



COMUNE DI CASTROLIBERO

(Prov. di Cosenza)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA COSTITUITA DA UN CAMPO DI CALCIO CON ANNESSA TRIBUNA E LOCALI DI SERVIZIO DI PROPRIETÀ COMUNALE ALLA LOCALITÀ ANDREOTTA DEL COMUNE DI CASTROLIBERO.

CIG = Z703BDC393

N. prot. 15900 del 12.07.2023

In esecuzione alla Determinazione di Area Tecnica n. 397 del 12.07.2023

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castrolibero (Cs) – Servizio Patrimonio – Via Cimbri – 87040 Castrolibero (Cs) Tel. +39 0984 858017.

posta elettronica (pec) = patrimonio.castrolibero@asmepec.it

R.U.P. = Responsabile Servizio Patrimonio – Sarro Marcello

1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI / DOCUMENTAZIONE: come al punto 1.1).

1.3) COMUNICAZIONI TRA L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I CONCORRENTI:

le comunicazioni circa le esclusioni, l’aggiudicazione e la stipulazione del contratto oltre a tutte le ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate a cura dell’Amministrazione Comunale a mezzo pec.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1) DESCRIZIONE: affidamento in gestione della Struttura sportiva comunale costituita da un campo di calcio con annessa tribuna e locali di servizio, sita alla località Andreotta – Via M. Preti - Castrolibero, in catasto terreni al foglio n. 9 - part.lle n.ri 368 e 1767.

2.2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE: Castrolibero (Cs) – località Andreotta – Via M. Preti.

2.3) DIVISIONE IN LOTTI: NO

2.4) DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata della concessione, in considerazione delle previsioni urbanistiche dell’area in cui è ubicata la struttura sportiva per l’attuazione del Piano Attuativo Unitario (P.A.U.), sarà per un periodo di **anni 3 (tre)**, alla cui scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

E’ tassativamente esclusa la proroga tacita della Convenzione se non espressamente autorizzata dall’Amministrazione comunale di Castrolibero.

In caso di attuazione del citato P.A.U. prima del termine di scadenza della Convenzione come sopra previsto, il Comune di Castrolibero ne darà comunicazione al soggetto affidatario con preavviso di almeno mesi 6 (sei).

Lo stesso soggetto affidatario resta obbligato alla consegna dell’impianto sportivo in questione entro il suddetto termine dalla data della nota di preavviso inviata dal Comune di

Castrolibero mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), senza che lo stesso soggetto possa vantare qualsivoglia indennizzo al riguardo.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- in sede di gara dovrà essere prodotta “garanzia provvisoria” pari al 2% dell’importo di gara, ai sensi dell’art.106 del D.Lgs. n. 36/2023;

- all’atto della stipula è richiesta, ai sensi dell’art. 117 – c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, una cauzione definitiva da costituirsi secondo le modalità di cui all’art. 16 del Capitolato d’appalto.

3.2) IMPORTO DELL’APPALTO: il valore dell’appalto pari ad € 25.000,00 è calcolato sul canone dovuto per l’intera durata della gestione prevista in anni 3 (tre) nonché sull’importo stimato dei lavori di manutenzione straordinaria e della messa in sicurezza da effettuare sulla struttura esistente.

3.3) CANONE ANNUO A BASE D’ASTA:

L’importo a base d’asta, costituito dal canone annuo, viene fissato in € 1.800,00.

Il canone verrà regolato secondo quanto previsto all’art. 13 del Capitolato Speciale d’Appalto.

3.4) SOGGETTI AMMESSI A PRODURRE OFFERTA: possono partecipare alla presente selezione pubblica tutti i soggetti specificati all’art. 5 della Nota Esplicativa di Gara.

3.5) SITUAZIONE GIURIDICA: i concorrenti non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

3.6) INDICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARSI: i concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell’Impianto.

SEZIONE IV: PROCEDURE

4.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta, ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023.

4.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (secondo i criteri riportati all’art. 8 della Nota Esplicativa di Gara).

