle porte interne con rimozione di eventuali macchie e impronte di tutti i locali (con cadenza trimestrale);
- pulizia pareti, soffitti ed elementi radianti con rimozione di polvere e ragnatele di tutti i locali (con cadenza trimestrale);

- deterzione e risciacquo del pavimento dell'aula consiliare compresa spolveratura a umido delle suppellettili (dopo ogni uso);
- Pulizia dei locali destinati ad archivio, con cadenza settimanale;
- svuotamento, all'occorrenza, dei contenitori per la raccolta differenziata mediante consegna, a chiamata, alla Ditta appaltatrice del servizio;
- interventi di pulizia non prevedibili, a seguito di eventi calamitosi o atmosferici, (su chiamata); servizio da assicurare entro un'ora dalla richiesta telefonica.

I suddetti servizi dovranno essere effettuati fuori dell'orario di apertura lavorativa degli uffici.

ARTICOLO 35

MODALITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVE - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE

La Ditta si impegna alla rigorosa osservanza, tra gli altri obblighi di esecuzione di cui ai commi precedenti.

A carico della Ditta appaltatrice sono i seguenti oneri:

- 2) Fornitura di tutta l'attrezzatura e di tutto ciò che è indispensabile per una perfetta esecuzione del servizio: scope, scale, stracci, detergenti, disinfettanti, aspirapolvere, lucidatrici, e quanto altro necessario;
- 3) Fornitura dei materiali di consumo nei servizi, wc ed accessori: salviette asciugamani e carta igienica (esclusivamente carta riciclata del tipo ecologico), sapone liquido, ecc.;
- 4) I materiali, i detergenti e i disinfettanti, che dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo gli immobili e l'arredamento e comunque dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia e rientrare tra la categoria di prodotti altamente biodegradabili per uso professionale o, comunque, conformi all'art. 5.3 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al del D.M. 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" pubblicato su GURI n. 142 del 20.06.2012.

Il Committente ha la facoltà di proibire l'uso di materiali detergenti e disinfettanti il cui impiego, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso per gli arredi e per gli stessi utenti.

Data l'importanza dell'attività e la conseguente riservatezza degli atti custoditi nei locali di che trattasi, la Ditta si obbliga ad impiegare per il servizio in questione solo personale professionalmente idoneo, istruito sulle operazioni da eseguire, moralmente responsabile, di assoluta affidabilità e correttezza, del quale operato risponderà personalmente il Rappresentante dell'Impresa. Il personale del Servizio competente è autorizzato e tenuto ad allontanare immediatamente dalle aree il personale della ditta che non rispetta le norme contenute nel presente capitolato d'appalto senza che l'impresa possa avanzare rivalsa alcuna in ordine all'interruzione delle operazioni.

La ditta appaltatrice dovrà ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da leggi e regolamenti per la prevenzione degli infortuni; alla stessa fanno carico le protezioni e qualsiasi altro onere ed attrezzatura necessarie per l'esecuzione delle operazioni.

L'impresa appaltatrice si impegna ad organizzare il servizio di pulizia a suo completo rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese relative sia alla manodopera sia ai materiali ed alle attrezzature occorrenti, di cui si approvvigionerà a sua esclusiva cura.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali di pulizia (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, strofinacci, guanti, sacchi per il conferimento di rifiuti compresi i sacchi per i cestini presenti negli uffici) e tutte le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio di pulizia, nessuno escluso quali scope, stracci, aspirapolvere, macchina lavapavimenti, scale, etc.

Per tutte le pulizie dovranno essere usati esclusivamente prodotti ad alto potere disinfettante, non corrosivi e né tossici come l'acido cloridrico (HCL) ed ammoniacca (NH₄), biodegradabili nella misura del 90% in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, e comunque conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia, con divieto di uso di sostanze infiammabili e nocive e comunque dannose alla salute delle persone e delle cose. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

Il personale addetto per lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali è di n° 2 unità lavorative, per n° 3 ore giornaliere

La ditta appaltatrice dovrà presentare annualmente una relazione annuale che fornisca le informazioni sulle pratiche di gestione del servizio, indicando i prodotti utilizzati per la pulizia, la formazione del personale ed il rispetto dei criteri minimi ambientali sopra indicati, nonché soluzioni per migliorare la qualità degli ambienti oggetto di pulizia.

**ARTICOLO 36
DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO**

La Ditta affidataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. La Ditta affidataria stessa è tenuta a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità e di adeguare l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

**ARTICOLO 37
SERVIZI OCCASIONALI -INTERVENTI A TARIFFA**

L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla Ditta affidataria di approntare servizi e/o integrativi e/o prolungati, utilizzando le specifiche attrezzature per periodi o su zone o punti non previsti e non compresi nel corrispettivo previsto dal presente capitolato. L'onere sarà concordato tra le parti prima di attivare il singolo servizio richiesto.

**ARTICOLO 38
MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI**

È facoltà dell'Amministrazione comunale apportare modificazioni ai servizi oggetto dell'appalto, sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dall'art. 1661 comma 1 del Codice Civile. L'incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti.

**ARTICOLO 39
ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio qualora intervengano nel periodo di affidamento necessità di maggiori prestazioni. Saranno ritenute ininfluenti eventuali variazioni del numero dei residenti nelle zone interessate dal servizio mentre per nuove aree residenziali saranno concordati i servizi necessari e gli eventuali aumenti del corrispettivo.

Il responsabile Area Tecnica
Arch. Salvatore Mannarino

Allegati al Capitolato d'appalto:

- Planimetria e schede dimensionali delle aree a verde pubbliche e delle strade oggetto di manutenzione;
- Schede riepilogative delle superfici delle Sedi comunali oggetto di pulizia;
- Piano dei costi del servizio.

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

Relazione

La stima dei costi del servizio di “Pulizia strade, manutenzione aree a verde del Territorio Comunale, pulizia dei locali adibiti a pubblici Uffici, pulizia cimitero” oggetto della presente gara d’appalto, è stata redatta prendendo a riferimento il medesimo servizio in atto sin dall’anno 2013 e per la durata di anni sette, allo stato in proroga nelle more di espletamento del nuovo appalto.

Le modalità di espletamento del servizio nel periodo 2013/2020 hanno permesso di constatare i risultati raggiunti nel corso dell’attività lavorativa, in termini di qualità delle prestazioni svolte, di organizzazione del lavoro nonché delle esigenze dell’A.C., pervenendo ad una maggiore conoscenza delle peculiarità del servizio.

Pertanto sulla base di dette conoscenze è stata effettuata una puntuale stima dei costi basata sulla ottimizzazione delle diverse componenti di spesa dell’appalto.

Nella stima risultano riportate tutte le voci di costo costituenti l’appalto, quindi di mano d’opera, attrezzature, materiali di consumo, ammortamento di automezzi, oneri fiscali ed assicurativi, utile di impresa. È stata redatta anche una ripartizione delle spese tra quelle attinenti alle attività di manutenzione delle aree a verde e strade comunali e quelle per la pulizia degli uffici.

Inoltre, è stata effettuata anche valutazione sul parametro di resa delle prestazioni, comparando quelle effettivamente riscontrate nel corso delle attuali prestazioni, con i dettagli delle attività descritte dal listino prezzi dell’associazione italiana costruttori del verde (Assoverde), le cui rese calcolate prevedono l’impiego di squadre di lavoro.

Difatti, utilizzare il calcolo del valore economico di un servizio attraverso l’applicazione delle rese di lavorazione permette un duplice controllo del valore economico conseguito, sia per essere comparato con una serie di valori economici medi per quella lavorazione specifica, sia per ricavare dal numero di ore complessive della manodopera il numero di unità lavorative necessarie e verificare, sulla base dell’esperienza acquisita, se tale numero risulta congruo con la dimensione e la tipologia delle aree oggetto del servizio.

La stima del valore economico del servizio tiene conto della specificità delle caratteristiche territoriali quali la tipologia, la localizzazione, l’estensione, le attrezzature disponibili, il personale e la natura delle prestazioni da effettuare sulle aree a verde e sulle strade del territorio, tenendo anche in considerazione le attività integrative svolte con attrezzature e personale del Servizio di Manutenzione dell’Ente descritte nel capitolato.

