

Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

AREA TRIBUTI POLITICHE SOCIO CULTURALI STAFF SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 0 E 14 ANNI IN STRUTTURE PROPRIE.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che la conferenza unificata del 24 giugno 2021 ha dato il via libera al decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, in attesa di registrazione della Corte dei Conti di riparto dei 135 milioni del fondo per le Politiche della famiglia, incrementato per il 2021 con il DL 73/21 (cd Sostegni bis), assegnati direttamente ai Comuni per iniziative di potenziamento dei centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori (0/17 anni) nel periodo 1 giugno -31 dicembre 2021.

ATTESO che dal suddetto riparto il Comune di Castrolibero risulta beneficiario di un contributo pari ad Euro 28.400,91;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale di Castrolibero ha ritenuto sostenere nel periodo estivo le famiglie residenti con figli in età 0-14 anni e di promuovere la frequenza di Centri estivi da parte degli stessi, contribuendo al pagamento delle quote settimanali di partecipazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n° 73 del 28/07/2021 avente a oggetto: "Potenziamento Centri Estivi D.L. 73/2021 Individuazione Gestori e Criteri di Ripartizione Contributi Atto D'Indirizzo";

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area Servizi Sociali n° 273 del 30/06/2021 che ha approvato lo schema del presente Avviso pubblico e il modulo di domanda Allegato "A";

RITENUTO necessario in esecuzione degli atti di cui sopra predisporre apposito Avviso ;

RENDE NOTO

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco di soggetti autorizzati allo svolgimento di attività estive sul territorio di Castrolibero conseguente all'approvazione da parte del Comune. L'elenco dei progetti approvati sarà trasmesso all'Asp, competente per territorio.

1) SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale - Cooperative sociali - Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili - Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- Soggetti privati;
- Società (commerciali e non);

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
2. Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
3. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro con riferimento al personale impiegato e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
4. Avere la sede destinata al centro estivo nel territorio di Castrolibero;
5. Essere in grado di realizzare le attività previste con personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 73/2021 e dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8);
6. Garantire la conformità della struttura ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
7. Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19 con particolare riferimento previsto dal D.L. 73/2021 e alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8)";

3) IMPEGNI DEL GESTORE

Il soggetto gestore dovrà assumere a suo carico i seguenti impegni:

1. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore ludico ricreativo;
2. Garantire perfette condizioni igienico sanitarie con materiale per la pulizia e la sanificazione a carico del gestore;
3. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività all'Ufficio Servizi Sociali;
4. di impegnarsi a comunicare l'elenco dettagliato dei bambini/ragazzi iscritti e frequentanti, dando priorità nelle iscrizioni ai minori appartenenti a nucleo familiare con ISEE più basso;
5. Comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati nel progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
6. Ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
7. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n.679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
8. Impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
9. Rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
10. Garantire la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Castrolibero.

4) CARATTERISTICHE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO -

I soggetti destinatari del presente avviso devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione e criteri individuati:

- Modulo di adesione Allegato "A";
- Progetto organizzativo del servizio offerto;

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata in premessa e, in particolare dovrà contenere le seguenti informazioni :

- Calendario di apertura delle attività e orario di funzionamento;
- Numero ed età dei bambini e adolescenti destinatari con indicazione del numero massimo accoglibile nella struttura/centro per ogni fascia di età;
- Planimetria degli ambienti e degli spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi;
- Tutte le informazioni di cui al D.L. 73/2021 - e alle - Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (Allegato 8):
 1. l'accessibilità degli spazi;
 2. gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
 3. gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
 4. i principi generali d'igiene e pulizia;
 5. i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori o animatori;
 6. gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
 7. l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
 8. il protocollo di accoglienza;
 9. le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.
 10. le modalità previste per la verifica quotidiana delle condizioni di salute del personale impiegato e di quello che accede all'area;
 11. quanto eventualmente inerente alla preparazione e al consumo di pasti;
- Indicazione delle rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti.

5) TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire entro il **05/07/2021** mediante posta elettronica certificata indirizzata a: servizisociali.castrolibero@asmepec.it e dovrà riportare nell'oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INERENTI LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 0 E 14 ANNI IN STRUTTURE PROPRIE“.-

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato o incomplete.

6) INFORMATIVA SUI CONTRIBUTI.

Per come stabilito con la deliberazione di Giunta Municipale n° 73 del 28/06/2021 avente a oggetto: “Potenziamento Centri Estivi D.L. 73/2021 Individuazione Gestori e Criteri di Ripartizione Contributi Atto D'Indirizzo” la ripartizione percentuale delle risorse assegnate al Comune di Castrolibero è pari a:

1. Fino alla concorrenza del 35% delle risorse attribuite per il gestore centro estivo nella fascia 0 14 comunali, da determinarsi sulla base del numero di iscritti;

La tariffa settimanale applicata alle famiglie sarà oggetto di contributo da parte del Comune, fino alla concorrenza delle risorse assegnate, per come segue:

- **Rimborso prime 10 iscrizioni - 60% della retta fissata a settimana a tempo pieno - 50% della retta fissata a settimana a tempo parziale;**
- **Rimborso dalla 11 iscrizione alla 20 iscrizione - 80% della retta fissata a settimana a tempo pieno e 70% della retta fissata a settimana a tempo parziale;**

- **Rimborso dalla 21 iscrizione in poi - 90% della retta fissata a settimana a tempo pieno e 80% della retta fissata a settimana a tempo parziale;**
- **Nel caso di iscrizione di minori affetti da patologia certificata il rimborso sarà del 100%;**

Il contributo determinato per come sopra sarà riconosciuto in ragione del numero di iscritti e corrisposto, fino alla concorrenza della somma stanziata, nella misura del 60% a titolo di acconto (a risorse accreditate) e del 40% a saldo previa presentazione di apposita rendicontazione finale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presenteranno progetti in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali Geom. Mariano Zinno;

Per informazioni: Ufficio Servizi Sociali tel. 0984/858052-53;

e-mail servizisociali@comune.castrolibero.cs.it.

Pec: servizisociali.castrolibero@asmepec.it

Allegato Modello di PARTECIPAZIONE

Castrolibero, li 30/06/2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Paola Ruffolo