Allegato 2 – Offerta Tecnica

AL COMUNE DI CASTROLIBERO
Via XX Settembre 20
87040 CASTROLIBERO

MODELLO OFFERTA TECNICA

OGGETTO: OFFERTA TECNICA - PROCEDURA APERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI TRE RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE – CIG: A03D54BAB0.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____il _____

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di _____ *(eventualmente)* giusta procura generale / speciale n. _____ del _____,

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____

forma giuridica _____ con sede legale in _____ (Prov____) via _____n. ____CAP_____

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| – P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Da compilarsi solo in caso di concorrenti plurisoggettivi e aggiungere tante sezioni quanti sono gli operatori economici partecipanti
e Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____il _____ C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| in qualità di _____ *(eventualmente)* giusta procura generale / speciale n. _____ del _____, autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico_____ forma giuridica _____ con sede legale in _____

(Prov____) via _____n. ___CAP_____

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|– P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

PRESENTA/PRESENTANO

LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	**Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:** Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria;	MAX PUNTI 5
2	**Modalità organizzative del servizio:** (fruibilità ed accessibilità del servizio, assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente) 1. presenza filiale o sportello ubicato nel territorio comunale o nei comuni limitrofi e comunque fino ad una distanza massima di Km 20 dalla sede Municipale (punti 30 su 35) 2. orario di apertura settimanale dello sportello (punti 3 su 35); 3. assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente (punti 2 su 35).	MAX PUNTI 35
3	**Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente** (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, carta prepagata, formazione e aggiornamento del personale).	MAX PUNTI 10
4	**Contributi per eventi socio-culturali Comune di Castrolibero**	MAX PUNTI 25
5	**Condizioni favorevoli di conto corrente per personale dipendente e Amministratori**	MAX PUNTI 5

Data _____ Firma digitale: per l'impresa _____

Nome e cognome _____
(Firmato digitalmente)

Data _____ Firma digitale: per l'impresa _____

Nome e cognome _____
(Firmato digitalmente)

N.B. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al disciplinare.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto indicato nel disciplinare di gara.

NOTA BENE:
Il presente "modello" costituisce fac-simile: il concorrente ha comunque l'obbligo di verificare la corrispondenza tra i contenuti del "modello" e quelli del bando e del disciplinare di gara, essendo questi ultimi gli unici che fanno fede ai fini della partecipazione alla gara.