Pertanto, alle tipologie di rese di lavorazione medie per alcune attività di manutenzione del verde, calcolate da Assoverde su base teorica, (<https://www.teknoring.com/news/tutela-del-territorio/manutenzione-verde-pubblico-le-tabelle-per-stimare-i-tempi-di-lavoro/>) sono stati correlati coefficienti correttivi derivanti dalle predette specifiche situazioni del servizio su questo territorio, pervenendo a determinare la resa delle prestazioni di manutenzione delle aree verde e delle strade comunali.

Nello specifico è stata ipotizzata la formazione di n° 4 squadre di operai costituite da n° 3 unità ciascuna, di cui n° 2 squadre destinate al taglio delle aree a verde e n° 2 destinate alla pulizia ed agli interventi sulle strade comunali.

La squadra tipo è stata valutata con l’utilizzo delle relative attrezzature e con la integrata tipologia delle prestazioni delle unità lavorative, al fine di calcolare la resa delle attività per ore lavorative.

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

Di conseguenza, rispetto alla resa oraria calcolata da Assoverde su una squadra tipo di diversa caratteristica per numero di ore, attrezzature e natura degli interventi, sono stati applicati relativi coefficienti correttivi.

Per la pulizia degli uffici comunali è stata ipotizzata n° 1 squadra di 2 unità lavorative.

Di seguito si riportano le tabelle esemplificative di quanto sopra descritto.

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

TABELLE

TABELLA A						
Costo mano d'opera						
Costo orario operaio II° livello	N° operai 14	Costo giornaliero X 3 ore/giorno per n° 14 operai	Costo settimanale (5 gg lavorativi)	Costo annuo (52 settimane) Iva esclusa	Costo durata appalto (5 anni) Iva esclusa	Costo durata appalto (5 anni) Iva inclusa
€ 16,07	14	€ 674,94	€ 3.374,7	€ 175.484,40	€ 877.422,00	€ 1.070.454,84

TABELLA B					
Costo attrezzature manutenzione verde pubblico e strade					
Attrezzatura	Costo unitario Iva escl.	Costo totale Iva escl.	Iva	Costo complessivo Iva inclusa	
N° 8 Decespugliatore	€ 163,93	€ 1311,44	€ 288,52	€ 1.599,96	
N°3 Rasaerba	€ 350,00	€ 1050,00	€ 231,00	€ 1.281,00	
N°4 Soffiatore a motore	€ 245,90	€ 983,60	€ 216,39	€ 1.199,99	
N°4 Tagliasiepe a motore	€ 163,93	€ 655,72	€ 144,26	€ 799,98	
N°8 Cariola	€ 50,00	€ 400,00	€ 88,00	€ 488,00	
N°100 Rastrelli	€ 8,20	€ 820,00	€ 180,40	€ 1.000,40	
N°30 Forbici	€ 8,20	€ 246,00	€ 54,12	€ 300,12	
N°30 Palette	€ 8,20	€ 246,00	€ 54,12	€ 300,12	
SOMMANO		€ 5.712,76	€ 1.256,81	€ 6.969,57	

TABELLA C				
Costo ammortamento automezzi per manutenzione verde pubblico e strade				
Automezzo	Quantità	Costo Iva compresa	Quota ammortamento valore residuo 30%	Quota ammortamento
Furgone Cabinato	1	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 7.000,00
Motocarro Camion	1	€ 15.000,00	€ 4.500,00	€ 10.500,00
SOMMANO		€ 25.000,00	€ 7.500,00	€ 17.500,00

TABELLA D -			
Costo materiali di consumo e manutenzione attrezzature e mezzi per manutenzione verde pubblico, strade e pulizia uffici oneri assicurativi per mezzi e danni a persone e cose			
Materiale	Costo Iva esclusa	Iva	costo Iva inclusa
Carburante/olio	€ 4.098,36	€ 901,64	€ 5.000,00
Manutenzione mezzi/attrezzi	€ 3.278,69	€ 721,31	€ 4.000,00
Prodotti e materiali pulizia uffici	€ 4.909,84	€ 1.080,16	€ 5.990,00
Oneri assicurativi	€ 6.147,54	€ 1.352,45	€ 7.500,00
SOMMANO	€ 18.434,43	€ 4.055,57	€ 22.490,00

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

TABELLA E Riepilogo spese			
Descrizione costi	Costo iva esclusa	Iva	Costo Iva inclusa
Mano d'opera A	877.422,00	193.032,84	1.070.454,84
Attrezzature manutenzione verde pubblico e strade B	5.712,76	1.256,81	6.969,57
Ammortamento automezzi per manutenzione verde pubblico e strade C	14.344,26	3.155,74	17.500,00
Materiali di consumo e manutenzione attrezzature e mezzi oneri assicurativi D	18.434,43	4.055,57	22.490,00
SOMMANO	915.913,45	201.500,96	1.117.414,41
Utile d'impresa 10%	91.591,34	20.150,10	111.741,44
Importo complessivo	1.007.504,79	221.651,06	1.229.155,85

TABELLA F Ripartizione spesa per manutenzione verde, strade e cimitero			
Descrizione costi	Costo iva esclusa	iva	costo Iva inclusa
Mano d'opera N° 12 unità	752.076,00	165.456,72	917.532,72
Attrezzature manutenzione verde pubblico e strade	5.712,76	1.256,81	6.969,57
Ammortamento automezzi per manutenzione verde pubblico e strade	14.344,26	3.155,74	17.500,00
Materiali di consumo e manutenzione attrezzature e mezzi oneri assicurativi	13.524,59	2.975,41	16.500,00
SOMMANO	785.657,61	172.844,68	958.502,29
Utile d'impresa 10%	78.565,76	17.284,47	95.850,23
Importo complessivo	864.223,37	190.129,15	1.054.352,52

TABELLA G Ripartizione spesa per pulizia uffici			
Descrizione costi	Costo iva esclusa	iva	costo Iva inclusa
Mano d'opera N° 2 unità	125.346,00	27.576,12	152.922,12
Prodotti di consumo e attrezzature	4.909,84	1.080,16	5.990,00
SOMMANO	130.255,84	28.656,28	158.912,12
Utile d'impresa 10%	13.025,58	2.865,63	15.891,21
Importo complessivo	143.281,42	31.521,91	174.803,33

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

Quadro Economico		
Descrizione	Importo annuo	Importo 5 anni
Costo del servizio a base d'asta a corpo	€ 201.500,96	€ 1.007.504,80
Di cui:		
- oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.000,00	€ 10.000,00
- Costo servizi soggetto a ribasso	€ 199.500,96	€ 997.504,80
Iva 22%	€ 44.330,21	€ 221.651,06
Spese di gara (0,5% Importo b.a.)		€ 5.037,24
Spese di pubblicità		€ 2.000,00
Costo complessivo appalto		€ 1.236.193,10