4.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI: come al punto 1.1).

4.4) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando.

4.5) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

4.6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE IN SEDUTA PUBBLICA: I soggetti partecipanti e/o delegati.

4.7) DATA, ORA E LUOGO SEDUTA PUBBLICA: Sarà comunicata mediante P.E.C. ai soggetti partecipanti.

SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

5.1) Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia alla Nota Esplicativa di Gara e al Capitolato Speciale che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento.

Castrolibero, li 12.07.2023

F.to IL RESPONSABILE AREA
(Arch. Salvatore Mannarino)

NOTA ESPICATIVA

INDICE

- ART. 1 NORMATIVE DI RIFERIMENTO
- ART. 2 ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI
- ART. 3 MODELLI DI GARA
- ART. 4 MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
- ART. 5 SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA
- ART. 6 CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
- ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
- ART. 8 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
- ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 10 AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
- ART. 12 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE
DALLA GARA
- ART. 13 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 14 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA
- ART. 15 SOPRALLUOGO

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Art. 90, commi 24-25 Legge 289/2002 e ss. mm.
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- R.D. n. 827/24;
- Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Castrolibero;
- Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Castrolibero.

ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 2.1 Bando di gara
- 2.2 Nota esplicativa di gara
- 2.3 Capitolato Speciale

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:

- 3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
- 3.2 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
- 3.3 mod. 3 – Offerta economica

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso questo Settore in orario di apertura al pubblico previo contatto telefonico.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara:

- Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni/Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni temporanee di imprese fra Associazioni/Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Associazioni, Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato, con o senza la personalità giuridica che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi, nel cui Statuto sia espressamente prevista la promozione e la divulgazione della pratica sportiva e della gestione degli impianti sportivi, con particolare riguardo a:
 - Società od Associazioni radicate nel territorio;
 - Società od Associazioni che svolgono attività agonistica;
 - Società od Associazioni che svolgono attività giovanile, per anziani, per disabili e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale.

Non saranno ammessi alla presente selezione:

- 5.1 soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
- 5.2 soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5.3 soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castrolibero;

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 - documentazione", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 6.1 - Mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara;
- 6.2 - Mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara;
- 6.3 - Statuto e Atto costitutivo redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata

autenticata o come depositato presso la federazione di appartenenza;

6.4 - Dichiarazione sui termini di realizzazione dei previsti lavori entro gg. 90 (novanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo, con relativo cronoprogramma.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** – copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale).

BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 - Offerta tecnica", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

L'offerta tecnica è costituita dalla relazione tecnica illustrativa che dovrà contenere la descrizione, per ogni punto, di quanto previsto all'art. 8 della presente nota esplicativa e dal progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e della messa in sicurezza da effettuare sulla struttura esistente, a firma di Tecnico abilitato.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto tecnico e della Proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..

Nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica (progetto tecnico e proposta gestionale), queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

Al riguardo dei lavori di manutenzione straordinaria e della messa in sicurezza da effettuare sulla struttura esistente, il Concessionario dovrà provvedere ad effettuare le opere di manutenzione straordinaria proposte in sede di offerta (progetto tecnico) nei tempi stabiliti nel presente bando (art. 6 nota esplicativa).

Le opere di manutenzione straordinaria da prevedere nel suddetto progetto tecnico, possono riguardare le opere di seguito elencate, da eseguirsi in relazione alle esigenze di sicurezza e funzionalità dell'impianto sportivo oggetto di affidamento, atte ad assicurare il funzionamento dello stesso:

- Interventi manutentori sulla struttura nel suo complesso laddove si verifichi la necessità di intervento al di fuori della ordinaria manutenzione (rottture di impianti, intasamenti condotte, ripristini murari, ecc. nonché interventi periodici programmati quali pitturazione locali, manutenzione caldaie produzione acqua calda, verniciatura e riparazioni, con rinnovi di inferriate, cancelli, recinzione struttura, revisione ed eventuale sostituzione di interruttori e sistemi di sicurezza sugli impianti presenti e quant'altro necessario per il mantenimento e perfetto funzionamento dell'impianto sportivo;
- rifacimento del manto erboso del campo di calcio;
- ristrutturazione locali spogliatoi.

