



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS)

AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato part time 18 ore di categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile.

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa

in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n.121/2018, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021, successivamente aggiornato con la delibera di G.C. n.15/2019 ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP, stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2019, ed in attuazione della propria determinazione n. 18 del 21.01.2020 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato part time 18 ore di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Titolo di studio:

Diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento previsto dal D. Lgs. 09/11/2007 n. 206, di attuazione delle direttive 2005/36/CE e 2006/100/CE entro la data di scadenza del presente bando; in tutti i casi di equiparazione, i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.

b) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

c) Conoscenza della lingua inglese

d) Capacità di utilizzo dei seguenti strumenti informatici: sistemi operativi Windows, Microsoft Office

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrolibero situato in via XX Settembre n 20, pena l'esclusione, entro le ore 14:00 del giorno **20.02.2020** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. 4° serie speciale Concorsi), in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 5 posti, a tempo indeterminato part time 18 ore di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile”**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

1. di voler partecipare alla presente selezione,
2. i propri dati anagrafici,
3. il recapito al quale inviare le comunicazioni,
4. il possesso dei requisiti d'accesso generali,
5. il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento,
6. i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della domanda equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali,
8. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere,
9. l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovrà essere comprovato da certificato medico.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 8:30 alle 14:00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;

- tramite servizio postale, all'indirizzo Comune di Castrolibero via XX Settembre n. 20 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: concorso.castrolibero@asmepec.it

In questo caso la domanda dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, pena l'esclusione

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 16,00 (sedici euro) da versarsi su conto Banco Posta IBAN IT52D760116200000014824874, oppure a mezzo bollettino postale su conto corrente n. 14824874 con intestazione Comune di Castrolibero – Servizio Tesoreria indicando la causale “Partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo Contabile”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

L'Ente non è responsabile nel caso i file trasmessi via pec siano illeggibili o mancanti.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento delle prove scritte e per i soli candidati risultati idonei ad effettuare la prova orale.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- assenza o incompletezza delle autocertificazioni richieste;
- nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata è causa di esclusione la mancata apposizione della firma digitale.

Art. 4 - PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale:

1° PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o aperta a risposta sintetica e verterà sugli argomenti indicati per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la 2° prova scritta esclusivamente i candidati che nella 1° prova scritta otterranno una votazione di almeno 21/30 (un punto per ogni risposta esatta)

2° PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato/atto amministrativo sulle materie indicate per prova orale.

Si potrà accedere alla prova orale superando anche la seconda prova scritta con un punteggio minimo di 21/30

PROVA ORALE

La prova verterà sulle seguenti materie

- 1) **Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali;**
- 2) **Funzioni Amministrative dei Comuni**
- 3) **Contabilità e Bilancio degli Enti Locali**
- 4) **Contratti pubblici – Affidamenti beni e servizi**

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire le conoscenze del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e sia la conoscenza della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è pubblica

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno rese pubbliche dalla commissione e giuridiche almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, mentre la data della seconda prova scritta, e la lista dei candidati ammessi, sarà comunicata almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati almeno 20 giorni prima della data stabilita.

I CANDIDATI SARANNO NOTIZIATI DELLE DATE E DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE CON APPOSITO AVVISO PUBBLICATO, OLTRE CHE SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE, SULLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE CHE AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. triennio 2016-2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale per 18 ore settimanali (dodici mensilità) pari a € 10.172,04;
- tredicesima mensilità pari a € 847,67, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 274,80

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'applicazione dei titoli di precedenza.

I vincitori saranno nominati con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, mediante pubblicazione della graduatoria SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE ED AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castrolibero ed il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa dott.ssa Rosa Maria Zagarese

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio di segreteria dell'Ente dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.castrolibero.cs.it

Per informazioni 0984 858013 – 0984 858058

Pec: amministrativa.castrolibero@asmepec.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa dott.ssa Rosa Maria Zagarese.

Castrolibero lì 21.01.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa
F.to Dott.ssa Rosa Maria Zagarese