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

Rese medie (m2/ora) relative alla sfalcio dei prati						
A	B	C	D	E	F	G
Codice area	Denominazione Area a verde	Superficie mq	Coefficiente riduzione per attività integrative dell'Ente	Superficie convenzionale mq	Resa media (mq/ora) sfalcio aree verde	N° ore lavoro per squadra di n° 3 unità per n° 1 tagli
1	Parco Campagnano	16.190	0,5	8.095,00	517,50	15,64
2	Passeggiata Via Carrieri	11.456	0,5	5.728,00	517,50	11,07
2a	Via Padula (Case Aterp)	700	1	700,00	258,75	2,71
2b	Via Padula	1.423	0,5	711,50	163,88	4,34
2c	Via Padula	3.900	0,5	1.950,00	345,00	5,65
3	Piazza Manzoni	1.121	1	1.121,00	258,75	4,33
4	Aree Via Pertini	1.337	1	1.337,00	258,75	5,17
4a	Area Via Nenni	1.406	1	1.406,00	258,75	5,43
5	Villetta Via De Gasperi	1.036	1	1.036,00	258,75	4,00
6	Area Via della Pace	516	1	516,00	258,75	1,99
7	Piazza San Pio	1.395	1	1.395,00	258,75	5,39
8	Passeggiata Anfiteatro	1.663	1	1.663,00	258,75	6,43
9	Piazza F.lli Cervi	160	1	160,00	77,63	2,06
10	Verde Via Mattia Preti	6.110	0,5	3.055,00	345,00	8,86
11	Verde Lungo Fiume	13.100	0,5	6.550,00	517,50	12,66
12	Complesso Evergreen	9.151	1	9.151,00	517,50	17,68
13	Villetta Scuola Media	1.890	1	1.890,00	258,75	7,30
13a	Verde interno scuole	2.063	1	2.063,00	345,00	5,98
14	Largo Madonna Medj.	638	1	638,00	258,75	2,47
15	Centro Commerciale	12.100	1	12.100,00	517,50	23,38
15a	Centro Commerciale	988	1	988,00	258.750,00	0,00
15b	Centro Commerciale	480	1	480,00	163,88	2,93
15c	Centro Commerciale	286	1	286,00	77,63	3,68
16	Scuola Materna Rusoli	970	1	970,00	258,75	3,75
17	Complesso Piane	1.079	1	1.079,00	258,75	4,17
18	Area Serra Miceli	1.793	1	1.793,00	258,75	6,93
18a	Area Serra Miceli	1.314	1	1.314,00	258,75	5,08
18b	campetto Serra Miceli	270	1	270,00	77,63	3,48
19	Area cimiteriale	5.960	1	5.960,00	517,50	11,52
20	Piazza S. Francesco	963	1	963,00	258,75	3,72
2	Palazzotto	3.500	1	3.500,00	345,00	10,14
21a	Santa Maria della Stella	283	1	283,00	77,63	3,65
22	Area a verde Via Cimbri	823	1	823,00	258,75	3,18
23	Villetta Orto Matera	4.100	1	4.100,00	345,00	11,88
23a	Villetta Orto Matera	1.425	1	1.425,00	345,00	4,13
	SOMMANO	111.589		85.499,50		230,79

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

N.B. I valori della colonna F della tabella sono stati ragguagliati tenendo a riferimento i valori delle rese di Assoverde, determinati per una squadra di lavoro di maggiore numero di ore(doppio) e maggiori prestazioni rispetto a quelle oggetto di stima del presente appalto, quali l'uso del trattorino, la triturazione dell'erba della scarpata, la concimazione, non attinenti alla prestazione oggetto di gara, per un valore di riduzione di 0,655.

Pertanto, è stata detratta la percentuale di prestazioni pari al coefficiente 0,655 dalla stima di resa media per il taglio di erba indicata da Assoverde, così indicata:

superfici > mq 300 resa media mq 225/8 tagli	superfici > mq 300< mq 500 resa media mq 475/8 tagli
superfici > mq 500< mq 2000 resa media mq 750/8 tagli	superfici > mq 5000 resa media mq 1500/8 tagli
superfici > mq 2000< mq 5000 resa media mq 1000/8 tagli	

Prospetto numero dei tagli annui delle aree a verde			
Numero ore lavorative per squadra operai) (n° 3)	settimane	gg x sett.	Ore x gg
	48	240	720
Ore di lavoro per n° 1 tagli	230,79		
Numero di tagli annui per n° 1 squadra	3,12		
Arrotondamento n° tagli	3		
N° tagli per n° 2 squadre	6		

Per gli interventi di taglio erba lungo le strade comunali e pulizia cunette, e di spazzamento delle strade urbane, è stato redatto il seguente prospetto:

Riepilogo estensione viabilità comunale soggetta ad interventi							
Strade urbane		Strade comunali		Piazze e larghi			
ml 27.151		ml 32.945		Mq 5.565			
Prospetto rese medie e numero interventi annui sulle strade							
Numero ore lavorative per squadra (n° 3 operai)		settimane	gg x sett.	Ore x gg			
		48	240	720			
Intervento strade	UM	Estensione	Resa oraria per squadra ml/mq/h	Ore necessarie x n° 1 intervento	Ore necessarie x n° 1 spazzamento	N° tagli interventi annui per n° 1 squadra di 3 operai	Arrotondamento n° interventi annui
Taglio erba banchine laterali strade comunali	ml	32.945,00	140	235,32		3,06	3
Spazzamento strade urbane	ml	27.151,00	150	181,01	186,57	3,86	4
Spazzamento piazze	mq	5.565,00	1000	5,57			

PIANO COSTI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA UFFICI

PROSPETTO PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE DEGLI UFFICI				
Sedi	Giorni Settimanali	Ore Lavorative Operaio	Dipendenti	Totale Ore Settimanali
Via XX Settembre	Da Lunedì a Venerdì	1,5	Op. A	7,5
Via Cimbri	Da Lunedì a Venerdì	1,5	Op. A	7,5
Via Bonifacio VIII	Da Lunedì a Venerdì	1,5	Op. B	7,5
Via Ortomatera	Martedì Mercoledì Venerdì	1	Op. B	5
Ex Chiesa S. Giovanni	1 volta/2 settimane	2,5	Op. B	2,5
Salone Consiliare	1 volta/2 settimane	2,5	Op. B	
Totale ore settimanali				30

OGGETTO	ALLEGATO C dichiarazione personale relativa ai soci
	PROCEDURA APERTA <i>Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5.</i> ***** CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004

Il sottoscritto _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Cap _____ in via/Piazza _____ n: _____ - tel. _____

In qualità di (barrare la casella che interessa):

- o direttore tecnico
- o socio di S.n.c.
- o socio accomandatario di S.a.s.
- o socio unico persona fisica dell'Impresa
- o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

dell'impresa/consorzio _____ con sede in _____ codice fiscale _____

avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e memore delle pene stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara,

DICHIARA

- a) la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati elencati all'art. 80, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g);
- c) di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del d.lgs. n. 50/2016:

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE¹

¹ Allegare fotocopia semplice di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante.

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - SUA.CS
PER CONTO DEL COMUNE DI CASTROLIBERO
PIAZZA XV MARZO, 1 – 87100 COSENZA
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

OGGETTO	ALLEGATO D dichiarazione personale relativa ai soci cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016
	<p style="text-align: center;">PROCEDURA APERTA</p> <p style="text-align: center;"><i>Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5.</i></p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;">CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004</p>

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ nella sua qualità di cessato, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dalla carica di: (barrare la casella che interessa):

- o direttore tecnico
- o socio di S.n.c.
- o socio accomandatario di S.a.s.
- o socio unico persona fisica dell'Impresa
- o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

dell'impresa/consorzio:..... con sede codice fiscale/partita IVA:.....

Sotto la propria responsabilità avvalendosi della facoltà concessagli dal, D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara,

DICHIARA

(omettere la parte che non interessa)

- i. di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati elencati all'art. 80, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f),g) del d.lgs. n. 50/2016
- ii. la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- iii. di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del d.lgs. n. 50/2016.

Data _____

Firma²

² Allegare fotocopia semplice di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante



PROVINCIA DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di Castrolibero

Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza

Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275

Sito internet: www.provincia.cs.it

Pec: sua@pec.provincia.cs.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

– ai sensi degli artt. 59 e 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. –

“Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5”

CIG: 835910687C – Cod. gara: 20SUA004

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 111 del 07/07/2020 (n. 205 R.G.), il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castrolibero ha indetto procedura di gara per l'**Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza per come previsto dalla convenzione stipulata in data **31.07.2018**, mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il relativo Disciplinare, il Capitolato d'appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo <https://gare.provincia.cs.it>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile all'indirizzo https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp, seguendo la procedura di registrazione per ottenere username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, reperibile all'indirizzo: https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “**Bandi di gara**” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “**Presenta offerta**”.

ART. 1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Costi del Servizio

- Elenco strade comunali
- Planimetria aree verdi e strade
- Superfici locali oggetto di pulizia
- Modulistica di partecipazione.

1.1. Chiarimenti e Comunicazioni

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti. Le stesse dovranno essere rese in lingua italiana ed esclusivamente attraverso il Portale Appalti all'indirizzo <https://gare.provincia.cs.it>.