Gli stessi lavori, per come specificatamente risultante dal progetto di fattibilità tecnica ed economica che dovrà essere allegato all'offerta tecnica (Busta n.2), saranno eseguiti dal Concessionario, dopo approvazione da parte della Stazione Appaltante di progetto definitivo – esecutivo appositamente presentato, secondo le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. N.36/2023, completo delle relative autorizzazioni e/o Nulla osta necessari.

BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura “Busta n. 3 - Offerta economica “, la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.

L’offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.

L’offerta economica - *che è segreta* - dovrà essere formulata mediante l’utilizzo dell’apposito “Modello 3” predisposto dall’Amministrazione Comunale.

L’offerta economica è costituita dal canone annuo da corrispondere su base trimestrale, che viene fissato in € 1.800,00.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d’asta.

Non sono ammesse offerte parziali, nè offerte condizionate.

Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

ART. 7 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico esterno contenente l’offerta, dovrà essere chiuso e sigillato* e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Gara pubblica per l’affidamento in gestione della Struttura sportiva comunale costituita da un campo di calcio con annessa tribuna e locali di servizio, sita alla località Andreotta – Via M. Preti - Castrolibero (Cs)”**.

Oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell’indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica (PEC), nonché la data e l’ora di scadenza dei termini di presentazione dell’offerta.

All’interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:

- Busta n. 1 – Documentazione;
- Busta n. 2 – Offerta Tecnica;
- Busta n. 3 – Offerta Economica.

Il plico **dovrà pervenire presso il Comune di Castrolibero – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre - 87040 Castrolibero (Cs), a pena d’esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall’Ufficio Protocollo dell’Ente.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

*per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Valutazione dell’offerta tecnica max punti 85 così ripartiti:

causale	punteggio
1. Attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere negli impianti (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, le scuole, le associazioni giovanili di promozione sociale e di volontariato)	max 20

2. Modalità di gestione complessiva dell'impianto e dei relativi spazi annessi anche in riferimento al Piano di gestione economica proposto, organizzazioni ed attività, programma manutenzioni, attività di prevenzione e sicurezza con particolare riferimento alla struttura tecnico – organizzativa.	max 16
3. Miglioramenti strutturali, conoscenza e radicamento nel territorio comunale (sede nel territorio comunale, attività continuativa svolta in loco, iscrizione all'albo comunale delle associazioni, ecc.)	max 10
4. Progetto di fattibilità tecnica ed economica riguardante le proposte di messa in sicurezza e la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria dell'attuale struttura sportiva e relativo cronoprogramma	max 35
5. figure professionali coinvolte nell'attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero ed alla specializzazione degli operatori (un punto per operatore, con un massimo di 4 punti)	max 4
TOTALE PUNTEGGIO	max 85

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti precedenti.

A1 - SOGLIA MINIMA

La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 40 punti** degli 85 punti complessivi previsti all'offerta tecnica **SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica max punti 15:

Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:

$X = Co \times P : Cm$ dove:

X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

Co = canone offerto;

P = punteggio massimo attribuibile;

Cm = canone maggiore offerto.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

Non sono ammesse offerte parziali, nè offerte condizionate.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Comune di Castrolibero – Area Tecnica – Via Cimbri - CASTROLIBERO (Cs), il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, presa atto di escludere successivamente dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sostitutiva dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione Amministrativa", sono fra di loro in situazione di controllo;
- verificare che tali concorrenti non abbiano reso la dichiarazione e non vi siano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.lgs.n. 36/2023 ed, in caso di mancata dichiarazione, ad escluderli successivamente entrambi dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui agli articoli 65 e 68 del D.Lgs.n. 36/2023 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

La Commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i

concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023, individuate secondo criteri discrezionali oppure con sorteggio.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8 della presente nota esplicativa.

Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) qualora ricorra la circostanza, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti;
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista nel presente bando;
- e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
- f) declamerà la graduatoria finale tecnico - economica.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto per lo svolgimento degli studi, rilievi, accertamenti ed ogni altro servizio, oneri e prestazioni resi necessari per la formulazione dell'offerta;

Si precisa inoltre che, pena esclusione, gli elaborati dell'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in segno di accettazione.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e, se accettate dalla stazione appaltante, costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara.

La sottoscrizione dell'offerta tecnica costituisce anche impegno esplicito per il concorrente di eseguire le opere di miglioria/integrazione proposte.

Sarà a carico dell'offerente fornire ogni elaborato grafico descrittivo e/o di calcolo necessario alla identificazione dell'opera secondo quanto richiederà la stazione appaltante.

Nei confronti dell'aggiudicataria in via provvisoria, la Stazione appaltante effettuerà le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 dichiarati in sede di gara. La verifica di detti requisiti condiziona l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso non corrisponda a vero quanto dichiarato in fase di gara, verranno applicate le sanzioni di legge ovvero la revoca dell'aggiudicazione con conseguente aggiudicazione alla ditta seconda classificata verso la quale verranno effettuate tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra con le medesime conseguenze di legge qui esplicitate, denuncia all'autorità giudiziaria considerando l'avvenuta falsa dichiarazione prodotta ed all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.36/2023, il metodo di comunicazione fissato da questa Stazione appaltante è il sistema di posta elettronica e pubblicazione all'Albo on.line istituzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora sia ammessa l'offerta di un solo concorrente, di aggiudicare l'appalto in favore di questo, se ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non siano ritenute convenienti, senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Oltre al termine fissato non è valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, e non sarà

consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, saranno ritenute nulle le offerte condizionate.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse in tempo utile. Eventuali documenti di gara non saranno restituiti.

Qualora venisse successivamente accertato che il soggetto aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

La Convenzione di affidamento della gestione sarà stipulata entro 60 gg., salvo eventuali differimenti dovuti alle dovute verifiche sulla normativa antimafia, dall'aggiudicazione definitiva efficace a sensi dell' art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

In tal caso il soggetto aggiudicatario potrà rinunciare alla stipula senza nulla a pretendere per il fatto di aver rimesso offerta a nessun titolo o indennità. Tutte le spese per la presente gara e per la stipulazione della relativa Convenzione, accessorie e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo calcolato mediante la somma del punteggio ottenuto sull'offerta tecnica e del punteggio ottenuto sull'offerta economica presentate in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
- e) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nella presente Nota Esplicativa di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per tre anni dall'aggiudicazione definitiva della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta tecnico/economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa presentazione dell'offerta economica;
6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;
7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Castrolibero.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 36/2023.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 14 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C) alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC.

ART.15 - APPLICAZIONE ART. 101 del D.Lgs. 36/2023 (Soccorso Istruttorio)

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di sospendere la procedura di gara, di non dar luogo alla stessa, di non giungere all'aggiudicazione definitiva e/o stipula del contratto in caso di ragioni di pubblico interesse debitamente motivate.

F.to **IL RESPONSABILE AREA**
(Arch. Salvatore Mannarino)

CAPITOLATO SPECIALE

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento in gestione della Struttura sportiva comunale sita alla località Andreotta – Via M. Preti - Castrolibero, in catasto terreni al foglio n. 9 - part.lla n.ri 368 e 1767.

Più precisamente si intende procedere, a norma di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Atto di Consiglio Comunale n.14 di data 09.04.2014, all'affidamento in gestione di detta struttura sportiva costituita da un campo di calcio con annessa tribuna e locali di servizio.

ART. 2 – FINALITA' DELLA PRESTAZIONE

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è quello di offrire alla cittadinanza ed alle Associazioni sportive e non una struttura sportiva funzionale ed efficiente.

