

## Allegato 2 - Formulario di progetto

Progetto "Rete dei servizi di facilitazione digitale della Regione Calabria" - DGR n. 52 del 16/02/2023  
Avviso pubblico per la realizzazione di n. 3 centro/i di facilitazione digitale all'interno dell'ambito territoriale sociale di Rende

### SEZIONE 1: INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 – DENOMINAZIONE ETS PROPONENTE

- Denominazione: \_\_\_\_\_
- Tipologia (Es.: Associazione, etc.): \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- Partita IVA: \_\_\_\_\_
- Numero di iscrizione al Registro Nazionale del Terzo settore: \_\_\_\_\_

#### Sede legale:

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Rappresentante legale(posizione): \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Tel. fisso: \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### Sede operativa in Calabria:

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Referente locale (posizione): \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Tel. fisso: \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## 1.2 – PROFILO DELL'ENTE PROPONENTE

*Fornire un breve profilo dell'Ente in merito alle tipologie di attività svolte nonché le motivazioni che hanno condotto l'ente a contribuire alle modalità realizzative del progetto.*

---

---

---

---

---

## SEZIONE 2: CONTESTO DI RIFERIMENTO

*Descrivere gli elementi specifici del contesto di riferimento e/o dell'ambito in cui l'ente opera in relazione alle tematiche oggetto dell'avviso,*

*Analisi delle carenze e delle opportunità territoriali;*

---

---

---

## SEZIONE 3: ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE

*Descrivere le esperienze maturate su tematiche analoghe a quelle dell'Avviso e la possibile replicabilità ai fini della realizzazione della proposta;*

---

---

---

---

## SEZIONE 4: OBIETTIVI E FINALITA' DEL PROGETTO

*Descrivere gli obiettivi e le finalità dell'intervento proposta in relazione al territorio di riferimento*

---

---

---

## SEZIONE 5: MODALITA' DI ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

Descrivere con chiarezza le modalità attuative ed organizzative finalizzate alla realizzazione del progetto rispondendo peraltro ai seguenti elementi:

- Capacità del progetto di conseguire un efficiente copertura territoriale all'interno dell'ambito (localizzazione punto di facilitazione disponibilità sedi e postazioni mobili etc.)
- Capacità economico-organizzativa e del soggetto proponente in ordine alle capacità di realizzazione del progetto (disponibilità di mezzi, attrezzature, tipologia spazi, e come si intende intercettare l'utenza);
- Capacità del progetto di conseguire i target territoriali previsti per il conseguimento degli obiettivi del PNRR (analizzare ed esplicitare con chiarezza l'eventuale presenza di reti attive di partenariato con altri enti/organizzazioni al fine di agevolare il coinvolgimento della popolazione target chiarendo in che modo questo può produrre risultati tangibili per il progetto)
- 

## SEZIONE 6: ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA A RETE

Descrivere come attraverso il progetto si intende stimolare sinergie con istituzioni, enti ed organismi che favoriscano il raggiungimento di fasce di popolazione particolarmente fragili esplicitando i seguenti elementi:

- Interazione con centri di facilitazione del Servizio Civile Digitale o altri organismi;
- N. di attività avviate che prevedono il coinvolgimento della fase deboli della popolazione regionale

## SEZIONE 7: APPROCCIO INNOVATIVO

Descrivere gli elementi di innovazione sociale del servizio, in particolare dettagliando l'utilizzo di pratiche o l'adozione di elementi di impatto sociale del progetto sul contesto di riferimento

## SEZIONE 8: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Descrivere in che modo il soggetto è in grado di ottemperare alle azioni di monitoraggio richieste secondo le tempistiche stabilite dal PNRR per il conseguimento delle finalità previste dal Progetto

## SEZIONE 9: RISORSE PROFESSIONALI COINVOLGE NEL PROGETTO

Descrivere la modalità di coinvolgimento e il numero delle risorse professionali adibite al progetto, chiarendo se il coinvolgimento è previsto per le risorse interne già incardinate nell'Ente. Allegare per le risorse prese in esame i CV degli operatori coinvolti.

## SEZIONE 10: PIANO FINANZIARIO

Completare il piano finanziario con gli importi riconducibili alle voci di spesa riportate di seguito.  
Tutte le spese dovranno essere inserite nel seguente documento.

		ESEMPIO DI RICONDUZIONE DELLE SPESE						
MACRO VOCI DI SPESA	Sub	VOCI DI SPESA	2023	2024	2025	2026	Totale	%
<b>1. Formazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale</b>		Rendicontazione a costi standard						<b>85%</b>
<b>2 - Attività di comunicazione/organizzazione di eventi formativi</b>	2.1	Produzione di volantini, manifesti, brochure, locandine, messaggi promozionali (via radio, tv, web...) targhe o qualsiasi altro materiale di supporto tangibile e intangibile finalizzato all'attività di comunicazione e promozione delle attività organizzate dai centri di facilitazione digitale, nonché al pieno engagement dei cittadini						<b>9%</b>
	2.2	Servizi di social media management per pubblicazione online di materiali e/o eventi e/o attività relative ai centri di facilitazione digitale.						
	2.3	Attività di project management a supporto dell'intero funzionamento del centro di facilitazione digitale, da non intendersi come assistenza tecnica, ma come gestione delle attività in capo ai centri di facilitazione digitale;						
	2.4	Sviluppo e/o adattamento di sistemi software a supporto della rete di facilitazione (es. per la gestione delle prenotazioni, dei calendari condivisi degli eventi etc.)						
	2.5	Sviluppo e gestione di siti web di progetto (a livello regionale/e o locale)						
	2.6	Servizi di call center telefonico per la gestione delle prenotazioni						
	2.7	Supporto organizzativo alla realizzazione degli eventi svolti nei centri di facilitazione digitale o in collaborazione con essi						
<b>3. Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche, connessione</b>	3.1	Fornitura di dotazioni hardware e attrezzature tecnologiche e relativa installazione, configurazione ed eventuale personalizzazione (per esempio, scanner, router/firewall, modem, tablet, proiettori, smart tv, etc.) e servizi di cloud computing, ad esclusione dei canoni di connettività e ad altre voci di spesa corrente						<b>6%</b>

	3.2	Servizi di configurazione, installazione ed eventuale manutenzione dell'infrastruttura informatica e tecnologica, composta, per esempio, da parte hardware, software e cablaggio, strettamente connessa alla realizzazione delle attività previste dal Progetto Rete di centri di facilitazione digitale						
	3.3	Servizi di cablatura strutturata per postazioni di lavoro attrezzate al fine di creare il collegamento alla rete dati/elettrica.						
<b>TOTALE PIANO OPERATIVO</b>		1	€	€	€	€	€	<b>100%</b>

*N.B – In merito alla voce 3 (Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche, connessione) tipologia 3.1, non è previsto l'acquisto di pc e stampanti. Tali strumenti hardware saranno forniti dalla Regione Calabria direttamente agli enti gestori dei punti di facilitazione.*