Sudette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 11:00 del **giorno 18/08/2020**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il sesto giorno (**22/08/2020**) precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (art. 74 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.) e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica all'indirizzo <https://gare.provincia.cs.it> come al paragrafo 3 (pag. 8) del manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel menù INFORMAZIONI sezione "Istruzioni e Manuali".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

ART. 2 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO CPV 77310000-6

2.1. Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde comunali intendendo per tali aree: parchi e giardini, verde stradale (aiuole spartitraffico etc) e taglio bordi strada, spazzamento manuale delle strade, pulizia degli uffici comunali e del cimitero, come individuati nelle planimetrie allegata che costituiscono parte integrante del capitolato di appalto e secondo le prescrizioni e condizioni indicate, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo possono essere impartite dal direttore di esecuzione.

L'appalto è stabilito in lotto unico.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. non si reputa confacente alle esigenze dell'Amministrazione la suddivisione in lotti del presente appalto, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti non sarebbe economica per l'Ente e il contenimento della spesa verrebbe pregiudicato ove vi fossero diversi operatori economici da coordinare.

2.2. L'importo complessivo presunto posto a base di gara per la durata di anni cinque, così come descritto all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, è di € **1.007.504,80** oltre iva, di cui € 997.504,80 soggetto a ribasso ed €10.000,00 per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre iva come per legge.

L'importo presunto annuo dell'appalto è € 201.500,96 oltre iva come per legge.

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per tutti i servizi, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Capitolato, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al Contratto Nazionale di Lavoro del settore ed agli accordi integrativi locali preesistenti, con implicita ammissione che la ditta appaltatrice ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti nonché le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali, gli oneri accessori, le tasse e l'utile (vedasi computo delle spese costituenti il corrispettivo dell'appalto allegato).

Non si prevedono rischi interferenziali (**D.U.V.R.I**), sia con altri appaltatori sia con personale della Stazione Appaltante.

L'appalto sarà finanziato con fondi di Bilancio del Comune di Castrolibero (CS).

2.2.1. Corrispettivo dell'incarico ed eventuali adeguamenti

Gli importi saranno corrisposti in rate mensili posticipate in base ai documenti contabili e con le modalità di seguito precisate. L'appaltatrice dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio Tecnico entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, l'affidataria potrà formulare specifiche riserve.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

2.3 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di **anni cinque** e avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale sarà libera di provvedere, senza diritto alcuno da parte dell'affidataria, alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, a mezzo di affidamento ad altra impresa e, comunque, nelle forme previste dalla legislazione vigente.

L'inizio di espletamento dei servizi è previsto anche in pendenza della stipula contrattuale.

A carico dell'impresa appaltatrice è previsto, al termine del periodo di appalto l'obbligo di prosecuzione del servizio, in regime di *prorogatio* per mesi 6 (sei), a semplice richiesta del Comune (dandone preavviso all'Impresa almeno trenta giorni prima della scadenza, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno) e, comunque, sino alla individuazione dell'eventuale soggetto subentrante.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

4.1 – Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D.Lgs n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art- 48 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di specificare in sede di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 83 comma 7 del D.Lgs 50/2016 il concorrente deve fornire la documentazione a comprova dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c) del medesimo Decreto, utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 comma 4) e 5) del D. Lgs 50/2016.

4.2. Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea*. Il requisito suddetto deve essere posseduto nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, da tutti i partecipanti che compongono il R.T.I. Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- b) **Il possesso della certificazione di qualità** ai sensi della norma europea della serie **UNI EN ISO 9001:2015**, per attività inerenti l'oggetto di gara;

*** Nota bene:**

L'Operatore economico appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente

4.3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- c) **Aver gestito in affidamento/appalto**, in maniera continuativa e con buon esito, nel triennio **2017-2018-2019 analogo servizio** in almeno **n. 1 Comune** di classe V[^] ex art. 2 D.Lgs. n. 507/1993 (comuni fino a 10.000 abitanti);
Il possesso del requisito è dimostrato attraverso un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- d) **Essere in possesso di mezzi e attrezzature** ritenute minime per l'effettuazione del servizio così come indicate all'art. 31 del capitolato;

Il possesso del requisito è dimostrato attraverso un elenco contenente l'elenco dei mezzi e delle attrezzature possedute con le indicazioni tecniche generali;

- e) **Iscrizione obbligatoria all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** per il trasporto dei rifiuti con codice CER 200201, categoria 1, sottocategoria D4 raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree cimiteriali classe F o superiore.

Si precisa che la locuzione “**servizi analoghi**” non s'identifica con “servizi identici”, poiché la prima formula (“servizi analoghi”) implica la necessità di ricercare elementi di similitudine tra i servizi presi in considerazione, che possono scaturire solo dal confronto tra le prestazioni oggetto dell'appalto da affidare e le prestazioni oggetto dei servizi indicati dai concorrenti al fine di dimostrare il possesso della capacità richiesta dal disciplinare. La prescrizione del disciplinare in ordine al possesso della capacità tecnica e professionale deve ritenersi soddisfatta ove il concorrente abbia, comunque, dimostrato di aver espletato servizi rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale al quale afferisce l'appalto.

4.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83, comma 1, lettera b) D. Lgs. n.50/2016

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi, al fine di attestare la solidità economica del concorrente in rapporto all'entità dell'appalto in oggetto:

- a) Aver realizzato un **fatturato globale** d'impresa negli ultimi **3** esercizi disponibili (**2016-2017-2018**) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico per un importo di almeno 1,5 volte la base d'asta (**€1.511.257,20**);
- b) Aver realizzato un **fatturato specifico** negli ultimi **3** esercizi disponibili (**2016-2017-2018**) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico per un importo di almeno 0,5 volte la base d'asta (**€503.752,40**);
- c) **Polizza Responsabilità civile e rischi** diversi per l'esercizio delle attività oggetto del presente bando di gara, per un massimale assicurato pari ad almeno 0,5 volte la base d'asta (**€503.752,40**).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi:

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità economico-finanziaria** deve essere posseduto da:

-per imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

- In caso di consorzio: dal consorzio nel suo complesso;

-ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che

l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto; in caso di consorzio, dal consorzio nel suo complesso.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice,dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento,quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 5 - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, le parti di lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. È ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti del **30%** dell'importo complessivo del contratto, di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Castrolibero delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso il Comune di Castrolibero copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi], nonché per il possesso delle certificazioni di qualità, in quanto di natura soggettiva.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Come previsto dall'art. 50 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare la clausola sociale ed assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, richiamando, al riguardo, le Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali".

Il riassorbimento del personale viene imposto nella misura e nei limiti di compatibilità con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. A tal fine all'art. 7 del capitolato d'appalto sono indicati gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale ed in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, sono i seguenti:

- n° 17 lavoratori a tempo indeterminato e n° 3 lavoratori a tempo determinato;
- il CCNL applicato ai lavoratori è quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi;
- il monte ore effettuato da ciascun dipendente è di n° 15 ore settimanali;
- il livello contrattuale e retributivo è pari al 2° livello ;
- la data di assunzione utile per gli scatti di anzianità è quella del 2013;
- la sede di lavoro è il Comune di Castrolibero (varie sedi operative).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D. Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante, durante il periodo di pubblicazione, si riserva di apportare al bando di gara le eventuali rettifiche conseguenti a meri errori materiali e o di formulare le precisazioni che si dovessero rendere necessarie. Dette rettifiche e o precisazioni saranno adeguatamente rese note anche mediante pubblicazione sul sito internet <https://gare.provincia.cs.it>.

La Stazione Appaltante, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque adeguata comunicazione anche mediante pubblicazione sulla Piattaforma, senza che alcuno possa vantare diritti e o aspettative di sorta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, e comunque, non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 76 del codice dei contratti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, sarà preferito il concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio in relazione all'offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità, anche con riferimento al punteggio conseguito per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'ente aggiudicatario si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

E' prevista la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016, salvo i casi previsti dallo stesso decreto lgs.

Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante ed appaltatore, in caso di discordanze tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara e quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto del servizio posto a base di gara, saranno considerati prevalenti le disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del presente bando di gara sostenute e anticipate dall'amministrazione comunale. Le stesse dovranno essere rimborsate entro sessanta giorni dalla aggiudicazione.