ART. 3 – INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE

1. Al termine della procedura di gara e della stipula della relativa Convenzione di affidamento, avverrà la consegna della struttura sportiva con apposito verbale, sottoscritto tra l'Amministrazione e il Concessionario.

ART. 4 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO:

1. campo di calcio con annessa tribuna e locali di servizio sito alla località Andreotta – Via M. Preti del Comune di Castrolibero, con realizzazione dei lavori di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria della struttura sportiva esistente secondo progetto di fattibilità tecnica ed economica da presentare in sede di gara.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- mantenere i requisiti che hanno determinato l'affidamento, impegnandosi ad eseguire l'attività rispettando pienamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, regolarità dei rapporti di lavoro e/o reintegrazione sociale;

- rispettare tutti gli obblighi ed oneri previsti dalla convenzione e specificatamente:

5.1 - custodia:

- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni, presenziare durante le attività sportive;
- custodire tutte le chiavi dell' immobili con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;

5.2 - vigilanza:

- la ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutto la durata della convenzione:

a) sorveglianza dell'utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti;

b) controllo degli ingressi delle persona autorizzate, assicurando che i frequentatori dell'impianto non causino danni a persone o cose;

5.3- **Manutenzione ordinaria:**

- pulizia giornaliera dei locali e dell'annessa tribuna, mirati al mantenimento delle condizioni di igienicità e comfort degli spogliatoi e degli spazi annessi, sono così sintetizzati:

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti con integrazione nell'acqua di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti;

- lavaggio e disinfezione giornaliera degli impianti igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate;

- asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti e dalle aree esterne. I rifiuti dovranno essere opportunamente differenziati e conferiti secondo le norme previste dai regolamenti comunali;

- segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi guasto o danno alle strutture;

5.3.1 Manutenzione del campo di calcio:

a) servizio di erpicatura;

b) riempimento delle buche con materiale inerte idoneo;

c) tiratura con passaggio di rete trainata da trattorino;

d) rullatura del terreno di giuoco;

- e) annaffiatura;
- f) squadratura campo da gioco con materiale idoneo.

Il concessionario, inoltre, dovrà mantenere pulite tutte le aree ricadenti nella perimetrazione della struttura sportiva assegnata (sfalcio erba, potatura, pulizia delle aree libere ecc.).

5.3.2 Manutenzione strutture:

- a) impianti elettrici
- b) impianti idraulici
- c) impianti termici
- d) gronde e pluviali
- e) estintori (verifica semestrale).

5.4 - **Manutenzione straordinaria:**

Esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria proposte in sede di offerta (progetto tecnico), nei termini previsti nella "Nota esplicativa" allegata al bando di gara, entro il termine di gg. 90 (novanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo, secondo il relativo crono programma allegato allo stesso progetto.

L'amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche avvalendosi dei propri uffici preposti, al fine di riscontrare il mantenimento degli impianti in efficienza.

Inoltre è onere del concessionario:

- osservare e far osservare ai soggetti impiegati, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata dell'attività, comprese eventuali Ordinanze e Regolamenti del Comune di Castrolibero, nonché ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi;
- adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alle denunce e verifiche degli impianti di terra, nonché farsi carico degli eventuali oneri per imposte e/o tasse collegate all'uso dell'immobile ed all'esecuzione dell'attività;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e s.m.i., tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- assumere l'onere retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale ed anti infortunistico dei soggetti impiegati nell'attività oggetto dell'affidamento, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- garantire che il proprio personale nell'esecuzione dell'attività, oltre a comunicare correttamente in lingua italiana, mantenga un comportamento irreprensibile, agisca con diligenza e perizia e rispetti la dignità dell'utenza;
- nominare e mantenere nel proprio organico un Coordinatore, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione del presente appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, prima dell'inizio dell'attività stessa.
- dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione della concessione e susseguenti alla stessa;
- farsi carico del pagamento di tutte le forniture (luce, gas, acqua) e delle imposte/tasse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- partecipare con personale munito di poteri decisionali, alle ispezioni e/o controlli disposti da parte dell'Amministrazione comunale;
- **dotarsi, per le attività svolte nella struttura, di defibrillatore automatico, garantendo per il suo uso la presenza sul posto di personale, anche non sanitario, ma con specifica formazione secondo la normativa vigente;**
- restituire l'impianto, al termine del contratto, nelle medesime condizioni nelle quali è stato

