



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011  
pec: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it) – Codice Fiscale 80003730787

## AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DEGLI EX LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E DI PUBBLICA UTILITA', CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASTROLIBERO, PER LA COPERTURA N. 16 POSTI DI CATEGORIA "A" E DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "B" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI.

### Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa

in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n.121/2018, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021, successivamente aggiornato con la delibera di G.C. n.15/2019 ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP, stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2019, ed in attuazione della propria Determinazione n. 573 del 17.12.2019 di approvazione dell'avviso pubblico

### RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione riservata agli ex lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, attualmente contrattualizzati a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castrolibero.

Detta procedura di selezione è finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale, con decorrenza **01.01.2020**, di n. 16 unità di categoria "A" e di n. 1 unità di categoria "B".

### Art. 1 (Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Età non superiore ad anni 65;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- g) Essere in servizio presso il Comune di Castrolibero con contratto di durata triennale nella medesima categoria;
- h) Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo,
- i) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

### Art. 2 (Presentazione delle domande)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, va indirizzata al Comune di Castrolibero - Ufficio Personale, via XX Settembre, **consegnata a mano** al servizio protocollo dell'Ente **entro le ore 14 di lunedì 23 dicembre 2019**.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente e sulla home page del sito web istituzionale assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011  
pec: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it) – Codice Fiscale 80003730787

## Art. 3 (Requisiti per la partecipazione)

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- d) indicazione del posto cui si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) l'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) il periodo svolto in servizio come lavoratore socialmente utile o di pubblica utilità presso il Comune di Castrolibero e il periodo contrattualizzato presso lo stesso Comune;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- j) di accettare tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- k) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016.

**Alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione a firma del Responsabile di Area cui il candidato è assegnato comprovante l'idoneità e la capacità allo svolgimento del lavoro relativo al posto messo a selezione.**

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta, alla stessa va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

## Art. 4 (Commissione esaminatrice)

Alla selezione attenderà Commissione nominata appositamente. Il Responsabile del Servizio Personale procederà all'esame preliminare delle domande per accertare la completezza delle auto dichiarazioni previste dal precedente articolo.

## Art. 5 (Prova d'esame)

**Le prove d'esame si svolgeranno lunedì 30 dicembre 2019 presso la sede comunale di via XX Settembre, al seguente orario:**

- 1) Per le categorie "A" ore 9:30**
- 2) Per la categoria "B" ore 12:00**

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale volto ad accertare l'attitudine a lavorare nella P.A. nel posto messo a concorso, nonché la qualificazione o specializzazione acquisita, e verterà anche su semplici elementi di base dell'ordinamento generale degli enti locali e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011

pec: [protocollo.castrolibero@asmepec.it](mailto:protocollo.castrolibero@asmepec.it) – Codice Fiscale 80003730787

Trattandosi di selezione riservata a personale già contrattualizzato, e quindi ampiamente inserito nelle attività lavorative dell'Ente, l'idoneità pratica allo svolgimento delle mansioni richieste sarà attestato con l'apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'Area cui si è assegnati.

La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data, e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

## **Art. 6 (Assunzione in servizio)**

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale. L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore. I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL.

## **Art. 7 (Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice, è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa Dott.ssa Rosa Maria Zagarese.

## **Art. 8 (Trattamento dei dati personali)**

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

## **Art. 9 (Norme di salvaguardia)**

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia. Il Comune di Castrolibero si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

Castrolibero li 17.12.2019

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rosa Maria Zagarese