ART. 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- 1) **Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara e precisamente di importo pari ad **Euro 20.150,09**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Castrolibero;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) Indicazione del beneficiario: **Comune di Castrolibero**;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). E' necessaria la firma digitale del garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 9 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il pagamento in favore dell'Autorità **non è dovuto**, ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 128 del 19 maggio 2020, in accoglimento della **Delibera dell'Autorità n. 289 del 1 aprile 2020** avente a oggetto "Esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005".

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come descritto in premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta telematica A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta telematica B** – Offerta tecnica;
- C. **Busta telematica C** – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Disciplinare.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 28/08/2020**.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore degli operatori economici indicati in calce a ciascun documento elencato.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 12 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione dello stesso è causa di esclusione dalla procedura di gara. Vista l'attuale situazione sanitaria e le misure adottate per il contenimento del contagio del virus **Covid-19**, il concorrente potrà richiedere all'indirizzo pec: retitecniche.castrolibero@asmepec.it appuntamento per effettuare la visita dei luoghi oggetto del presente appalto.

I sopralluoghi potranno essere effettuati in due date individuate dal **Settore Manutenzione e Verde Pubblico – Igiene Urbana - Reti Tecnologiche** del Comune di Castrolibero nei giorni 04/08/2020 e 18/08/2020 dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati, o loro delegati, a presentarsi muniti dei dispositivi di sicurezza (DPI) e di rispettare le distanze sociali. In mancanza di tali dotazioni il sopralluogo non sarà effettuato.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato , che il concorrente avrà cura di inserire nella "busta A - documentazione amministrativa".

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART.13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito indicati, nonché dei valori ponderali agli stessi attribuiti:

13.1 - Criteri di valutazione: Punteggio Massimo conseguibile 100 punti.

- A. Offerta tecnica 80 PUNTI;
- B. Offerta economica 20 PUNTI

Relativamente all'offerta tecnica, il punteggio complessivo di 80 punti sarà ripartito sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa, per come segue:

Tabella 1

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A	Sistema Organizzativo del Servizio	30
B	Smaltimento e Recupero e Criteri ambientali minimi	25
C	Criteri premianti	25
	TOTALE	Max punti 80

Tabella 2 – Sub criteri

	<u>CRITERIO A</u>	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Sub 1	Metodologia per l'erogazione dei servizi richiesti. Descrizione della metodologia per l'erogazione dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento alle soluzioni tecnico-organizzative finalizzate ad offrire una elevata garanzia di qualità di esecuzione delle prestazioni, continuità del servizio per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, e la gestione delle emergenze. Il concorrente dovrà descrivere altresì le modalità di organizzazione della sicurezza nella conduzione del servizio sia nei confronti degli utenti delle aree e degli uffici sia nei confronti degli operai del concorrente stesso.	Punti complessivi 5
		Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 3
		Per servizio pulizia uffici: punti 2
Sub 2	Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione delle attività di controllo. Illustrare le procedure di controllo che si intendono adottare per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste sia tecniche che organizzative. L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base del grado di periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative, quantitative, organizzative e per le modalità di rendicontazione degli esiti.	Punti complessivi 10
		Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 7
		Per servizio pulizia uffici: punti 3
Sub 3	Elenco Attrezzature da impiegare. Indicare la maggiore quantità di macchine operatrici, attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio richiesto e delle proposte migliorative descritte (non trascrivere l'intero parco macchine ma solo quelle che saranno utilizzate/dedicate a questo appalto) L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base dei seguenti aspetti: numero delle macchine operatrici/attrezzature, caratteristiche tecniche, anno di fabbricazione, categorie di appartenenza per le macchine operatrici (Euro 5-6) in relazione alle emissioni di inquinanti, metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio. Per il servizio di pulizia uffici saranno valutate le attrezzature destinate alle relative attività di pulizia.	Punti complessivi 15
		Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 10
		Per servizio pulizia uffici: punti 5
TOTALE		Max punti 30

	<u>CRITERIO B</u>	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Sub 1	Smaltimento e Recupero dei residui di sfalcio con modalità a basso impatto ambientale. Dichiarazione di impegno a conferire a proprie cure e spese i residui del taglio dell'erba ad impianti per la produzione di biogas o di produzione di compost: Alla dichiarazione deve essere allegato o un accordo scritto con l'impianto per la produzione di biogas o di compost, o l'impegno al conferimento ad impianto individuato per la produzione di biogas o di compost, ovvero la documentazione che attesti la disponibilità in proprietà d'impianto per la produzione di biogas o di compost.	Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 10

Sub 2	<p>Criteri ambientali minimi</p> <p>La commissione valuterà qualificanti le proposte che prevedano: certificazioni di qualità aggiuntive (ISO 14001:2015; ISO 45001; OHSAS 18001:2007); prestazioni superiori per alcuni o per tutti i criteri di base applicabili dei "Criteri Ambientali Minimi" per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico; per acquisto di Ammendanti - acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione di cui al D.M. 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014).</p> <p>Valuterà, inoltre, qualificanti, le proposte che prevedano miglieorie alle condizioni minime di esecuzione previste dal Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari di cui al Decreto Interministeriale 22 gennaio 2014 (G.U. n. 35 del 12-02-2014).</p> <p>Per il servizio di pulizia degli uffici la proposta dovrà riguardare le Misure di gestione ambientale, da illustrare tramite la redazione del "Piano gestionale del servizio" di cui all'art. 5.4 dei C.A.M. (D.M. 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene").</p>	<p>Punti complessivi 15</p> <p>Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 8</p> <p>Per servizio pulizia uffici: punti 7</p>
TOTALE		Max punti 25

	<u>CRITERIO C</u>	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Sub 1	<p>Migliorie Tecnico – Funzionali - Operative</p> <p>Illustrare le soluzioni migliorative che si intendono adottare, di natura tecnico, funzionale ed operativa finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio, nel rispetto delle norme di legge ovvero di minimizzare i disagi alla comunità. Tali soluzioni devono essere finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ alla riduzione della produzione di risulste, al riciclo e alla separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti ✓ all'utilizzo di metodologie, mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre gli impatti ambientali ✓ alla definizione di soluzioni operative la riduzione dei disagi e/o danni diretti e indiretti durante le operazioni previste nel Capitolato di Appalto e nelle proposte migliorative descritte, con particolare riferimento all'organizzazione del cantiere e alla riduzione dell'impatto sulla circolazione stradale ✓ per il servizio di pulizia uffici, le soluzioni migliorative dovranno riguardare anche le caratteristiche ed il numero delle attrezzature dedicate alle singole attività di pulizia, la periodicità di sostituzione delle stesse, nonché la tipologia e qualità dei materiali utilizzati. <p>L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base del grado di potenziale raggiungimento delle finalità descritte.</p>	<p>Punti complessivi 15</p> <p>Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 8</p> <p>Per servizio pulizia uffici: punti 7</p>
Sub 2	<p>Migliorie e Interventi aggiuntivi funzionalmente connessi al capitolato</p> <p>Illustrare le migliorie sia qualitative che quantitative che si intendono attuare giustificandole sia a livello tecnico che economico, ovvero valorizzando quanto offre in più rispetto a quello richiesto. (allestimento aiuole e rotonde anche con periodica messa in opera di fiori/piante, , abbattimenti, potature, noleggio autoscala per taglio periodico erba su muri limitrofi strade).</p> <p>Per il servizio di pulizia uffici, le soluzioni migliorative dovranno riguardare l'organizzazione del servizio, l'uso di prodotti ecologici e monouso finalizzate al rispetto e all'implementazione della sostenibilità ambientale, le modalità di esecuzione e la frequenza del servizio;</p>	<p>Punti complessivi 10</p> <p>Per servizio manutenzione aree a verde, strade e cimitero: punti 6</p> <p>Per servizio pulizia uffici: punti 4</p>
TOTALE		Max punti 25

Con riferimento ai criteri afferenti l'Offerta Tecnica l'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che si procederà a trasformare in coefficienti definitivi, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio relativo a ciascun requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente definitivo per il peso ad esso relativo. Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Il punteggio relativo ai criteri sub A, B, C, sarà costituito dalla media, considerata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore, dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione giudicatrice.

