

Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

AREA TRIBUTI POLITICHE SOCIO CULTURALI STAFF SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 6 E 14 ANNI CON UTILIZZAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI .-

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che la conferenza unificata del 24 giugno 2021 ha dato il via libera al decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, in attesa di registrazione della Corte dei Conti di riparto dei 135 milioni del fondo per le Politiche della famiglia, incrementato per il 2021 con il DL 73/21 (cd Sostegni bis), assegnati direttamente ai Comuni per iniziative di potenziamento dei centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori (0/17 anni) nel periodo 1 giugno -31 dicembre 2021.

ATTESO che dal suddetto riparto il Comune di Castrolibero risulta beneficiario di un contributo pari ad €uro 28.400,91;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale di Castrolibero ha ritenuto sostenere nel periodo estivo le famiglie residenti con figli in età 0-14 anni e di promuovere la frequenza di Centri estivi da parte degli stessi, contribuendo al pagamento delle quote settimanali di partecipazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n° 73 del 28/07/2021 avente a oggetto: "Potenziamento Centri Estivi D.L. 73/2021 Individuazione Gestori e Criteri di Ripartizione Contributi Atto D'Indirizzo";

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area Servizi Sociali n° 271 del 29/07/2021 che ha approvato lo schema del presente Avviso pubblico e il modulo di domanda Allegato "A";

RITENUTO necessario in esecuzione degli atti di cui sopra predisporre apposita Manifestazione d'interesse;

RENDE NOTO

La procedura avrà come esito l'individuazione di un **gestore del centro estivo nella fascia 6-14 con utilizzazione di Immobili Comunali**, conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

1) SOGGETTI DESTINATARI DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale - Cooperative sociali - Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili - Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- Soggetti privati;
- Società (commerciali e non);

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
2. Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
3. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro con riferimento al personale impiegato e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
4. Essere in grado di realizzare le attività previste con personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 73/2021 e dalle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e di gioco per bambini e adolescenti nella fase dell'emergenza COVID-19;
5. Garantire la conformità della struttura ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
6. Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19 con particolare riferimento previsto dal D.L. 73/2021 e alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8)";

3) IMPEGNI DEL GESTORE

Il soggetto gestore dovrà assumere a suo carico i seguenti impegni:

1. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore ludico ricreativo;
2. Garantire perfette condizioni igienico sanitarie con materiale per la pulizia e la sanificazione a carico del gestore;
3. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività all'Ufficio Servizi Sociali;
4. di impegnarsi a comunicare l'elenco dettagliato dei bambini/ragazzi iscritti e frequentanti, dando priorità nelle iscrizioni ai minori appartenenti a nucleo familiare con ISEE più basso, fino alla concorrenza dei posti ;
5. Comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati nel progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
6. Ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
7. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n.679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
8. Impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
9. Rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
10. Garantire la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo negli immobili assegnati per l'utilizzo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Castrolibero.

4) CARATTERISTICHE MINIME DEL PROGETTO - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti destinatari del presente avviso devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione e criteri individuati:

- Modulo di adesione Allegato "A";
- Progetto organizzativo del servizio offerto;

La proposta progettuale dovrà riferirsi alle attività di centro estivo per attività ludico ricreative, da svolgersi mediante utilizzo di spazi e strutture comunali, aventi le seguenti caratteristiche:

- numero di bambini/ragazzi frequentanti max n° 70;
- durata di sei settimane decorrenti per n° 4 settimane dal 12/07/2021 al 06/08/2021, n° 2 settimane dal 30/08/2021 al 10/09/2021;
- durata giornaliera attività di sei ore dalle 8,00 alle 14,00;
- somministrazione di merenda giornaliera compresa;
- previsione di almeno n° 3 escursioni gratuite;
- previsione tariffa settimanale da applicare agli iscritti.

