



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011  
pec: [ragioneria.castrolibero@asmepec.it](mailto:ragioneria.castrolibero@asmepec.it) Codice Fiscale 80003730787

## Area Economico Finanziaria

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2024-2026 RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 3. CIG A03D54BAB0**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Castrolibero n. 759 assunta in data 18/12/2023, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Castrolibero per il periodo 2024-2026 rinnovabile per ulteriori anni 3 qualora ne sussistano le condizioni di legge.

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune Di Castrolibero
2. **Indirizzo:** Via XX Settembre, 20 - 87040 Castrolibero (Cs)
3. **Recapiti:** Telefono: (+39)0984.858011, posta elettronica certificata: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it)
4. documentazione disponibile sul sito internet: <https://comune.castrolibero.cs.it> e sull'albo on-line dell'Ente

#### **SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

5. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
6. **Luogo di esecuzione:** Comune Di Castrolibero
7. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 15/06/2023. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
8. **Divisioni in lotti:** no
9. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione e del disciplinare.
10. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 72.000,00 (*settantaduemila/00*) per l'intera durata, (di cui € 36.000,00 per la durata di tre anni ed € 36.000,00 per gli ulteriori tre). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

11. **Durata del contratto:** anni tre, rinnovabile per uguale periodo e alla medesime condizioni qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

### SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** garanzia provvisoria con le modalità specificate nel disciplinare di gara.
10. **Finanziamento e pagamento:** finanziamento a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 65 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

### SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta a tutti gli operatori economici abilitati al MePa Bando Servizi Categoria Servizi di tesoreria e/o cassa.
13. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** la documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma MePa entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31/01/2024**.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Bilancio e Contabilità del Comune di Castrolibero (tel. +39 0984 858022. Email: [economicofinanziaria@comune.castrolibero.cs.it](mailto:economicofinanziaria@comune.castrolibero.cs.it) PEC: [ragioneria.castrolibero@asmepec.it](mailto:ragioneria.castrolibero@asmepec.it)
18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
19. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 36/2023, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
20. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il **giorno 08/02/2024 alle ore 10:00** presso la sede del Comune di Castrolibero in Via XX Settembre, 20 – 87040 Castrolibero (CS). Si precisa che la data e l'orario della prima seduta pubblica potrà subire variazioni che saranno comunicate all'interno della Rdo e trasmesse almeno 5 giorni prima rispetto a tale data, mentre le date e gli orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicate con apposito avviso pubblico all'interno della Rdo e sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 5 giorni prima della seduta di gara.
21. **Persone ammesse alla procedura di apertura delle offerte:** legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

22. **Impugnabilità:** Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria Via de Gasperi n. 76  
88100 - CATANZARO.

23. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Amatore Anelli - Responsabile del Servizio Bilancio  
e Contabilità del Comune di Castrolibero – Tel. 0984.858022 e-mail:  
economicofinanziaria@comune.castrolibero.cs.it – PEC: ragioneria.castrolibero@asmepec.it

Il Responsabile Servizio Bilancio e Contabilità

f.to Dott. Amatore Anelli

Il Responsabile dell'Area

f.to Dott.ssa Anna Caruso