Ciascun criterio/servizio sarà valutato dalla commissione giudicatrice secondo la seguente classificazione:

Tabella 3

Giudizio	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in maniera pienamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in maniera non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è trattato o è trattato in maniera fuorviante.

Le offerte potranno essere corredate da certificazioni di cui siano in possesso, rilasciate da organismi indipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di **punti 50/80**.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

13.2 - OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20/100

Per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa, riferito al prezzo offerto di esecuzione, il punteggio sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1 (uno), attribuito al ribasso percentuale maggiore, ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza di offerta economica pari al valore a base d'asta, applicando la seguente formula:

$$V_{(a)_i} = R_i/R_{max}$$

dove:

V_{(a)_i} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) i-esima rispetto all'elemento quantitativo (prezzo), variabile tra 0 (zero) e uno;

R_i = ribasso percentuale del concorrente i- simo;

R_{max} = ribasso percentuale massimo.

Per ottenere il punteggio i-esimo attribuibile alla offerta (a) relativamente al criterio prezzo, i coefficienti $V_{(a)i}$ andranno poi moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili alle variabili prezzo (coefficienti di ponderazione), pari a 20 punti.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

L'offerta economica è sottoposta a imposta di bollo che potrà essere assolta mediante il modello **F23** allegato.

13.3 - CALCOLO FINALE

Il punteggio totale sarà attribuito all'offerta tecnica sommato al punteggio attribuito all'offerta economica seguendo il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida Anac .

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

ART. 14 - BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. Istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il facsimile **Allegato A**;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <DenominazioneConcorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.

B. Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente secondo il facsimile in **Allegato B** firmata da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma oppure, **per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza**, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice e precisamente:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80, del Codice dei Contratti Pubblici.

(la dichiarazione attestante ai sensi del T.U. 445/00 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. L.vo n.50/2016 deve essere resa dai seguenti soggetti:

-dal direttore tecnico, in caso di imprese individuali, ove diverso dal titolare firmatario;

-dai soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;

-dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;

-dai membri del Consiglio di Amministrazione, di direzione o vigilanza con poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

-da amministratori, titolari firmatari, direttori tecnici dei soggetti cessati dalla carica descritti al precedente punto. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria diretta conoscenza, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali la stessa è rilasciata.

Le attestazioni di cui all'art. 80 D. L.vo n. 50/2016, devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori generali/speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura che dovrà essere allegata.

Le dichiarazioni suddette, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o ordinario, dovranno essere redatte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e presentate dalla capogruppo in unico plico.

In caso di esistenza di condanne penali definitive, obbligatoriamente ed a pena di esclusione e di dichiarazione mendace ove accertati in sede di verifica, devono essere indicate TUTTE le condanne riportate, ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penali di condanna divenute irrevocabili incluse quelle per la quali sia stato concesso il beneficio della non menzione ovvero sia intervenuta l'estinzione del reato ma la suddetta estinzione non sia stata dichiarata con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.)

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta **ai sensi dell'art. 444 del c.p.c. per uno dei reati di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice**;

c) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 80, c.2 del Codice);

d) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80 c.4 del Codice);

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (art. 80, c. 5, lettera a, del Codice);
- f) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni art. 80, c. 5, lett. b), del Codice.
(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);
- g) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, c. 5, lett. c) del Codice);
- h) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, c.5, lett. d) del Codice);
- i) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice (art. 80, c. 5, lett. e) del Codice);
- j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);
- k) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, c. 5 lettera g) del Codice);
- l) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, c. 5, lett. h), del Codice);
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al **lavoro dei disabili**, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, c. 5, lett. i), del Codice);
- n) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, c. 5, lett. l) del Codice;
- o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, c. 5, lett. m), del Codice);
- p) ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:
- OPZIONE 1** di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi *black list*)
- OPZIONE 2** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;
- q) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*
- r) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

In tale dichiarazione il concorrente altresì:

- i. indica la **Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- ii. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.);

- iii. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- iv. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- v. dichiara le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE, l'Agenzia delle Entrate competente e C.C.N.L. applicato (Edile Industria, Edile P.M.I., Edile Cooperazione, Edile Artigianato, Altro (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso), il fatturato annuo e il numero dei dipendenti occupati;
- vi. dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità tecnico-professionali ed economico-finanziaria di cui ai punti 4 del Disciplinare;
- vii. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di concorrente plurisoggettivo, la domanda dovrà fare riferimento a ciascun soggetto.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla Piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con a procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

La Centrale Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Si precisa che la firma digitale equivale alla firma autografa apposta sul documento cartaceo e, quindi, la sua funzione è garantire autenticità, integrità e validità dell'atto. Per tale motivo, il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato della copia della carta d'identità e trasformato in

pdf, può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), del D.lgs. 82/2005.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <DenominazioneConcorrente_Dichiarazione> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.

C. Contratto di avvalimento sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso, con la quale il concorrente indica espressamente la volontà di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m

D. (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferita alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_mandatocollettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m

E. (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme **dell'ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_attocostitutivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m

F. Patto di integrità (facsimile Allegato E), sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto costituisce motivo di esclusione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <DenominazioneConcorrente_pattointegrita> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m

G. "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'**art. 4** del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, sottoscritto da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella **parte II**, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete.

Con riferimento alla **parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE.

A tale scopo, in particolare, nel campo “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)*” **andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.**

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione e fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1,2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sulla piattaforma di gara) denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m

H. Documento comprovante, ai sensi dell’articolo 93 del D.lgs. 50/2016, la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell’offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’Operatore economico, per come indicato all’art. 8 del presente disciplinare.

Il documento dovrà riportare la firma digitale del contraente e del garante.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_GaranziaProvvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m

I. Copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.

I documenti richiesti alle lettere precedenti con firma digitale devono essere firmati digitalmente dal titolare legale rappresentante dell’impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto H circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

J. Mezzi di prova requisiti di idoneità professionale e tecnico professionali di cui ai punti **4 a)** e **4.3** del presente disciplinare di gara

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Requisiti> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.

K. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia di un documento d’identità del sottoscrittore (*Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.*);
Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all’originale della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”;

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzasse la modulistica predisposta da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque conforme a quello predisposto da tale modulistica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

ART. 15 - BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il plico dovrà contenere l'Offerta Tecnica redatta nel rispetto dei requisiti minimi precisati dal C.S.A. secondo le indicazioni, le modalità ed i contenuti previsti dal C.S.A. e relativi allegati.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa partecipante. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associanti.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascun servizio, strutturandola in modo tale che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri ed i sub – criteri esplicitati nel presente disciplinare, seguendo l'ordine degli stessi.

In particolare dovrà essere indicato quanto esplicitamente richiesto nel C.S.A.

All'interno del progetto dovranno essere specificate anche eventuali migliorie gratuite rispetto alle forniture minime previste nel C.S.A..

Nello stesso progetto potranno trovare collocazione tutte le ulteriori indicazioni che l'Impresa riterrà utili per renderlo più comprensibile e per facilitare le successive valutazioni.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Alle imprese partecipanti all'appalto non viene riconosciuto alcun compenso o rimborso per il progetto presentato in allegato all'offerta.

Nell'Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica delle forniture previste dal C.S.A.

L'offerta non dovrà superare, per ogni elaborato redatto per ogni singolo sub criterio di valutazione, le 5 pagine (10 facciate) dattiloscritte in formato A4, con carattere "Arial" con dimensione non inferiore a 12.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Offerta tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.

ART. 16 - BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto e **upload** del documento generato automaticamente dalla piattaforma e firmato digitalmente.

A. L'offerta, sottoposta ad imposta di bollo, dovrà contenere:

- a) il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle lavorazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai precedenti punti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non sono ammesse offerte a rialzo;

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ OffertaEconomica> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.

B. L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante l'utilizzo del modello F23 allegato in formato .pdf editabile.

La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

ART. 17 - OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **01/09/2020** alle **ore 10:00** presso la Sede della Provincia di Cosenza in Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Portale Appalti.

La commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente **la Commissione** procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. in caso di proposta di esclusione trasmette al Rup del Comune i verbali di gara per i successivi adempimenti di competenza (provvedimento di esclusione);

ART. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, o seggio di gara, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, nominati dalla SUA.CS, così per come previsto dalla normativa e dal regolamento di funzionamento della SUA.CS. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, ove richiesto (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le eventuali proposte di esclusione contenute nei verbali delle sedute di gare, verranno opportunamente trasmessi al Rup per i successivi adempimenti di competenza dello stesso (provvedimenti di esclusione).

ART. 19 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti paragrafi del presente disciplinare.

In una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 16 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a inoltrare al RUP la documentazione di gara comunicando, eventualmente, le anomalie.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

ART. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP non procederà alla richiesta delle giustificazioni per la verifica della congruità in caso di offerte pervenute pari o inferiori a **tre** (art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.).

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e la stazione appaltante trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo del presente disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, il RUP procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora il Committente proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett.a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario presso la sede del Committente (Comune di Castrolibero).

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Committente.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice il Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione del bando.

ART. 22 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

- la garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con un ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..
- Dichiarazione inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Indicazione del domicilio a tutti gli effetti del contratto solo nel caso sia diverso da quello della sede legale.

- Indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti (telefono, fax e PEC).

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è l' arch. Salvatore Mannarino - Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castrolibero.

Tel: 0984/858018 - 0984/858045

indirizzo mail: manutenzione@comune.castrolibero.cs.it

indirizzo mail certificata: areatecnica.castrolibero@asmepec.it

ART. 24 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Calabria rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Castrolibero**.

ART. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136, come modificata dalla L. n. 217 del 17/12/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 27 - ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (art. 40 del D. Lgs 50/2016).

Il concorrente autorizza il Comune di Castrolibero, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 e dell'art. 79, art.50 del D.lgs 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", alla presa visione degli atti di gara e a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in quanto in essa non è ravvisabile alcun segreto tecnico o commerciale da tutelare; L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta, nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubbliche forniture.

I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal C.S.A. e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.

Per ogni controversia relativa alle procedure di affidamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 206, 207, 208, 209 e 210 del D. Lgs. 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di Castrolibero contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura all'Impresa aggiudicataria.

Il presente disciplinare di gara (e il bando di gara) è stato pubblicato, come per legge:

- Il bando è stato inviato alla GUUE in data 14/07/2020
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. 83 del 20/07/2020;
- Piattaforma Anac <https://simog.anticorruzione.it/AVCP>
- Sul sito del MIT <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SCPSA>
- Sul Sito Internet del **Comune di Castrolibero** all'indirizzo: www.comune.castrolibero.cs.it
- All'albo Pretorio della **Provincia di Cosenza** all'indirizzo: www.provincia.cs.it/albopretorio
- Sul Portale Appalti della **SUA.CS** all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>

Il Responsabile del Servizio/Rup

f.to arch. Salvatore Mannarino

*(Firma autografa apposta a mezzo stampa,
ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 e ss. mm. ed ii.)*

Castrolibero lì, 17/07/2020

ELENCO STRADE COMUNALI

DENOMINAZIONE		LOCALITA'	UM	STRADE URBANE	UM	PIAZZE E LARGHI	UM	STRADE COMUNALI
Via	Acquavivola	Fontanesi - Santa Lucia					MI	870
Via	Allende Salvatore	Andreotta	MI	125				
Via	Almirante Giorgio	Andreotta	MI	125				
Via	Alvaro Corrado	Andreotta	MI	50				
Via	Amendola Giorgio	Andreotta	MI	175				
Via	Anco Marzio	Fontanesi - Santa Lucia	MI	180				
Via	Aspromonte	Serra Miceli	MI	65				
Via	Atera	Ortomatera					MI	170
Via	Bandiera Irma	Andreotta	MI	120				
Via	Barbaro	Ortomatera					MI	837
Via	Berlinguer Enrico	Andreotta	MI	100				
Via	Bruno Giordano	Andreotta	MI	105				
Via	Caduti Di Nassirya	Andreotta	MI	1437				
Via	Campagnano	Andreotta	MI	730				
Via	Campanella Tommaso	Andreotta	MI	225				
Via	Cannata Aldo	Andreotta					MI	200
Via	Carrieri Giuseppe	Andreotta	MI	130				
Via	Castelfranco	Centro Storico					MI	380
Via	Castelvenere	Serra Miceli					MI	370
Via	Cavalcanti	Ortomatera					MI	1000
P.Zza	Chiesa Vecchia	Centro Storico			Mq	960		
Via	Cibbia	Centro Storico					MI	1280
Via	Cilea Francesco	Andreotta	MI	300				
Via	Cimbri	Centro Storico					MI	580
Via	Ciperto	Orto Matera					MI	345
Via	Ciraulo	Orto Matera					MI	240
Via	Codignola E.	Andreotta	MI	100				
Via	Colamato	Serra Miceli					MI	880
Via	Condo' R.	Andreotta	MI	40				
Via	Coppi Fausto	Orto Matera	MI	500				
Via	Crocco	Ortomatera	MI	325				
Via	Croce Benedetto	Andreotta	MI	115				
Largo	Costabile Francesco	Centro Storico			Mq	160		
Via	Crocevia	Ortomatera					MI	150
Via	Da Vinci Leonardo Scenziato	Andreotta	MI	540				
Largo	De Cicco Dionigi	Centro Storico			Mq	90		
Via	De Gasperi Alcide Politico	Andreotta					MI	800
Via	Primicerio	Centro Storico					MI	450
Largo	Degli Aquiloni	Andreotta						
Via	Dei Lucani	Centro Storico					MI	150
Via	Del Carretto	Centro Storico					MI	570
Via	Del Popolo	Andreotta	MI	100				
Via	Dell'amicizia	Andreotta	MI	385				
Via	Dell'unita'	Andreotta	MI	500				
Via	Della Cultura	Andreotta	MI	300				
Via	Della Donna	Andreotta	MI	90				

DENOMINAZIONE		LOCALITA'	UM	STRADE URBANE	UM	PIAZZE E LARGHI	UM	STRADE COMUNALI
Via	Della Fratellanza	Andreotta	MI	180				
Via	Della Giustizia	Andreotta	MI	150				
Via	Della Pace	Andreotta	MI	370				
Via	Della Resistenza	Andreotta	MI	1250				
Via	Della Speranza	Andreotta	MI	125				
Via	Delle Mimose	Andreotta	MI	130				
Via	Delle Querce	Andreotta	MI	257				
Via	Delle Rose	Andreotta	MI	130				
Via	Dell'uguaglianza	Andreotta	MI	125				
Via	Dell'umanita'	Andreotta	MI	100				
Via	Dodaro Mario Imprenditore	Andreotta	MI	140				
Via	Don Milani Lorenzo Educatore	Andreotta	MI	125				
P.Zza	Einstein Albert Scienziato	Andreotta			Mq	2430		
Via	Erodoto Storico Greco	Serra Miceli	MI	120				
P.Zza	Falcone E Borsellino	Andreotta			Mq	295		
Via	Fermi Enrico Fisico	Andreotta	MI	37				
Via	Ferrari Enzo Imprenditore	Orto Matera	MI	175				
Via	Feudo	Ortomatera					MI	2150
Via	Firenze Città	Andreotta					MI	150
Via	Fontana Che Piove	Centro Storico					MI	1035
Via	Fontana Di Massa	Orto Matera					MI	240
Via	Fontana La Pietra	Fontanesi - Santa Lucia					MI	1500
Via	Fontanesi	Fontanesi - Santa Lucia					MI	1000
Via	Foscolo Ugo Scrittore	Andreotta	MI	30				
P.Zza	Fratelli Cervi	Andreotta			Mq	130		
Via	Galileo Galilei Scienziato	Andreotta	MI	225				
Via	Gemme	Centro Storico					MI	160
Via	Giannelle	Fontanesi - Santa Lucia					MI	800
Via	Giardine	Serra Miceli					MI	250
Via	Giulio Cesare Imperatore	Centro Storico					MI	360
Via	Gramsci Antonio Politico	Andreotta	MI	217				
Via	Gullo Fausto Politico	Andreotta	MI	560				
Via	Icaro Eroe Mitologico	Orto Matera					MI	180
Via	Il Molosso Alessandro	Centro Storico	MI	150				
Via	Kant Emanuel Filosofo	Andreotta	MI	730				
Via	Laos	Centro Storico	MI	77				
Via	Leandro	Fontanesi - Santa Lucia					MI	1800
Via	Leopardi Giacomo Poeta	Andreotta	MI	100				
Via	Malagodi Olindo Politico	Fontanesi	MI	120				
Via	Mancini Pietro Politico	Andreotta	MI	390				
Via	Marafioti Gerolamo Storico	Fontanesi					MI	175
Via	Marchesato	Andreotta					MI	1300
Via	Marconi Guglielmo Scienziato	Andreotta	MI	37				
Via	Martire Domenico Scrittore	Fontanesi					MI	270
Via	Martiri Di Melissa	Andreotta	MI	275				

