



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

## AREA TECNICA

Prot. n° 16718

**OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO URBANISTICO, PER ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE E DI CONDONO EDILIZIO. ART. 50 D.LGS 36/2023.**

### PREMESSA

Questa Amministrazione ha esigenza di dotarsi di supporto/i al responsabile del procedimento per espletare le procedure tecnico-amministrative per l’istruttoria di pratiche edilizie (Scia, Cila, Sca, Permessi di Costruire, Condoni edilizi) presentate presso questo Comune o per il tramite del SUE Calabria, essendo stata accertata la carenza di personale interno idoneo allo svolgimento dei compiti connessi a tali procedure.

Pertanto, con il presente avviso questa Amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Tecnici professionisti esterni, Architetti, Ingegneri, Geometri o comunque gli operatori economici di cui all’art. 66 del D.Lgs n° 36/2023, cui affidare il predetto servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento del Servizio Urbanistica.

Tale servizio potrà essere successivamente affidato dall' Amministrazione, ad uno o più soggetti ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con individuazione dei tecnici tra quelli che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare al presente avviso. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da coloro che manifesteranno l'interesse a rispondere al presente avviso, in base alle proprie specifiche esigenze, qualora tra quelli che hanno presentato richiesta non dovessero risultare presenti soggetti idonei.

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale. Il presente avviso, pertanto, tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità dei professionisti all’affidamento di incarico esterno.

### 1) OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali - mediante l'esercizio di specifiche competenze - che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al Responsabile di procedimento del servizio urbanistico e degli adempimenti connessi al D.P.R. n° 380/01.

L'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nella eventuale fase di affidamento, riguarda, a titolo esemplificativo l’espletamento di:

- Istruttoria completa di pratiche edilizie, quali SCIA, CILA, SCA, Permessi di Costruire, nonché Condoni edilizi presentati in base alle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003, con eventuale richiesta di integrazioni, mediante utilizzo software in uso all’Ufficio comunale, con relativa verifica tecnico/amministrativa rispetto alla normativa in vigore ed alle Norme Tecniche di Attuazione della vigente Variante al P.S.C. del Comune di Castrolibero;
- Supporto tecnico a professionisti esterni nella fase di redazione delle istanze e di presentazione di eventuali integrazioni.





L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza presso gli uffici del Comune di Castrolibero, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi.

## **2) IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA DELL'APPALTO:**

L'importo dell'onorario dell'eventuale incarico da affidare per l'attività di supporto viene determinato mediante il pagamento di un corrispettivo in relazione all'importo dei diritti di segreteria corrisposti a questo Ente per la presentazione delle relative pratiche edilizie, così quantificato:

- Istruttoria SCIA	€ 80,00
- Istruttoria SCIA L.R. n° 25/2022	€ 160,00
- Istruttoria CILA	€ 80,00
- Istruttoria SCA	€ 120,00
-Istruttoria Permesso di Costruire e condoni edilizi	€ 80,00 fino a mc 300, oltre € 8,00/100 mc aggiuntivi

comprensivo di cassa previdenziale ed iva nella misura di legge.

Mensilmente sarà effettuato dal responsabile del Servizio Urbanistico il conteggio delle pratiche istruite in forma definitiva da parte del Tecnico incaricato, applicando ad ogni tipologia di pratica edilizia il relativo corrispettivo, per come sopra determinato, autorizzando lo stesso Tecnico ad emettere relativa fattura da pagarsi entro i successivi 30 giorni.

Il Tecnico affidatario dovrà assicurare la presenza in Ufficio per l'istruttoria delle pratiche edilizie pervenute e per il relativo supporto al Rup, garantendo la presenza degli orari di ricevimento al pubblico (n° 9 ore settimanali e per tre giorni ) oltre al tempo necessario per la istruttoria delle pratiche presentate, secondo le esigenze del Responsabile del Servizio Urbanistico.

