

AL SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI CASTROLIBERO

**Oggetto: RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Castrolibero (CS), rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:

**AREA CULTURALE /SPORTIVA /RICREATIVA**

Attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;  
attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc., organizzate e/ o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;  
gestione sale pubbliche;  
sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

**AREA Tecnico - Ambientale - Sicurezza - Educativo**

Tutela e salvaguardia dell'ambiente e della fauna, del paesaggio e della natura, cura del verde pubblico, di monumenti, itinerari escursionistici, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, rigenerazione dei beni immobili non utilizzati e/o degradati.  
Sorveglianza dei bambini in prossimità delle scuole, osservazione anti degrado in parchi o aree della città, assistenza a supporto in eventi pubblici, sorveglianza presso strutture comunali per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.  
Ambito educativo, di istruzione, formazione e ricerca.

**AREA SOCIALE**

Relativa ad attività rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, in particolare con interventi di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

**D I C H I A R A**

di essere disponibile a prestare servizio come Volontario Civico in linea di massima come da seguenti indicazioni:

lunedì  martedì  mercoledì  giovedì  venerdì  sabato  domenica

periodo:

tutto l'anno  oppure:

nei mesi di: gennaio  febbraio  marzo  aprile  maggio  giugno  luglio  agosto  
settembre  ottobre  novembre  dicembre

**D I C H I A R A**

Di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad 80;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere di nazionalità \_\_\_\_\_ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al \_\_\_\_\_/;

di essere residente a Castrolibero (CS)

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_/;

di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_/;

di essere pensionato;

di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_/;

di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;

di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro;

**D I C H I A R A A L T R E S I'**

Di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Albo dei volontari civici, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 01/03/2024.

Di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 GDPR, che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Castrolibero li \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. barrare le caselle relative all'area di interesse

ALLEGA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Artt. 38,47,48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

**AL SIGNOR SINDACO**  
**DEL COMUNE DI CASTROLIBERO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

• L'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la pubblica amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione.

Si allega fotocopia di un documento di identità. \_\_\_\_\_

Luogo e data

**IL /LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castrolibero (CS) con sede legale in via XX Settembre n. 20.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Castrolibero, titolare del trattamento, tratta i dati personali esclusivamente per finalità istituzionali

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Castrolibero, scrivendo all'indirizzo [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it) I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Castrolibero \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_