Al fine di abbattere quanto più possibile la retta settimanale di frequenza dei centri estivi a carico delle famiglie residenti per favorire la massima partecipazione di bambini e ragazzi alle attività e garantire allo stesso tempo l'inclusione sociale, la tariffa settimanale applicata alle famiglie sarà oggetto di contributo da parte del Comune, fino alla concorrenza delle risorse assegnate, secondo le seguenti fasce di reddito ISEE del nucleo familiare:

- 100% della tariffa settimanale per ogni iscritto con nucleo familiare avente ISEE da € 0 a € 8.000,00;
- 90% della tariffa settimanale per ogni iscritto con nucleo familiare avente ISEE da € 8.000,00 a € 11.000,00;
- 70% della tariffa settimanale per ogni iscritto con nucleo familiare avente ISEE da € 11.001,00 in poi;

Le iscrizioni avverranno mediante iscrizione e presentazione del relativo ISEE direttamente presso il gestore. Lo stesso dovrà impegnarsi a dare priorità nelle iscrizioni ai minori appartenenti a nucleo familiare con ISEE più basso, fino alla concorrenza dei relativi posti;

Gli immobili individuati sono il parco Collodi (campo calcetto coperto) e i locali dell'asilo Nido Comunale "C. Collodi" e relative aree esterne, atteso che queste attività dovranno svolgersi prioritariamente all'aperto, nel rispetto delle regole di distanziamento per la prevenzione del contagio da Covid-19;

Per le uscite e le escursioni il gestore dovrà provvedere ad assicurare idoneo mezzo di trasporto.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata in premessa e, in particolare dovrà contenere le seguenti informazioni :

- Calendario di apertura delle attività e orario di funzionamento;
- Numero ed età dei bambini e adolescenti destinatari con indicazione del numero massimo accoglibile nella struttura/centro per ogni fascia di età;
- Tutte le indicazioni di cui alle **Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8)** :

- a) l'organizzazione degli spazi;
- b) il rapporto tra minori accolti e spazio disponibile;
- c) la protezione e il controllo dell'infezione;
- d) gli elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
- e) la programmazione delle attività;
- f) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;

g). i protocolli di accoglienza;

h) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati dovranno possedere i requisiti/caratteristiche minime di cui al punto 4. pena esclusione.

Per la valutazione complessiva dei progetti saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione con attribuzione di punteggio sulla base dei seguenti elementi migliorativi:

1. numero di uscite per escursioni/ visite didattiche gratuite oltre a quelle previste (punti 2 per ogni uscita);
2. iniziative educative e/o formative da svilupparsi nelle due settimane di Settembre per l'accompagnamento dei bambini/ragazzi all'inizio dell'anno scolastico (punti 3 per ogni giornata formativa);
3. numero di animatori in aggiunta al rapporto standard nazionale (punti 1 per ogni animatore);

Il progetto prescelto sarà quello presentato dal soggetto partecipante che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire entro il **05/07/2021** mediante posta elettronica certificata indirizzata a: servizisociali.castrolibero@asmepec.it e dovrà riportare nell'oggetto:

“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 6 E 14 ANNI CON UTILIZZAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI “.-

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato o incomplete.

6. INFORMATIVA SUI CONTRIBUTI.

Per come stabilito con la deliberazione di Giunta Municipale n° 73 del 28/06/2021 avente a oggetto: “Potenziamento Centri Estivi D.L. 73/2021 Individuazione Gestori e Criteri di Ripartizione Contributi Atto D'Indirizzo” la ripartizione percentuale delle risorse assegnate al Comune di Castrolibero è pari a:

1. Fino alla concorrenza del 65% delle risorse attribuite per il gestore centro estivo nella fascia 6 14 con utilizzazione di immobili comunali, da determinarsi sulla base del numero di iscritti;

Il contributo determinato per come sopra sarà riconosciuto in ragione del numero di iscritti e corrisposto, fino alla concorrenza della somma stanziata, nella misura del 60% a titolo di acconto (a risorse accreditate) e del 40% a saldo previa presentazione di apposita rendicontazione finale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presenteranno progetti in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali Geom. Mariano Zinno;

Per informazioni: Ufficio Servizi Sociali tel. 0984/858052-53;
e-mail servizisociali@comune.castrolibero.cs.it.
Pec: servizisociali.castrolibero@asmepec.it

Allegato Modello di Istanza

Castrolibero, li 29/06/2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Paola Ruffolo