Modello di istanza
Allegato Avviso Pubblico n° ____ del 14/07/2020

Al Comune di Castrolibero
Servizi Sociali

protocollo.castrolibero@asmepec.it

PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE (Centri Estivi) PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI (DPCM 11/06/2020 - ALLEGATO N. 8: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA' DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19).

Il/La sottoscritto/a _____nato/a_____(____) il _____ /___/_____

C.F._____ residente in _____ (cap _____)

Via/Piazza _____ n._____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente(Soggetto/Società/Associazione/Cooperativa, ecc) denominato _____avente sede legale in _____ (cap. _____) Via/Piazza _____ n._____e sede operativa in _____Via/Piazza _____ n._____C.F./P.IVA _____Tel._____ e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

Di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero a tale scopo, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

(barrare le caselle di interesse)

- ☐ di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- ☐ di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- ☐ di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro con riferimento al personale impiegato e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- ☐ di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Castrolibero ;
- ☐ di utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 11 giugno 2020 e dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali, in particolare l'ordinanza della Regione Calabria n. 51 del 03/06/2020;

- ☐ di garantire la conformità delle strutture ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- ☐ di poter garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19 con particolare riferimento previsto dal DPCM 11 giugno 2020 e alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";

DICHIARA, altresì

di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico di codesto Comune e di

- ☐ svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo;
- ☐ garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- ☐ dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- ☐ aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- ☐ impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- ☐ garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e, in particolare, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- ☐ garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- ☐ di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- ☐ di essere consapevole che l'avviso pubblico e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi;
- ☐ di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- ☐ di impegnarsi a comunicare l'elenco dettagliato dei bambini iscritti e frequentanti;
- ☐ di impegnarsi a comunicare l'elenco delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicate col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
- ☐ utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Castrolibero.

ALLEGA:

1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2) progetto organizzativo dell'attività che si intende realizzare, con le seguenti informazioni;

- Calendario di apertura delle attività e orario di funzionamento;

- Numero ed età dei bambini e adolescenti destinatari con indicazione del numero massimo accoglibile nella struttura/centro per ogni fascia di età;
- Planimetria degli ambienti e degli spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi;
- Tutte le informazioni di cui al DPCM 11 GIUGNO 2020 - Allegato 8 - **Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 (**punti da 2.1 a 2.10):

  1) l'accessibilità degli spazi;

  2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;

  3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;

  4) i principi generali d'igiene e pulizia;

  5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori o animatori;

  6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;

  7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;

  8) il protocollo di accoglienza;

  9) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze;

  10) le modalità previste per la verifica quotidiana delle condizioni di salute del personale impiegato e di quello che accede all'area;

  11) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

- Indicazione delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

_____

_____