DENOMINAZIONE		LOCALITA'	UM	STRADE URBANE	UM	PIAZZE E LARGHI	UM	STRADE COMUNALI
Via	Matteotti Giacomo Politico	Andreotta	MI	200				
Via	Mazzancolli	Ortomatera					MI	565
Via	Meazza Giuseppe Calciatore	Orto Matera	MI	180				
Via	Miceli Luigi	Andreotta					MI	238
Via	Milano Città	Andreotta	MI	275				
Via	Milone Lottatore Dell'antichità	Serra Miceli	MI	150				
Via	Minerva Divinità	Andreotta					MI	130
Via	Misasi Nicola Poeta	Motta					MI	40
Via	Misefari B.	Andreotta	MI	75				
Via	Monte Cocuzzo Monte	Serra Miceli					MI	300
Via	Monte Curcio Monte	Serra Miceli	MI	215				
Via	Monte Pollino Monte	Serra Miceli	MI	150				
Via	Monte Rosa Monte	Serra Miceli	MI	200				
Via	Monte Scuro Monte	Serra Miceli	MI	90				
Via	Moro Aldo Politico	Andreotta	MI	420				
Via	Motta	Motta					MI	1150
Via	Napoli Città	Andreotta	MI	375				
Via	Nenni Pietro Politico	Andreotta	MI	150				
Via	Nucille	Orto Matera	MI	87				
Via	Numa Pompilio Re Di Roma	Centro Storico					MI	160
Via	Orto Matera	Orto Matera					MI	300
Via	Ospedale	Centro Storico					MI	120
Via	Padula Vincenzo Scrittore	Andreotta	MI	300				
Via	Palermo Città	Andreotta	MI	420				
Via	Palombelle	Centro Storico					MI	200
P.Zza	Pandosia	Centro Storico			Mq	880		
Via	Papa Bonifacio Viii	Andreotta	MI	150				
Via	Papa Celestino V	Andreotta	MI	80				
Via	Papa Giovanni Paolo I	Andreotta	MI	125				
Via	Papa Giovanni Xxiii	Andreotta					MI	500
Via	Papa Paolo Vi	Andreotta	MI	260				
Via	Papa Pio Ix	Andreotta	MI	125				
Via	Pascoli Giovanni Poeta	Andreotta	MI	100				
Via	Patessa	Orto Matera					MI	900
Via	Paucezio	Fontanesi	MI	150				
Via	Peluso Armando Politico	Andreotta	MI	130				
Via	Pertini Sandro Politico	Andreotta	MI	150				
Via	Petroni	Fontanesi					MI	400
Via	Pirelle	Orto Matera					MI	1350
Via	Pitagora Matematico	Andreotta	MI	230				
Via	Preti Mattia Pittore	Andreotta	MI	700				
Via	Prisa	Orto Matera					MI	80
Via	Provinciale	Andreotta					MI	1300
Via	Puccini Giacomo Musicista	Andreotta	MI	875				
Via	Raffaello Pittore	Andreotta	MI	250				

DENOMINAZIONE		LOCALITA'	UM	STRADE URBANE	UM	PIAZZE E LARGHI	UM	STRADE COMUNALI
Via	Reggio Calabria Città	Andreotta	MI	63				
Via	Rendano Alfonso Musicista	Andreotta	MI	585				
Via	Rossini Gioacchino Musicista	Andreotta	MI	250				
Via	Rusoli	Andreotta	MI	725				
P.Zza	San Giovanni	Centro Storico			Mq	620		
Via	San Marco	Centro Storico					MI	1160
Via	Sanfelice Feudatario	Fontanesi					MI	300
Via	Sanseverino E.	Andreotta	MI	87				
Via	Santa Lucia	Santa Lucia					MI	800
Via	Saragat Giuseppe Politico	Andreotta	MI	95				
Via	Scjdros	Centro Storico	MI	100				
Via	Serra Miceli	Serra Miceli					MI	580
Via	Sersale A.	Andreotta	MI	65				
Via	Servio Tullio Re Di Roma	Centro Storico					MI	80
Via	Strabone	Serra Miceli	MI	150				
Via	Talete	Serra Miceli	MI	375				
Via	Tarquinio Prisco Re Di Roma	Centro Storico	MI	90				
Via	Tarsitano Antonio Patriota	Fontanesi					MI	150
Via	Telesio Bernardino Filosofo	Andreotta	MI	185				
Via	Temesa	Serra Miceli	MI	100				
Via	Thuri	Serra Miceli	MI	120				
Via	Tullo Ostilio Re Di Roma	Fontanesi - Santa Lucia	MI	200				
Via	Valentini Scipione Sindaco	Andreotta	MI	100				
Via	Volpicchi	Serra Miceli					MI	1500
Via	Volta Alessandro Scienziato	Andreotta	MI	187				
Via	Xx Settembre	Centro Storico	MI	200				
Via	Zaccagnini Benigno	Andreotta	MI	100				
			MI	1625				
		ANDREOTTA	MI	1250				
	CIMITERO	S.LUCIA	MI	700				
Sommano			MI	27.151	Mq	5.565	MI	32.945,00

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

n.83 del 20.07.2020

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

Comune di Castrolibero

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Procedura aperta

Titolo:

Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici per anni 5

Descrizione breve:

PROCEDURA APERTA - ai sensi degli artt. 59 e 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. -
"Affidamento del Servizio di pulizia strade, Manutenzione aree a verde del
territorio comunale, pulizia cimitero comunale e pulizia dei locali adibiti a pubblici
uffici per anni 5 " - PROCEDURA APERTA - ai sensi degli artt. 59 e 60 D.Lgs.
50/2016 e s.m.i. - CIG: 835910687C

**Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione
aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):**

20SUA004

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

**Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di
identificazione nazionale, se richiesto e applicabile**

-

**L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media
impresa?**

Sì

No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Sì

No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Sì

No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

Sì

No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

Sì

No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

Sì

No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

-

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

-

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Sì

No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

Sì

No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Capacità economica e finanziaria

L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fatturato annuo specifico

Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-
Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico

Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:

Specificare:

-

Copertura contro i rischi professionali

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

Importo

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Altri requisiti economici o finanziari

Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Descrizione

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Destinatari

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Esecuzione di verifiche

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?

La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Il compilatore acconsente alle verifiche?

Sì

No

Titoli di studio e professionali

Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti.

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Misure di gestione ambientale

L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Numero di dirigenti

Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico

Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Quota di subappalto

L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto. Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Specificare:

-

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o alle norme di gestione ambientale si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine**Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma

Prospetto delle superfici delle Sedi comunali oggetto di pulizia

UFFICIO	SUPERFICIE UTILE DA PULIRE
Sede Municipale Via XX Settembre	
<i>Piano terra</i>	
<i>Piano primo</i>	
<i>Piano secondo e soppalco</i>	
<i>Cortile interno</i>	
TOTALE	Mq. 528
Sede Municipale Via Cimbri	
<i>Piano seminterrato</i>	
<i>Piano terra</i>	
<i>Piano primo</i>	
TOTALE	Mq. 403
Delegazione Via Papa Giovanni XXIII	
<i>Piano secondo (primo livello)</i>	Mq. 473
Delegazione Orto Matera	
<i>Piano terra</i>	
<i>Piano primo</i>	
TOTALE	Mq. 116
Salone Consiliare	
<i>Piano terra</i>	Mq. 261
Ex Chiesa S. Giovanni	
<i>Piano rialzato</i>	Mq. 150
TOTALE COMPLESSIVO	Mq. 1931