

ALL.1

Al Comune di Castrolibero

Pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Castrolibero periodo anni due.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente nel Comune di _____ (_____)

stato _____ Via/Piazza _____ .n _____

in qualità di rappresentante legale o soggetto munito di procura della

Società _____ con sede nel comune

di _____ (_____)

Via/Piazza _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono n. _____ Cellulare _____

Email _____

PEC _____

CHIEDE

Che la società _____

Sia ammessa a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Castrolibero, che sarà effettuata mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.L. n° 76/2020, convertito in Legge n° 120/2020.

A corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

DICHIARA

(ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR N° 445/2000)

- 1) Di accettare incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni dell'avviso e dello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 46 del 29/11/2021;
- 2) Che la società è in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:
 - Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000;
 - Iscrizione registro imprese presso C.C.I.A.A.;
 - Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
 - Insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n° 159/2011;
 - Essere in regola con le leggi n° 68/1999 e n° 383/2001;
- 3) Che la società garantirà e manterrà nel Comune di Castrolibero o nei comuni limitrofi (massima distanza 15 Km) una filiale/sportello operativo destinato a tale servizio per tutta la durata della convenzione con l'impiego di un addetto dedicato;
- 4) Che la società possiede un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2017, 2018 e 2020) non inferiore a €. 100.000.000 (Euro centomilioni/00)
- 5) Che la società ha svolto, nell'ultimo quinquennio, con buon esito (cioè senza contestazione per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del DM N° 161/98 pari o superiore a 10.000 abitanti;
- 6) Che la società dispone di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;
- 7) Si presta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e la durata della presente procedura ai sensi del regolamento UE n. 679/16.

Luogo e data _____, li ____./____/____

Firma del richiedente