



Comune di Castrolibero
(Provincia di Cosenza)

AREA TRIBUTI POLITICHE SOCIO CULTURALI STAFF
Servizi Sociali Famiglia e Terza Età

DISCIPLINARE DI GARA

Richiesta di Offerta (RdO)

PROCEDURA NEGOZIATA, DA ESPLETARSI MEDIANTE LO STRUMENTO “RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)” DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) GESTITO DA CONSIP SPA, AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO GESTIONE NIDO D’INFANZIA “C. COLLODI” ANNO EDUCATIVO 2021/2022” SITO NELL’EDIFICIO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CASTROLIBERO, IN VIA DELL’ UNITÀ SNC.”

CPV 85320000-8

CIG 89806689AC

CUP D39J21019460001

DETERMINA A CONTRARRE: N° 558 del 15/12/2021

A. OGGETTO, IMPORTO, CARATTERISTICHE E DISCIPLINA DELLA RdO

OGGETTO DELLA RdO

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata da espletarsi mediante lo strumento “Richiesta di offerta (RdO)” nell’ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dal Consip SpA, il servizio di **Gestione nido d’infanzia “C. COLLODI” anno educativo 2021/2022**” sito nell’edificio di proprietà del Comune di Castrolibero, in Via dell’ Unità snc.

NORME

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 120/2020 e e ss.mm.ii.;
- vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed in particolare D. Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D. Lgs. n. 81/2008;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924, inquanto applicabili alla presente gara;
- norme contenute nelle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”pubblicate da Consip SpA;
- norme contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, nel contratto, nonché in tutta la documentazione ad essi allegata;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di € **92.058,76 IVA esclusa**,comprensivo delle spese generali e degli utili di impresa.

Tale rappresenta il valore presunto del contratto.

Trattandosi di appalto le cui prestazioni sono liquidate “**a misura**”, il corrispettivo è dovuto sulla base del numero di ore di prestazioni effettivamente erogate dagli operatori per il prezzo offerto in sede di gara.

NORME DI AGGIUDICAZIONE

Metodo di gara: procedura negoziata previa consultazione di tre operatori economici, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge n. 120/2020.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Offerte anormalmente basse:

Essendo il numero di offerte previste inferiore a cinque la stazione appaltante non procederà al calcolo di cui all'art. [97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA RDO E BANDO MEPA DI RIFERIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, **invitati dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante** che, alla data di pubblicazione della presente RdO, abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA "SERVIZI" – Categoria "**SERVIZI SOCIALI**".

Gli operatori economici invitati hanno facoltà di presentare offerta quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese già abilitate al MEPA al bando ed iniziativa di riferimento al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve indicare per quale/i Impresa/e consorziata/e il consorzio concorre (sia il consorzio che la/le Impresa/e consorziata/e esecutrice/i devono già essere già abilitate al MEPA al bando ed iniziativa di riferimento al momento della presentazione dell'offerta).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente gara è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

– **Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

– **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato o presso i competenti ordini professionali per settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto (articolo 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016).

– *ovvero*

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero per le attività Produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio aventi fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016.):

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020) di Euro 80.000,00 IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio: 2018-2019-2020 la gestione complessiva di almeno 1 (UNO) Nido d'Infanzia di importo minimo pari a € 50.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme del/dei certificati di corretta esecuzione del servizio rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante ha valutato che le prestazioni oggetto della presente gara NON siano tali da realizzare situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono l'elaborazione del Documento per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Non è stato, pertanto, quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente a rischi interferenziali.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, rispettare le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Oneri aziendali della sicurezza (articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016)

Per quanto riguarda i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di

salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi della sicurezza; in ogni caso, il concorrente dovrà esplicitarne in sede di offerta l'ammontare, a pena di esclusione.

SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di cessione del contratto, pena la nullità.

Ai subappalti si applica la disciplina di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016, nonché quella riportata nel capitolato speciale di appalto.

Ai fini del subappalto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'articolo 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 1, comma 18, primo periodo della legge n. 55/2019, si precisa che il subappalto, indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara, non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intero procedimento di gara è telematico.

Per concorrere alla gara l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione MEPA gestita da Consip SpA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e- Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il seguente termine perentorio, **e comunque entro la data indicata a sistema:**

24/12/2021 – ore 12:00, a pena di esclusione

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla. In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Documentazione da produrre

L'offerta deve essere predisposta sulla base delle "Regole del Sistema di e-Procurement della

Pubblica Amministrazione” nonché sulla base delle condizioni particolari stabilite nel presente disciplinare ed in tutti i documenti ad esso allegati, che costituiscono le condizioni particolari della RdO.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l’invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinate.