consegnato, funzionalmente adeguate alla sua destinazione.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, derivanti dalla gestione del servizio, arrecati alle persone ed alle cose durante il periodo di attività della stessa; pertanto l'Amministrazione Comunale è esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta aggiudicataria deve stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'attività e per tutta la durata della stessa, un'adeguata copertura assicurativa (RCT) contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT deve avere un massimale unico di garanzia non inferiore a quello minimo previsto per legge.

Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata, presso la Stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento di attività dirette a realizzare fini sociali, specificamente per la diffusione dello sport e della pratica sportiva e ricreativa, soddisfacendo gli interessi generali del territorio comunale.

E' quindi vietata, **pena la risoluzione della concessione**, ogni destinazione diversa della struttura, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – FRUIBILITA' DELL'IMPIANTO

L'affidatario ha inoltre l'obbligo:

- di mettere l'impianto a disposizione gratuita e prestare la propria collaborazione tecnico - organizzativa per la realizzazione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di 10 giornate per anno, la cui data dovrà essere concordata e confermata almeno 10 giorni prima dell'effettivo svolgimento.

- che le tariffe per l'uso dell'impianto dovranno essere preventivamente sottoposte ad approvazione da parte dell'Amministrazione comunale prima della loro applicazione.

In occasione di manifestazioni a carattere non sportivo, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario dovrà osservare e far osservare il limite massimo delle persone ammissibili come stabilito dalla Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli.

L'affidatario dovrà inoltre esporre apposite tabelle indicanti la proprietà "COMUNE DI CASTROLIBERO - IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE" (all'esterno) e le tariffe convenzionate praticate (all'interno in modo visibile);

ART. 8 – ATTIVITA' PROMOZIONALI, COMMERCIALI, SPONSORIZZAZIONI

A) Nell'Impianto è permessa, previo consenso della Civica Amministrazione, l'esposizione di materiale pubblicitario;

B) I proventi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto, oltrechè relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del concessionario. Il concessionario è comunque tenuto al versamento dell'imposta di pubblicità;

C) Il Concessionario non potrà svolgere all'interno dell'Impianto attività commerciali, pena la risoluzione della concessione, senza ulteriore formalità.

ART. 9 – REFERENTE

Il concessionario dovrà indicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 09,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni per l'intero periodo contrattuale.

Il/i referente/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

ART. 10 – RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

1. Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla naturale scadenza della concessione, ovvero entro i 30 (trenta) giorni successivi alla notificazione della revoca o della decadenza disposte per qualsiasi titolo di cui agli artt. 24 e 25 del presente Capitolato, il concessionario è obbligato a riconsegnare

all'Amministrazione Comunale l'impianto sportivo, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati, con specifico riferimento alla messa in sicurezza dell'attuale impianto sportivo ed alla realizzazione di nuove strutture accessorie all'impianto medesimo (spogliatoi e servizi annessi).

2. Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

3. All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 11 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le condizioni e le modalità di esecuzione della concessione oltreché la realizzazione del programma dei lavori e di manutenzione straordinaria e ordinaria, sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'utilizzo dell'intero impianto resta condizionato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza.

ART. 12 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale da versare all'Amministrazione Comunale risultante dall'offerta è soggetto ad adeguamento ISTAT e sarà adeguato, a partire dal 1° gennaio successivo alla sottoscrizione della Convenzione di affidamento, nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

ART. 13 – VERSAMENTI DEL CANONE.

Il canone dovrà essere versato su base trimestrale, entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre di riferimento in favore del Comune di Castrolibero – Serv. Tesoreria, la cui modalità sarà prevista, nelle forme di legge, nella Convenzione di affidamento che sarà stipulata con l'aggiudicatario.

