

Modello di istanza

Allegato "A"

Al Comune di Castrolibero  
Servizi Sociali

[servizisociali.castrolibero@asmepec.it](mailto:servizisociali.castrolibero@asmepec.it)

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 6 E 14 ANNI CON UTILIZZAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI .-**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente(Soggetto/Società/Associazione/Cooperativa, ecc)

denominato \_\_\_\_\_ avente sede legale in

\_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e

sede operativa in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero a tale scopo, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

*(barrare le caselle di interesse)*

- di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro con riferimento al personale impiegato e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dal D.L. n° 73/2021 e dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase dell'emergenza COVID-19", oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali,;
- di garantire la conformità delle strutture, individuate dal Comune e in utilizzazione, ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- di poter garantire l'utilizzo degli spazi assegnati in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19 con particolare riferimento previsto dal D.L. n° 73/2021 e alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e

informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8)";

**DICHIARA, altresì**

di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico di codesto Comune e di

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e, in particolare, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di essere consapevole che l'avviso pubblico e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi;
- di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- di impegnarsi a comunicare l'elenco dettagliato dei bambini/ragazzi iscritti e frequentanti, dando priorità nelle iscrizioni ai minori appartenenti a nucleo familiare con ISEE più basso, fini alla concorrenza dei posti;
- di impegnarsi a comunicare l'elenco delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicate col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo negli immobili assegnati per l'utilizzo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Castrolibero.

**ALLEGA:**

- 1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) progetto organizzativo dell'attività che si intende realizzare, con le seguenti informazioni;
  - Calendario di apertura delle attività e orario di funzionamento;
  - Numero ed età dei bambini e adolescenti destinatari con indicazione del numero massimo accoglibile nella struttura/centro per ogni fascia di età;
    - Tutte le indicazioni di cui alle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8) :
  - a) l'organizzazione degli spazi;

- b) il rapporto tra minori accolti e spazio disponibile;
  - c) la protezione e il controllo dell'infezione;
  - d) gli elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
  - e) la programmazione delle attività;
  - f). l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
  - g). i protocolli di accoglienza;
  - h) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.
- Indicazione delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

---