L’offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali:

- ✓ **1. “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- ✓ **2. “OFFERTA ECONOMICA”.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale “**Documentazione Amministrativa**” deve contenere i seguenti documenti:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all’articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità all’articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’operatore economico concorrente.

Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all’operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato alla RdO e già precompilato per la parte di competenza della stazione appaltante.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto per ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di consorzi, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere compilato, separatamente, sia dal consorzio che dalle consorziate esecutrici designate. Pertanto nel documento deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente, in conformità all’articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’operatore economico concorrente, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti deve essere presentata una “Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” distinta per ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di consorzi, la “Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” deve essere compilata, separatamente, sia dal consorzio che dalle consorziate esecutrici designate.

Inoltre l’Impresa sottoscriverà necessariamente, nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE SITUAZIONI DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359C.C.
- ✓ DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
- ✓ LE SEGUENTI ULTERIORI DICHIARAZIONI:
 - dichiarazione che il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50);
 - dichiarazione che il documento di offerta costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla data indicata dal Punto Ordinante ("L'offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al");
 - dichiarazione che il Fornitore ha preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al documento di offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni Particolari di Contratto predisposte ed inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
 - dichiarazione che il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - dichiarazione che per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e che al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione;
 - dichiarazione che non sussiste la causa interdittiva di cui all'articolo 53, co. 16-ter del D.
 - D. Lgs 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della committente;
 - dichiarazione che il fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità" eventualmente predisposto dalla stazione appaltante e/o dalla committente,

accettando le clausole ivi contenute e di impegnarsi a rispettarne le prescrizioni;

2) **Documento “PassOE” rilasciato dal servizio AVCPASS** disponibile sul sito web dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), seguendo le istruzioni ivi riportate (si veda la deliberazione AVCP del 20/12/2013 n. 111 ed il comunicato del Presidente AVCP del 30/10/2013) sottoscritto digitalmente, in conformità all’articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’operatore economico concorrente;

3) **Eventuali atti relativi a RTI e Consorzi**, ed in particolare:

- Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti già formalmente costituiti**, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo in originale o copia autenticata dello stesso, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora formalmente costituiti**, l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare in sede di offerta), quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Nel caso di **consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**, l’indicazione, in sede di offerta, dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Ai consorziati designati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice;

4) **Eventuale documentazione relativa all’avalimento**. In particolare, nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di un altro operatore economico, deve essere prodotta tutta la documentazione prevista all’articolo 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016; Nel caso in cui i documenti amministrativi e l’offerta economica siano sottoscritti da un procuratore dell’Impresa, deve essere prodotta la **procura speciale** (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

E’ altresì richiesta:

5) eventuale **documentazione comprovante la dissociazione dai soggetti cessati**;

6) ai fini di quanto previsto dall’articolo 80, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all’articolo 80, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, **eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito** e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e

relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

OFFERTA ECONOMICA

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa formulerà la propria offerta deve essere composta, **a pena di esclusione**, da:

- 1) documento "**Offerta economica**" creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti (attivi sul Sistema di e-procurement) di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**:
 - il ribasso offerto in termini percentuali sull'importo a base d'asta pari a € **92.058,76** (IVA esclusa);
 - la stima dei **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016**, da scorporarsi dal prezzo totale offerto per il servizio ;
 - i propri costi della manodopera ai sensi dell'art **all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016**, da scorporarsi dal prezzo totale offerto per il servizio **all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016**.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla stipula del contratto.

L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra, è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta la sua mancata sottoscrizione, mediante firma digitale, da parte del legale rappresentante attivo sul sistema di e-procurement.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dall'gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o della "Dichiarazione integrativa al DGUE", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa dinullità del contratto di avvalimento.
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

AVVERTENZE

La sottoscrizione di tutti o parte degli atti e/o dichiarazioni di cui ai punti 1) "Documentazione amministrativa" e 2) "Offerta economica" deve avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico abilitato sul sistema di e-procurement.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (attivo sul sistema di e-procurement) dell'impresa in caso di concorrente singolo;
- da ciascuno dei legali rappresentanti (attivi sul sistema di e-procurement) delle imprese che costituiranno il Raggruppamento/Consorzio/GEIE nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti /Consorzi/GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante (attivo sul sistema di e-procurement) dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Consorzi/GEIE già formalmente costituiti.

C. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata a favore della migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge n. 120/2020.

PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma di negoziazione MEPA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, esclusivamente collegandosi da remoto al sistema.

Nelle fasi di seduta pubblica è pertanto garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la visibilità ed accesso alle operazioni di gara direttamente dalle proprie sedi. Pertanto, ogni qualvolta si procederà con l'apertura di una busta, i concorrenti ne avranno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini ed i contenuti a cui i partecipanti hanno diritto ad accedere.

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **27 dicembre 2021 alle ore 11:00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati, almeno 2 giorni prima della data fissata, attraverso l'apposita funzione presente all'interno della RdO, nonché pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.comune.castrolibero.cs.it> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La seduta successiva sarà comunicata ai concorrenti attraverso l'apposita funzione presente all'interno della RdO nonché pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.comune.castrolibero.cs.it>

APERTURA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel giorno fissato, il RUP, assistito dal Punto Istruttore accreditato sulla piattaforma MEPA, che eseguirà le operazioni al computer, procederà:

- a verificare la ricezione delle offerte inserite sulla piattaforma di negoziazione MEPA;
- ad esaminare la documentazione amministrativa al fine di constatarne la completezza, sulla base di quanto stabilito nel presente disciplinare;
- ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, entro 5 (cinque) giorni dall'adozione del relativo provvedimento, si procederà, ai sensi dell'articolo 76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016, alla comunicazione ai candidati ed ai concorrenti, secondo le modalità di cui al paragrafo F.2) del presente disciplinare, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80, indicando l'ufficio o il collegamento ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE E VERIFICA DI ANOMALIA

Nel giorno fissato da questa Amministrazione, il RUP, assistito dal Punto Istruttore accreditato sulla piattaforma MEPA, che eseguirà le operazioni al computer, procederà all'apertura ed all'esame delle Offerte Economiche dei soli concorrenti ammessi e che abbiano presentato la documentazione amministrativa completa e regolare.

Essendo il numero di offerte previste inferiore a cinque la stazione appaltante non procede al

calcolo all'art. [97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

D. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le eventuali operazioni connesse alla valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento procederà:

- alla redazione della graduatoria definitiva delle offerte esaminate;
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara in favore della miglior offerta.

Pertanto, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 58, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", e precisamente "sulla base della graduatoria automatica delle offerte ricevute sulla base dei criteri scelti dal Soggetto Aggiudicatario tra le opzioni proposte dal sistema stesso" il RUP provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta, dando mandato al Punto Istruttore di eseguire l'operazione "aggiudica provvisoriamente" sulla piattaforma MEPA a favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi 77 R.D. n° 827/1924.

Si applica comunque l'articolo 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, e congrua ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la consultazione, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto alle Imprese interpellate al verificarsi di tale evenienza.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'effettuazione con esito positivo, da parte della stazione appaltante, delle verifiche e controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà pertanto effettuato dalla stazione appaltante, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono **penalmente sanzionate**, così come previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. La falsa dichiarazione costituisce **causa di esclusione** dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, nelle more dell'istituzione della nuova Banca Dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), prevista dall'articolo 81, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, e secondo le modalità operative di cui alla deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La verifica del requisito della regolarità contributiva, previsto dall'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, verrà eseguita al di fuori del sistema AVCPASS in forza del D.M. 30 gennaio 2015, aggiornato con delibera n. 157/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Punto Ordinate della stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva sulla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante procederà con una successiva comunicazione a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione; è comunque subordinata all'esito positivo degli accertamenti prescritti dalla vigente normativa sulla prevenzione e repressione della delinquenza di tipo mafioso ove previsto.

Si precisa, in ogni caso, che alla RdO non si applica il termine dilatorio (stand still) per la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante richiederà l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

L'Ente procederà a comunicare, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, la data di avvenuta stipulazione del contratto.

