



## COMUNE DI CASTROLIBERO

Provincia di Cosenza

### **AREA TRIBUTI POLITICHE SOCIO-CULTURALI E STAFF SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE (Centri Estivi) PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI (DPCM 11/06/2020 - ALLEGATO N. 8: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA' DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19)**

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di fruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, ma soprattutto al fine di offrire a bambini e adolescenti opportunità organizzate di socialità e di gioco, quanto mai necessarie nella attuale fase dell'emergenza sanitaria COVID-19, che ha comportato una drastica limitazione di tali attività, il Comune di Castrolibero intende acquisire manifestazioni di interesse in ordine alla presentazione di proposte progettuali per l'attivazione di attività ludico-ricreative -centri estivi per bambini-ragazzi da 3 a 14 anni per il periodo estivo (luglio-settembre);

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali di interesse e in particolare il DPCM 11 giugno 2020 -Allegato n. 8 "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza COVID-19" e l'ordinanza della Regione Calabria n. 51 del 03/06/2020.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco di soggetti autorizzati allo svolgimento di attività estive sul territorio del Comune di Castrolibero conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

L'elenco dei progetti approvati sarà trasmesso all'Asp, competente per territorio.

#### **1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale - Cooperative sociali - Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili - Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- Soggetti privati;
- Società (commerciali e non).

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;

2. Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
3. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro con riferimento al personale impiegato e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
4. Avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Castrolibero;
5. Essere in grado di realizzare le attività previste con personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 11 giugno 2020 e dalle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e di gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;
6. Garantire la conformità della struttura ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
7. Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19 con particolare riferimento previsto dal DPCM 11 giugno 2020 e alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";

### **3. IMPEGNI DEL GESTORE**

Il soggetto gestore dovrà assumere a suo carico i seguenti impegni:

1. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore ludico ricreativo;
2. Garantire perfette condizioni igienico sanitarie con materiale per la pulizia e la sanificazione a carico del gestore;
3. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività all'Ufficio Servizi Sociali;
4. Fornire l'elenco dettagliato dei bambini/ragazzi frequentanti;
5. Comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati nel progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
6. Ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
7. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n.679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
8. Impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
9. Rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
10. Garantire la realizzazione dell'intera attività senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Castrolibero.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

I soggetti gestori interessati all'avvio delle attività devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato 1 "Modulo di adesione");
- b) Progetto organizzativo del servizio offerto.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata in premessa e, in particolare dovrà contenere le seguenti informazioni :

- Calendario di apertura delle attività e orario di funzionamento;
- Numero ed età dei bambini e adolescenti destinatari con indicazione del numero massimo accoglibile nella struttura/centro per ogni fascia di età;
- Planimetria degli ambienti e degli spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi;
- Tutte le informazioni di cui al DPCM 11 GIUGNO 2020 - Allegato 8 - **Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19** da 2.1 a 2.10:

1. l'accessibilità degli spazi;
2. gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
3. gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
4. i principi generali d'igiene e pulizia;
5. i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori o animatori;
6. gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
7. l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
8. il protocollo di accoglienza;
9. le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.
10. le modalità previste per la verifica quotidiana delle condizioni di salute del personale impiegato e di quello che accede all'area;
11. quanto eventualmente inerente alla preparazione e al consumo di pasti;

- Indicazione delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti.

## 5. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire entro il 21/07/2020 mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it) e dovrà riportare nell'oggetto :**“PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE (Centri Estivi) PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI (DPCM 11/06/2020 - ALLEGATO N. 8: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA' DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19).**

## 6. INFORMATIVA FORME DI SOSTEGNO DEL COMUNE.

Il Comune di Castrolibero, destinatario di risorse economiche per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, intende fornire un

contributo economico ai gestori delle attività autorizzate, per il periodo da luglio a settembre, finalizzato al contenimento delle rette, da determinarsi con successivo atto e tenuto conto dei seguenti criteri:

- tipo di servizio offerto (tempo pieno, parziale, preparazione di pasti);
- capacità di inserimento e percorsi integrativi bambini e adolescenti con disabilità;
- previsione di attività esterne (escursioni, fattorie didattiche, attività sportive, ecc.);

7. Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presenteranno progetti in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi Politiche Socio Culturali Staff Dott.ssa Paola Ruffolo

Per informazioni: Ufficio Servizi Sociali tel. 0984/858052-53

e-mail [servizisociali@comune.castrolibero.cs.it](mailto:servizisociali@comune.castrolibero.cs.it).

Pec: [servizisociali.castrolibero@asmepec.it](mailto:servizisociali.castrolibero@asmepec.it)

Allegato Modello di Istanza

Castrolibero, 14/07/2020

Il Responsabile dell'Area  
F.to Paola Ruffolo

Il Sindaco  
F.to Giovanni Greco