La durata dell'affidamento del servizio al singolo operatore economico è fissata per anni due a decorrere dalla data di stipula della convenzione di affidamento incarico e l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico fino alla concorrenza di un importo comunque inferiore al limite di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n° 36/2023.

## **3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse i professionisti indicati all'art. 66 del D.Lgs n° 36/2023, con comprovata esperienza tecnica al fine di espletare l'incarico sopra menzionato.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) Iscrizione presso l'albo dei professionisti della Centrale Unica di Committenza Serre Cosentine, cui questo Comune ha aderito, per il cui tramite sarà formalizzata la procedura di affidamento, o avvenuto inoltro di iscrizione entro la data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse;
- e) Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- f) Esperienza comprovata presso Enti locali e/o di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nelle materie specifiche relative all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione con indicazione precisa della durata contrattuale espressa in mesi, con un minimo di mesi 12 anche non consecutivi;
- g) Buone conoscenze informatiche: Pacchetto Office e disegno tecnico;
- h) Assenza di cause di incompatibilità;





- i) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- j) I candidati dovranno essere iscritti o impegnarsi ad iscriversi sulla piattaforma telematica CUC Serre, cui questo Ente ha aderito, al fine del successivo procedimento di affidamento tramite canale telematico della stessa CUC.

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati. I soggetti partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale come meglio indicati nel D.Lgs. 36/2023 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

#### **4) RIFERIMENTI PROCEDURALI:**

- art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023.

#### **5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Castrolibero in formato elettronico all'indirizzo di PEC: [urbanistica.castrolibero@asmepec.it](mailto:urbanistica.castrolibero@asmepec.it) entro e non oltre il termine perentorio del 05/09/2023 - ore 12,00, pena l'irricevibilità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura

**“AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO URBANISTICO, PER ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE E DI CONDONO EDILIZIO. ART. 50 D.LGS 36/2023.”**

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare con le modalità del precedente punto 5) la seguente documentazione:

- Modello A – Domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse con allegati;
- Curriculum in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- Modello B - Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- Modello C - Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- Modello D - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- Modello E - Dichiarazione accettazione compenso economico.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Castrolibero in occasione della procedura di affidamento.

#### **6) CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Costituirà requisito premiante per la selezione garantire la presenza presso gli uffici comunali per un numero minimo di 9 ore settimanali e per tre giorni settimanali di ricevimento al pubblico, oltre a quelle necessarie per l'istruttoria delle pratiche presentate in relazione alle esigenze del Responsabile del servizio, nonché avere già svolto presso altre amministrazioni la medesima attività di verifica tecnico/amministrativa.

Il responsabile di Area effettuerà congiuntamente al Responsabile del Servizio Urbanistico l'esame delle istanze pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione e la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.





L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile di Area ed in base alle esigenze dell'Ufficio sarà individuato il numero degli soggetti cui affidare il servizio di che trattasi, singolarmente rientrante nei limiti di importo di legge.

In particolare, l'incarico, ai sensi del richiamato art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, sarà formalizzato mediante affidamento diretto per un importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 dello stesso D.Lgs n° 36/2023, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle competenze maggiormente pertinenti rispetto all'incarico da affidare, dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi: qualità, quantità e pertinenza dell'esperienza professionale maturata in relazione agli ambiti disciplinari di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, sulla base delle risultanze ottenute in seguito a procedura selettivo-comparativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria. L'inserimento nell'elenco, quindi, non dà vita ad alcun diritto o interesse specifico al successivo affidamento di incarichi.

#### 1) Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica, Arch. Salvatore Mannarino

#### CONTATTI:

MAIL:[urbanistica@comune.castrolibero.cs.it](mailto:urbanistica@comune.castrolibero.cs.it)

PEC:[urbanistica.castrolibero@asmepec.it](mailto:urbanistica.castrolibero@asmepec.it)

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it)
- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

Castrolibero, 24.07.2023

**Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Salvatore Mannarino**