ART. 14 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, in considerazione delle previsioni urbanistiche dell'area in cui è ubicata la struttura sportiva per l'attuazione del Piano Attuativo Unitario (P.A.U.), sarà per un periodo di **anni 3 (tre)**, alla cui scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

E' tassativamente esclusa la proroga tacita della Convenzione se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale di Castrolibero.

In caso di attuazione del citato P.A.U. prima del termine di scadenza della Convenzione come sopra previsto, il Comune di Castrolibero ne darà comunicazione al soggetto affidatario con preavviso di almeno mesi 6 (sei).

Lo stesso soggetto affidatario resta obbligato alla consegna dell'impianto sportivo in questione entro il suddetto termine dalla data della nota di preavviso inviata dal Comune di Castrolibero mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), senza che lo stesso soggetto possa vantare qualsivoglia indennizzo al riguardo.

ART. 15 – GARANZIE DEFINITIVE

Il concessionario all'atto della stipula della Convenzione sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale dell'affidamento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine

massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Castrolibero" e intestate al concorrente.

Inoltre, le stesse dovranno essere presentate corredate di dichiarazione dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della Convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della Convenzione. E' obbligo dell'aggiudicatario di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata della concessione e massimale unico di garanzia non inferiore a quello minimo previsto per legge.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a quello previsto nel presente Capitolato.

ART. 16 – CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE

La sottoscrizione della Convenzione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di beni pubblici.

L'aggiudicatario con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con la convenzione; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

ART. 17 – SUB CONCESSIONE

E' vietata ogni forma di sub concessione e di affidamento a terzi della struttura.

ART. 18 – RESPONSABILITA'

E' a carico del Concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione, nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

ART. 19 - PERSONALE

Inquadramento contrattuale.

Il Concessionario, qualora utilizzi risorse umane dipendenti, si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a essere munito ed esporre apposta tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sicurezza

Il Concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca della convenzione.

ART. 20 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante il periodo di concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine:

1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;
2. potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;
3. potrà verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;
4. potrà procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

Si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione ove fossero rilevate irregolarità nelle fasi sopra indicate nonché ad irrogare le penalità previste nel successivo articolo 23.

ART. 21 – PENALITÀ

L'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dal presente capitolato comporta la sanzione amministrativa di € 30,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei previsti lavori, pari a 1/1000 dell'importo contrattuale. Tale penalità verrà incamerata tramite attivazione della polizza di "garanzia definitiva" presentata in fase di stipula della Convenzione di affidamento.

Nel caso di mancato adeguamento entro il termine assegnato nella diffida ad adempiere, la penale sarà reiterata sino all'effettivo adeguamento o alla pronuncia di risoluzione.

Nel caso in cui le penali applicate non fossero pagate dal concessionario, verranno detratte dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale.

In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 22 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale. In tal caso, si provvederà all'eventuale regolarizzazione delle poste contabili tra le parti.

ART. 23 – REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento e, specificatamente, nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. inizio dei lavori di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica e successivo definitivo – esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale con un ritardo superiore a 90 giorni solari per cause imputabili al concessionario;
6. sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso;
7. siano elevate più di 3 penalità annue.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 24 - RECESSO

a) AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art.1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione.

Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata a.r..

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso, l'Amministrazione corrisponderà al concessionario una somma pari ai lavori effettuati e non ancora computati.

b) CONCESSIONARIO

Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi di preavviso con raccomandata a.r..

In caso di recesso, in qualunque modo motivato, Il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Cosenza.

