



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it – Codice Fiscale 80003730787

AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTROLIBERO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DI CATEGORIA DI N. 1 POSTO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/1 PROFILO PROFESSIONALE “AUTISTA”.

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa

in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n.121/2018, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021, successivamente aggiornato con la delibera di G.C. n.15/2019 ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP, stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2019, ed in attuazione della propria Determinazione n. 574 del 17.12.2019 di approvazione dell'avviso pubblico.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione interna, per esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riquilificatorio, del personale dipendente del Comune di Castrolibero, per la copertura di n. 1 posto Categoria B – Posizione Economica Iniziale B/1 nel profilo professionale di “Autista”, riservata al personale di ruolo di questo Ente in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

E' garantita la pari opportunità di genere.

La selezione è disciplinata dal presente avviso che costituisce lex specialis.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- b) patente di guida di categoria B;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castrolibero con inquadramento nella categoria contrattuale “A” e anzianità di servizio di almeno tre anni.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Castrolibero, Via XX Settembre, dovrà essere recapitata a mani all'ufficio protocollo dell'Ente al predetto indirizzo, **entro le ore 14:00 di lunedì 23 dicembre 2019.**

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella compilazione della domanda di partecipazione dovranno essere autodichiarati dal candidato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- g) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castrolibero;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione;
2. il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda e/o prive di copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La mancata presentazione nel giorno indicato comporta l'esclusione dalla procedura, salvo il caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore debitamente comprovata.

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul sito web del

Comune di Castrolibero nell'apposita sezione relativa ai bandi di concorso.

Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali per lo svolgimento delle prove.

La presente selezione viene espletata, mediante due prove, di cui una a carattere teorico-pratico e l'altra orale. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo atto. Nel caso in cui più concorrenti si collochino a pari punteggio di merito si osserverà il seguente ordine di preferenze:

1. preferenze previste in conformità all'art. 5 del DPR 487/94
2. candidato più giovane di età (legge 127/97 art. 3 comma7)
3. chi vanta maggiore anzianità di servizio nel Comune di Castrolibero con rapporto a tempo indeterminato.

I titoli di preferenza posseduti devono essere stati dichiarati esaustivamente nella domanda di partecipazione. Non si terrà conto di eventuali altri titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Prove d'esami

La selezione si baserà su due prove:

La prima prova accerterà la capacità di svolgere le mansioni connesse al posto in concorso e consisterà nella conduzione di mezzo in dotazione all'Ente.

La seconda prova consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- 1. Nozioni sul codice della strada;**
- 2. Nozioni di diritto e doveri del pubblico dipendente;**
- 3. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;**
- 4. Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature da lavoro.**

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

Le prove d'esame si terranno venerdì 27 dicembre 2019 alle ore 9:00 presso la sede comunale di via XX Settembre

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (indicazione della sede della prova scritta, elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'Albo pretorio on line e sulla home page del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Si invitano pertanto i candidati alla consultazione del sito web per ogni informazione inerente la presente procedura.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prima prova.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. I candidati che avranno superato la prima prova potranno svolgere il colloquio.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla somma del punteggio riportato nella prima prova (max 30/30) ed il punteggio della seconda prova (max 30/30).

La Commissione considererà il seguente criterio di selezione: Conoscenza del ruolo con corretto riferimento al contesto pubblico, capacità e attitudine ad assolvere alle funzioni proprie del posto da ricoprire,

Le comunicazioni relative all'esito delle prove sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Castrolibero.

INQUADRAMENTO NELLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro

ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. B – Posizione economica iniziale B/1 e cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni del personale vigente,

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualificatoria comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualificazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castrolibero sul sito web istituzionale dell'Ente

Per informazioni al Servizio Personale dell'Ente.

Castrolibero lì 17.12.2019

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa
F.to Dott.ssa Rosa Maria Zagarese