



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D posizione economica D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Area Economico Amministrativa

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa

in ottemperanza alla delibera di G.C. n.121/2018, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021, successivamente aggiornato con la delibera di G.C. n.15/2019 ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP, stesso triennio, approvato con delibera consiliare n. 11/2019, ed in attuazione della propria determinazione n. 21 del 21.01.2020 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Area Economico Amministrativa.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) **Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale o equipollenti** (indicando la classe di laurea ed i riferimenti normativi che prevedono tale equipollenza);
- b) Conoscenza della lingua Inglese;
- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: sistemi operativi Windows e Microsoft Office;

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, e devono essere **autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrolibero situato in via XX Settembre n 20, pena l'esclusione, entro le ore 14:00 del giorno **20.02.2020** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. 4° serie speciale Concorsi), in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posti, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Area Economico Amministrativa"**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

- di voler partecipare alla presente selezione,
- i propri dati anagrafici,
- il recapito al quale inviare le comunicazioni,
- il possesso dei requisiti d'accesso generali,
- il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento,
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio,
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali,
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere,
- l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8:30 alle 14:00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: concorso.castrolibero@asmepec.it

In questo caso la domanda dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 16,00 (sedici euro) da versarsi su conto Banco Posta IBAN IT52D0760116200000014824874, oppure a mezzo bollettino postale su conto corrente n. 14824874 con intestazione Comune di Castrolibero – Servizio Tesoreria indicando la causale: "Partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile – Area Economico Amministrativa".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

L'Ente non è responsabile nel caso i file trasmessi via pec siano illeggibili o mancanti.

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ✓ titolo di studio necessario per l'ammissione;
- ✓ titoli formativi diversi: dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indichi la valutazione riportata;
- ✓ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- ✓ titoli vari quali: corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione, o di abilitazione professionale in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento delle due prove scritte e per i soli candidati risultati idonei ad effettuare la prova orale.

Comporta, comunque, l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- assenza o incompletezza delle autocertificazioni richieste;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata è causa di esclusione la mancata apposizione della firma digitale.

Art. 4 - PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di due prove scritte e di una orale, tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- ✓ **1° prova scritta teorica**, consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla e/o a risposta chiusa sulle materie oggetto della prova orale.

Saranno ammessi alla 2° prova scritta solo coloro che avranno raggiunto il punteggio di 21 punti su 30 punti complessivi disponibili (un punto per ogni risposta esatta).

✓ **2° prova scritta pratica**, consisterà nella redazione di un elaborato o nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie della prova orale;

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. (10 punti a disposizione di ogni Commissario).

✓ **Prova Orale**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno superato con il punteggio richiesto entrambe le prove scritte, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Diritto Amministrativo e Legislazione sull' Ordinamento degli Enti Locali;
2. Contabilità e Bilancio degli Enti Locali Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, Rendiconto etc);
3. Vincoli in materia di riduzione della spesa
4. Contratti pubblici ed affidamenti di beni e servizi.
5. Funzioni amministrative e servizi pubblici locali.

Sono da considerarsi materie aggiuntive:

- conoscenza della lingua inglese: la prova prevede la lettura e la traduzione di un brano.
- nozioni di informatica su sistemi operativi Windows e Microsoft Office, con prova pratica in sede di esame orale.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. (10 punti a disposizione di ogni Commissario).

La prova orale è pubblica

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Le convocazioni alle prove d' esame saranno rese pubbliche dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni della data fissata per la prima prova scritta, mentre la data della seconda prova scritta, e la lista dei candidati ammessi, sarà comunicata almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati almeno 20 prima della data stabilita.

I CANDIDATI SARANNO NOTIZIATI DELLE DATE E DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE CON APPOSITO AVVISO PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE E SULLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE ED AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

Art. 5- INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. triennio 2016- 2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 22.135,44;
- tredicesima mensilità pari a € 1.844,62, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;

- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 622,80

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l' assegno al nucleo familiare;

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità

di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

a) La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame ed a parità di punteggio saranno valutati i titoli per come sotto elencati:

-titoli di studio, si terrà conto del solo titolo di laurea con riferimento al voto, per l'accesso al concorso:

<i>voto di laurea – titolo di accesso</i>	<i>punti</i>
<i>dal 80% al 90% del massimo</i>	<i>1</i>
<i>dal 90% al 100% del massimo</i>	<i>2</i>

b) titoli vari, fino ad un massimo di tre punti e in tale ambito:

- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni incarico di responsabile di servizio o di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- mezzo punto e fino ad un massimo di n.1 punto, per dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni corso di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione o di abilitazione professionale in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
- mezzo punto per l'iscrizione ad albi professionali

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Ente e sulla home page del sito web istituzionale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castrolibero ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa dott.ssa Rosa Maria Zagarese.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio di segreteria dell'Ente dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.castrolibero.cs.it

Per informazioni Tel. 0984 858013 – 0984 858058

e-mail: amministrativa.castrolibero@asmepec.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa dott.ssa Rosa Maria Zagarese.

Castrolibero lì 21.01.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa
F.to Dott.ssa Rosa Maria Zagarese.