Salvo quanto disposto dall'articolo 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di stipula del contratto di appalto che, per quanto sopra esposto, non è soggetto ad approvazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e, precisamente, con contratto prodotto dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi delle “Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione” pubblicate da Consip SpA, il contratto deve in ogni caso intendersi perfezionato attraverso l'invio a sistema del contratto, sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinate e dal Legale Rappresentante dell'Appaltatore.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

E. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Impresa, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione efficace deve:

- **costituire la garanzia definitiva** prescritta dallo schema di contratto, prevista e disciplinata dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa è stabilita nella misura del 10 (dieci) per cento dell'importo netto di aggiudicazione. All'importo della garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria; in tal caso, per fruire del

beneficio, l'Impresa deve presentare, a corredo della cauzione definitiva, originale o copia conforme delle certificazioni richieste per il godimento del beneficio.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La cauzione definitiva:

- ✓ deve essere costituita tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o assicurativa orilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - ✓ deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018;
 - ✓ deve essere intestata, quale Ente garantito, al Comune di Castrolibero;
 - ✓ deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente senza alcun obbligo di motivazione della richiesta stessa;
 - ✓ deve avere scadenza coincidente con il termine di esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto;
- **fornire copia della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori dilavoro (RCT-RCO)** prevista dal capitolato speciale di appalto, avente i seguenti massimali minimi:
- ✓ RCT – Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terziMassimale minimo unico pari ad € 2.000.000,00 per evento/anno.
 - ✓ RCO – Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera
- Massimale minimo unico pari ad € 1.500.000,00 per evento/anno ed un importo minimo di €1.000.000,00 per prestatore d'opera;
- **comunicare**, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., **gli estremi del/i conto/i bancario/i e/o postale/i dedicato/i alla presente commessa pubblica**, nonché i nominativi, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operarvi;

Inoltre, preliminarmente alla stipula del contratto, l'Impresa dovrà al pagamento dell'imposto di bollo adempiere all'imposta di bollo, (il relativo importo sarà comunicato dalla stazione appaltante preliminarmente alla stipula del contratto, pertanto **prima di effettuare il versamento occorrerà attendere la specifica comunicazione**).

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e, precisamente, con contratto prodotto dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi delle “Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione” pubblicate da Consip SpA, il contratto deve in ogni caso intendersi perfezionato attraverso l'invio a sistema del contratto, sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante e dal Legale Rappresentante dell'Appaltatore.

Si ribadisce che la stipulazione del contratto avrà luogo solo quando l'aggiudicazione sia divenuta efficace. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Ente si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Ente. Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto oggetto della presente gara sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto disciplinato dall'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

F. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- Lettera d'invito;
- il presente disciplinare;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016;
- la Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Capitolato speciale di appalto;

Il Comune di Castrolibero provvede all'invio degli inviti e della documentazione di gara relativa alla presente procedura esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'articolo 74 del D. Lgs. 50/2016, il presente disciplinare ed i documenti di gara ad esso allegati sono altresì resi disponibili in via elettronica sul profilo del committente, <http://www.comune.castrolibero.cs.it> nella sezione dedicata alla presente procedura

L'Ente non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di clausole e condizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti ad esso allegati che siano pubblicati sul portale www.acquistinretepa.it e sul profilo del committente.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura, saranno eseguite, ai sensi dell'articolo 52, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ed in particolare **mediante l'apposita funzione "COMUNICAZIONI" presente nella piattaforma MEPA**. Le comunicazioni previste dall'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno effettuate, oltre che attraverso l'apposita funzione "Invia Comunicazione"

presente nella piattaforma MEPA, mediante posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Le richieste di chiarimento, sia di natura amministrativa che di natura tecnica, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il giorno **20/12/2021 – ore 12:00**, e comunque entro la data indicata a sistema, utilizzando esclusivamente l'apposita funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma MEPA.

I quesiti pervenuti telefonicamente, via fax o via email e/o posti oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli articoli 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le risposte alle richieste di chiarimento di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno inviate a tutti i concorrenti attraverso l'apposita funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma, nonché pubblicate sul profilo di committenza. È pertanto necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente i suddetti siti.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accertarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

In deroga all'utilizzo dei suindicati mezzi di comunicazione elettronica, la comunicazione orale potrà essere utilizzata in relazione a comunicazioni diverse da quelle riguardanti gli elementi essenziali dell'appalto e purché il contenuto della comunicazione orale sia sufficientemente documentato, ai sensi dell'articolo 52, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, sarà possibile rivolgersi a:

-Dott.ssa Paola Ruffolo (telefono 0984858005 – e-mail areatributi@comune.castrolibero.cs.it);

Geom. Mariano Zinno (telefono 0984858053 - e-mail servizisociali@comune.castrolibero.cs.it).

G. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Paola Ruffolo.

H. TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione al trattamento dei dati personali l'Ente si attiene alla normativa della privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679; in particolare, i dati forniti dall'Impresa saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Castrolibero, della gestione del presente appalto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento.

I. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale – Calabria.

Termine di presentazione del ricorso: 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della RdO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Firmato digitalmente, Dott.ssa Paola Ruffolo]