ART. 26 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 27 –STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE

La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla convenzione sono a carico del Concessionario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 28 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del “Codice”, il Comune di Castrolibero (d'ora in poi Titolare) designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli

strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di agibilità e sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito, il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Arch. Salvatore Mannarino

“Modello 1” - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

**AL COMUNE DI CASTROLIBERO
SEDE**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA
COSTITUITA DA UN CAMPO DI CALCIO CON ANNESSA TRIBUNA E LOCALI DI SERVIZIO DI
PROPRIETÀ COMUNALE ALLA LOCALITÀ ANDREOTTA.
CIG = Z703BDC393**

IL /LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e Cognome: _____

nato/a a : _____

in qualità di _____

di _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

codice fiscale/partita iva _____ - _____

telefono _____

e.mail _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

_____, li _____

Timbro e firma

All’istanza va allegata:

- copia fotostatica del documento d’identità del firmatario in corso di validità (art. 38, comma 3, DPR.n.445/2000);
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

“Modello 2” – Dichiarazione requisiti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA COSTITUITA DA UN CAMPO DI CALCIO CON ANNESSA TRIBUNA E LOCALI DI SERVIZIO DI PROPRIETÀ COMUNALE ALLA LOCALITÀ ANDREOTTA.
CIG = Z703BDC393**

l/i sottoscritt _____
nat il _____ a _____
() residente nel Comune di _____ () Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____
C.F. = _____ - P.IVA = _____

in qualità di legale rappresentante, della

Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

Altro (specificare) _____

denominata _____

_____ avente sede legale nel Comune di _____

() Via/Piazza _____

n. _____ e-mail: _____

pec: _____ - telefono n. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che i seguenti soggetti sono dotati di poteri di rappresentanza della associazione / società sportiva / altro soggetto per la quale con la presente si richiede l'ammissione alla gara in oggetto.

Nome Cognome _____

nat il _____ a _____

() residente nel Comune di _____ ()

Stato _____ Via/Piazza _____

n. _____, C.F./P.IVA _____

Nome Cognome _____

nat il _____ a _____

() residente nel Comune di _____ ()

Stato _____ Via/Piazza _____

n. _____, C.F./P.IVA _____

Nome Cognome _____

nat il _____ a _____

() residente nel Comune di _____ ()

Stato _____ Via/Piazza _____

n. _____, C.F./P.IVA _____

DICHIARA inoltre

1. che tutti i sopra elencati soggetti dotati di poteri di rappresentanza della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto sopra generalizzata, denominata _____

sono in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 94 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

2. che, inoltre, il soggetto concorrente (società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata _____) non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

3. che la società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata _____, di cui il sottoscritto è legale rappresentante, possiede i **requisiti di ordine speciale** relativi alla natura dei soggetti ammessi a partecipare alla gara;

4. di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua conduzione;

5. di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, di cui dichiara di aver preso piena e completa visione;

6. di avere preso visione dell'impianto sportivo oggetto di concessione;

(luogo e data)

Il Dichiarante

(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

allegare fotocopia non autenticata del documento di identità di chi firma

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Castrolibero e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

L'Amministrazione appaltante, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , si riserva di verificare quanto dichiarato dal concorrente.

“Modello 3” – Offerta economica

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA COSTITUITA DA UN CAMPO DI CALCIO CON ANNESSA TRIBUNA E LOCALI DI SERVIZIO DI PROPRIETÀ COMUNALE ALLA LOCALITÀ ANDREOTTA.
CIG = Z703BDC393**

l/i sottoscritt _____
nat il _____ a _____
() residente nel Comune di _____ () Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____
C.F. = _____ - P.IVA = _____
in qualità di legale rappresentante, della
 Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica
 Altro (specificare) _____
denominata _____
_____ avente sede legale nel Comune di _____
() Via/Piazza _____
n. _____ e-mail: _____
pec: _____ - telefono n. _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____:

DICHIARA DI OFFRIRE

per la concessione in gestione dell'impianto sportivo in oggetto un incremento sul canone annuo posto a base di gara, pari al (*in cifre*) _____ per cento (*in lettere*) _____ per cento e, quindi, per un canone annuo complessivo di € _____.

Luogo e data

Il Dichiarante

(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente per **n. 180 giorni** a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte di tutti i concorrenti indicata nel bando di gara.